



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Giampietro - Romano"**

Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418

Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T **UNI - EN - ISO 9004:2009**

e-mail: [naic8bk00t@istruzione.it](mailto:naic8bk00t@istruzione.it) - [naic8bk00t@pec.istruzione.it](mailto:naic8bk00t@pec.istruzione.it) - Web site: [www.icsgiampietroromano.gov.it](http://www.icsgiampietroromano.gov.it)

Prot. n. 7771  
del 20/10/2022

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO PSICOLOGICO – ART. 697, CO. 1, L. 234/2021  
CIG: Z69383E0D8**

L'anno duemila ventidue addì 20 del mese di Ottobre tra la **Istituto Comprensivo Statale Giampietro-Romano** con sede in Torre del Greco (NA), via A. De Curtis n. 7, C.F. 80035700634, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico, dott.ssa **Rosaria Colantuono** nata a Torre del Greco il 14/04/1972 C.F. CLNRSR72D54L259I, di seguito denominato Istituto

E

L'ente EXAEQUO APS con sede in c.so Vittorio Emanuele n. 80, Torre del Greco (NA)– P.I. 08305011218, rappresentato dal Presidente/legale rappresentante Giuseppe Ciavolino, nato a Castellammare di Stabia (NA) il 04.04.1980, C.F. CVLGPP80D04C129K, di seguito denominata Contraente

**VISTI**

- VISTA la nota 9584 del 08/03/2022 contenente l'avviso di assegnazione delle risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza ed il supporto psicologico - art. 697, co. 1, l. 234/2021;
- RITENUTO che si rende necessaria la spesa per l'acquisto di servizi professionali di assistenza e supporto psicologico;
- VISTA la propria determina prot. n. 7764 del 20/10/2022 di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co.2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente **contratto di fornitura del servizio di formazione** di cui la premessa costituisce parte integrante e sostanziale.

**Articolo 1 – Oggetto**

La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dall'Ente EXAEQUO APS, con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione anche di mezzi, oltre a quanto eventualmente stabilito nel successivo art. 2.

L'Ente EXAEQUO APS, si obbliga a fornire all'Istituto, attività di organizzazione e realizzazione di percorsi di assistenza e supporto psicologico di cui all'art. 2 in conformità col D. Lgs 81/08 e l'accordo Stato- Regione del 22 febbraio 2012

**Articolo 2 - Obblighi del Contraente**

L'Ente EXAEQUO APS si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza e a rispettare le fasi e i tempi oggetto della proposta progettuale.

E' fatto espresso divieto al Contraente di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento a tale obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 7.

### **Articolo 3 - Durata dell'incarico**

Il presente contratto ha validità dalla data di sottoscrizione e cesserà in seguito al completo assolvimento dei compiti specificati al comma 1 dell'articolo precedente.

L'Istituto ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli 1 e 2.

### **Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di pagamento**

L'Istituto corrisponderà all'ente EXAEQUO APS per l'attività in oggetto prestata la somma di € **2.158,06 IVA inclusa** entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a Istituto Comprensivo Statale "Giampietro-Romano" Il codice univoco dell'Istituto, ai fini dell'emissione della fattura elettronica, è il seguente: **UFTRT7**. La fattura, oltre ai necessari dati contabili, dovrà riportare il numero di protocollo e la data del presente contratto nonché il codice CIG riportato nell'oggetto.

### **Articolo 5 - Responsabilità verso terzi**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per impegni assunti dal Contraente nei confronti di terzi, anche se relativi allo svolgimento del presente incarico.

### **Articolo 6 - Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

L'Istituto dovrà comunicare al Contraente, per iscritto, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la propria volontà di recedere dal contratto. In tal caso il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti dalla data di ricezione di detta comunicazione.

### **Articolo 7 – Risoluzione**

Il rapporto contrattuale viene risolto "ipso iure" nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto del Contraente;
- fallimento del Contraente;
- non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nel progetto-offerta;
- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del c.c.
- nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi [o forniture] comparabili con quelli oggetto di affidamento;
- in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti speciali ove previsti

L'Istituto procederà alla risoluzione ipso iure del contratto e al pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché all'applicazione di una penale in misura pari al 10% del valore del contratto.

La risoluzione nei casi previsti dal presente articolo porta come conseguenza il risarcimento dei danni consequenziali. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### **Articolo 8 - Registrazione**

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del T.U. dell'Imposta di Registro approvato con D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. L'imposta di bollo ex D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, dovuta sul contratto ed eventualmente sulle fatture nonché quietanze delle medesime, viene stabilita essere a carico del fornitore.

### **Articolo 9 – Obbligo di riservatezza**

Tutti i dati ed informazioni di cui il Contraente entrerà in possesso nell'esecuzione della prestazione di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione, ad eccezione di quella in ambito scientifico, previa autorizzazione specifica da parte dell'Istituto.

### **Articolo 10 - Trattamento dati**

Il Titolare del trattamento è: Istituto Comprensivo Statale Giampietro-Romano Tel. 0818813418 – NAIC8BK00T@PEC.ISTRUZIONE.IT, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore dott.ssa Rosaria

Colantuono e tratta i dati conferiti per verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla procedura di affidamento dei contratti pubblici, in adempimento di precisi obblighi di legge e, in caso di aggiudicazione, per la gestione ed esecuzione economica, fiscale ed amministrativa del contratto. Tali dati sono riconducibili alla categoria di cui all'art. 4, paragrafo 1, numero 1, del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, Regolamento), nonché alla categoria di dati di cui all'art. 10 del Regolamento ed il loro conferimento è, al fine di cui sopra, necessario.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento

### **Articolo 11 – Tracciabilità flussi finanziari**

Obblighi del contraente relativi alla tracciabilità dei flussi.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora la ditta abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con la sottoscrizione del presente contratto comporteranno, a carico della ditta, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **Articolo 12 - Controversie**

1. Foro competente in caso di controversie sarà quello di Torre Annunziata, rinunciando espressamente fino da ora, le parti, alla competenza di qualsiasi altra sede.

Per accettazione e conferma:

IL CONTRAENTE  
Ente EXAEQUO APS  
Dott. Giuseppe Ciavolino

L'ISTITUTO  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Rosaria Colantuono