36° Distretto Scolastico
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**
**"Giampietro - Romano"**
Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418
Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T *UNI – EN – ISO 9004:2009*
e-mail: naic8bk00t@istruzione.it - naic8bk00t@pec.istruzione.it - Web site: www.icsgiampietroromano.gov.it

**Prot. n. 546/C14**

**Torre del Greco, 29/01/2020**

**Alle Ditte Individuate**
**All'albo – atti- sito web dell'Istituto**

**Oggetto: Lettera di invito per servizio noleggio pullman per uscite didattiche e visite guidate**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

| | |
|---|---|
| **Visto** | il D.I. n.129/2018; |
| **Considerato** | che quest'Istituto, nell'ambito delle attività programmate dai Consigli di Classe e contenute nel PTOF, intende organizzare per i propri studenti uscite didattiche e visite guidate; |
| **Ritenuto** | che per l'acquisizione in economia dei servizi di cui trattasi si può adottare la procedura prevista dall'art. 36, comma 2, lett. B del D. Lgs 50/2016, modificato dal D. Lgs 56/2017; |
| **Dopo aver** | individuato gli operatori economici da invitare alla presente gara; |
| **Vista** | la determina dirigenziale n. 15 del 24/01/2020 per l'acquisizione dei servizi di cui al presente atto; |

**INVITA**

gli operatori economici a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto.

**DURATA: Biennale**

**Art.1 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI SCELTA DEL MIGLIOR OFFERENTE**
Il criterio di selezione delle offerte è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, se considerata congrua. L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. N. 50 del 18/04/2016.

36° Distretto Scolastico
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**
**"Giampietro - Romano"**
Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418
Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T ***UNI – EN – ISO 9004:2009***
e-mail: naic8bk00t@istruzione.it - naic8bk00t@pec.istruzione.it - Web site: www.icsgiampietroromano.gov.it
**********

**Art. 2 - AUTOMEZZI**

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza; per questo la Ditta dovrà tenere conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati; la Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso, tuttavia sarà tenuta ad assicurare i mezzi con anno di immatricolazione indicato nell'offerta tecnica. I prezzi offerti saranno comprensivi dei pedaggi autostradali, ove tali tratte risultino convenienti per la riduzione dei tempi di percorrenza e di eventuali parcheggi. Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia. Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, resta a carico dell'appaltatore. Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap e se necessario si dovrà prevedere l'impiego di un pullman con dispositivo idoneo al trasporto di disabili in carrozzella.
Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

**Art. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'Offerta potrà pervenire secondo le seguenti modalità:

1. Consegna a mano, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, in un unico plico, chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura: **NON APRIRE – OFFERTA PER SERVIZIO NOLEGGIO PULLMAN PER USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE** oltre alla denominazione dell'Offerente, codice fiscale e indirizzo PEC per le comunicazioni presso la sede sita in **Via A. de Curtis, 7 (ex Viale Lombardia) – 80059 Torre del Greco (NA);**
2. Via Pec al seguente indirizzo: naic8bk00t;
3. Per posta raccomandata A/R

Il suddetto plico dovrà pervenire, entro il termine perentorio **delle ore 12,00 del 12/02/2020**
Le offerte pervenute dopo la scadenza dei termini **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, i plichi non dovessero pervenire in tempo utile.
Ai fini del rispetto dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il timbro apposto dalla Stazione Appaltante.
Il Plico di Offerta dovrà contenere al proprio interno le seguenti buste, a loro volta chiuse, non trasparenti, sigillate con ceralacca o equivalente sistema e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la denominazione dell'Offerente, l'indicazione dell'oggetto dell'Appalto e le seguenti diciture:
□BUSTA 1: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
□BUSTA 2: "OFFERTA TECNICA"
□BUSTA 3: "OFFERTA ECONOMICA"

**La busta n. 1** , " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere la seguente documentazione:

Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R.. n. 445/2000, redatta utilizzando il modello n.1 allegato al presente bando di gara, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

- Di non trovarsi in alcune delle fattispecie previste come motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D.Lgs 50/2016;
- L'iscrizione alla CC.I.A.A. competente specificando il numero della relativa iscrizione, la sede, le attività per le quali è valida l'iscrizione;
- Dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera d'invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- Possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei trasporti;
- Di osservare le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D. Lgs. 81/2008;
- Dichiarazione dell'Agenzia di possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, secondo quanto previsto dal punto 9.8 della C.M. n. 291 del 14.10.92;

