



CONVITTO NAZIONALE - "VITTORIO EMANUELE II"-NAPOLI

Prot. 0005318 del 10/05/2017

D-7 (Uscita)

Bando ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'Esperto in **ATTIVITA' di CATALOGAZIONE INFORMATIZZATA IN SBN DEL FONDO BIBLIOGRAFICO MODERNO** con contratto di prestazione d'opera.

IL RETTORE - DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli artt. 5 e 7 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001;

Visti gli artt. 32, 33 e 40 del D.I. n. 44 del 01/02/2001;

Vista la ns. istanza n°. 5443/D7 del 20/06/2016 presentata alla Giunta Regionale della Campania per la richiesta di contributi per la Biblioteca del ns. Istituto;

Visto il Decreto Dirigenziale Unità operativa dirigenziale "Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche" n. 171 del 2 dicembre 2016: €. =2.000,00= (Catalogazione informatizzata in SBN del fondo bibliografico moderno);

Vista la nota informativa della Regione Campania del 10/02/2017 prot. 2017 - 0095943 in cui il contributo assegnato, €. =2.000,00= , è vincolato all'esclusiva realizzazione dell'iniziativa indicata e non può essere utilizzato per diverse finalità;

Considerato che l'Istituto Scolastico possiede una Biblioteca di notevoli dimensioni, i cui volumi sono solo parzialmente catalogati in SBN;

Tenuto conto che presso il Convitto Nazionale "Vittorio Emanuele II" di Napoli non è possibile reperire personale per mancanza delle specifiche professionalità richieste;

EMANA

Il presente bando ad evidenza pubblica per la selezione e il reclutamento di Esperto per lo svolgimento di attività di Catalogazione Informatizzata in SBN del di Fondo Bibliografico Moderno.

Il numero stimato di testi che saranno catalogati è di circa 380 vv. L'obiettivo sarà quello di catalogare una parte del grande patrimonio bibliografico della scuola, in forma cartacea (ove necessario) e informatizzata in SBN.

Ogni testo, qualora non sia già stato inventariato, sarà registrato con un numero progressivo nel registro cronologico d'entrata, così da attestare l'appartenenza del documento al patrimonio della biblioteca in qualità di bene immobile inalienabile. Il numero d'inventario sarà riportato all'inizio del testo, sul verso del frontespizio e sull'ultima pagina numerata della pubblicazione. Nel caso di un'opera composta da più volumi sarà assegnato a ogni volume un numero progressivo diverso.

Sarà necessario collocare i testi non ancora inventariati all'interno della biblioteca attraverso la procedura di segnatura, ossia l'indicazione dell'esatta posizione del documento, che sarà riportata con un'etichetta incollata sulla parte bassa del dorso. Trattandosi di una biblioteca di tipo scolastico la segnatura farà riferimento al sistema di classificazione più diffuso, la CDD (*Dewey Decimal Classification*).

La catalogazione cartacea sarà effettuata secondo le regole catalografiche di descrizione ISBD.

La catalogazione informatizzata avverrà grazie al nuovo applicativo SBNWEB. L'attività sarà svolta con modalità "libro in mano", nel pieno rispetto delle norme e degli standard correnti relativi ad ogni singola tipologia di documento previsti nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale e dall'Istituto Centrale per il Catalogo Unico (ICCU).

La soggettazione farà riferimento al Soggettario della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze e alle relative liste di aggiornamento, mentre per