- Che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- Che per le visite guidate saranno utilizzati pullman Gran Turismo immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
- Regolarmente forniti di cronotachigrafo;
- Perfettamente efficienti dal punto di vista della recettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- Di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima della visita guidata i seguenti documenti;
  a) Carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea Patente "D", C.A.P. (certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificazione di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
  b) Certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno cinque milioni di Euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
  c) Attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- Di essere disponibile a presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- L'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus e cioè:
  a) *Carta di Circolazione con timbro di revisione annuale;*
  b) *Licenza di noleggio con rinnovo annuale;*
  e) *Cronotachigrafo con revisione annuale;*
  d) *Assicurazione Mass.* € .....

- Che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio.
- Che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo; che la Ditta è in possesso di Attestazione gestione qualità con indicazione degli estremi;
- Essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;

- Essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori NPS eNAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
- Di impegnarsi a comunicare, gli estremi del conto corrente bancario/postale "dedicato", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, come stabilito dalla Legge n. 136/2010;
- Che alla gara non partecipa altra Ditta *o* Società controllata ai sensi dell'art. 2359 e rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, per le attività connesse al bando di gara.

**La busta n.2** "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere :

- Dichiarazione datata e sottoscritta con firma leggibile dal legale Rappresentante della ditta o da suo procuratore, contenente;
- L'indicazione del luogo e data di nascita del legale rappresentante della ditta; il numero di codice fiscale, di partita I.V.A., di telefono e di Fax;
- Il Modello predisposto per l'offerta (Allegato 2);
- L'indicazione del prezzo unitario, espressa in cifre e in lettere, IVA inclusa.

In caso di discordanza fra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere, sarà valida l'indicazione in lettere; L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara e impegnerà la ditta fin dal momento della presentazione.

**La busta n.3** "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere:

- la dichiarazione redatta sull'allegato n. 3 al presente bando di gara firmata dal legale rappresentante della ditta.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte parziali o difformi anche solo parzialmente dal capitolato, nonché di addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'aggiudicazione, pur vincolando immediatamente la ditta aggiudicataria, non produce alcun effetto obbligatorio sull'Amministrazione finché non siano divenuti esecutivi i relativi atti amministrativi e non sia stato accertato il possesso dei requisiti previsti dalle leggi vigenti.

Sul plico contenete l'offerta e su ogni busta (A-B-C) dovrà apporsi la ragione sociale dell'Impresa concorrente, l'indirizzo, il codice fiscale o la partita IVA, il numero di telefono e di fax.

## Art. 4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata alla ditta che avrà conseguito il miglior punteggio, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Decreto Legislativo N. 50/2016, attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti.

OFFERTA ECONOMICA (MAX 60 PUNTI)

Modalità di attribuzione dei punteggi sopra indicati P.MAX = Punteggio massimo attribuibile (60 PUNTI);
P. MIN = Prezzo PIU' BASSO per ogni singola fascia kilometrica - tipologia bus e durata

P.OFF.= Prezzo OFFERTO per ogni singola fascia kilometrica, tipologia bus e durata

$$\text{Formula} = \frac{60\ \text{CP.MAXl}\quad \text{XP.MIN}}{\text{P.OFF}} = \text{PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA}$$

OFFERTA TECNICA {MAX 40 PUNTI) - CARATTERISTICH E PUNTEGGIO

| | |
|---|---|
| Qualità e il comfort dei pullman<br>anno di PRIMA immatricolazione dei pullman messi a disposizione per i servizi richiesti | Max 10 punti<br><br>n. 2 punti per ogni BUS immatricolato dopo il 01/01/2014 fino ad un max di 6 punti<br><br>Prima del 31/12/2013 = O punti |
| comfort mezzi | Gran turismo max 4 punti (1 punto per ogni mezzo)<br><br>Altre tipologie O punti |

36° Distretto Scolastico
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**
**"Giampietro - Romano"**
Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418
Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T ***UNI – EN – ISO 9004:2009***
e-mail: naic8bk00t@istruzione.it - naic8bk00t@pec.istruzione.it - Web site: www.icsgiampietroromano.gov.it

| | |
|---|---|
| Parco macchine di proprietà: | Max 4 punti |
| oltre 5 pullman | 4,00 punti |
| da 2 a 4 pullman | 2,00 punti |
| n. 1bus | O punti |
| Prezzo incluso di:tasse ingresso città, pasto autista, parcheggio | 6 punti |
| Eventuale annullamento per condizioni meteorologiche avverse senza penalizzazione | 6 punti se previsto<br>O punti se non previsto |
| Annullamento visite senza costi di annullamento per altre cause | Max s punti<br>Due giorni prima 2 PUNTI<br>Un giorno prima 4 PUNTI<br>Stesso giorno 8 PUNTI |
| Servizio di segreteria continuo | 2 punti se presente |
| | O punti se assente |

**Art. 5 - SOGGETTI NON AMMESSI ALLA GARA**

Non possono partecipare alla gara leImprese che si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (codice appalti).

**Art. 6 - PROCEDIMENTO DI GARA**

La valutazione comparativa delle offerte pervenute si svolgerà con apposita commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico e da esso presieduta.
Verranno esclusi dalla Gara coloro che presenteranno offerte difformi dal presente capitolato. La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più conveniente.
L'aggiudicazione *avrà* luogo anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

36° Distretto Scolastico
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**
**"Giampietro - Romano"**
Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418
Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T *UNI – EN – ISO 9004:2009*
e-mail: naic8bk00t@istruzione.it - naic8bk00t@pec.istruzione.it - Web site: www.icsgiampietroromano.gov.it

In seguito verrà stipulato apposito contratto mediante scrittura privata fra codesto Istituto e l'Agenzia aggiudicataria. Il pagamento verrà effettuato previo invio fattura elettronica assoggettata ad IVA emessa dalla ditta aggiudicataria.

**Art. 7- TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati forniti dalle imprese a questo Liceo saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto.
Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'Amministrazione interessato dal procedimento di gara;
- ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

**Art. 8 -DIVIETI DI SUBAPPALTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere il contratto anche parzialmente pena l'immediata risoluzione del contratto medesimo.

**Art. 9 - PERSONALE ADDETTO**

La Ditta appaltatrice *dovrà* possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci; il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitari o e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, sia nei confronti dei passeggeri che nei confronti delle famiglie degli alunni. Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (GAP). h caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione.

36° Distretto Scolastico
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**
**"Giampietro - Romano"**
Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418
Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T ***UNI – EN – ISO 9004:2009***
e-mail: naic8bk00t@istruzione.it - naic8bk00t@pec.istruzione.it - Web site: www.icsgiampietroromano.gov.it
**********

*Art .10 - DOCUMENTAZIONE E CONDIZIONI OBBLIGATORIE RICHIESTE*

La ditta fornitrice dovrà, pena esclusione, produrre prima di ogni uscita, una autodichiarazione sottoscritta dal Legale:

1. fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
2. fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
3. fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
4. attestazione che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
5. attestazione e fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa;
6. dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
7. fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
8. dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico.

La scuola può farsi rilasciare dalla ditta di autotrasporti una dichiarazione di autocertificazione che sostituisce in toto o in parte i sopra elencati documenti. L'autocertificazione può anche avere carattere annuale e valere per più iniziative.

**Art. 11- PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

Il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento della FATTURA ELETTRONICA previa verifica del DURC, sul conto corrente dedicato ai sensi (art. 3 c. 7 L. 136/10);

**Art. 12 -OBBLIGO DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

Qualora fosse impossibilitata ad effettuarlo a causa dell'indisponibilità di mezzi per il giorno richiesto, si procederà ad assegnare il servizio alla ditta che segue in graduatoria.
L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

**Art. 13-OSSERVANZA DELLE LEGGI**

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

**Art. 14-STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L' Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto, entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione. Nella data che verrà fissata dalla scuola si provvederà alla stipula del contratto. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

**Art.15-RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

1. Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
2. Quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
3. Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
4. Sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
5. Cessione ad altri in tutto o in parte del servizio;

36° Distretto Scolastico
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**
**"Giampietro - Romano"**
Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418
Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T ***UNI – EN – ISO 9004:2009***
e-mail: naic8bk00t@istruzione.it - naic8bk00t@pec.istruzione.it - Web site: www.icsgiampietroromano.gov.it
**********

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

**Art.16** ***PUBBLICAZIONE DEL BANDO***

Il presente bando è pubblicato in data odierna all'albo dell' Istituto e sul sito web. L' Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

I.C.S. "GIAMPIETRO ROMANO" - TORRE DEL GRECO (NA)

**La Dirigente Scolastica**
Dott.ssa Maria Aurilia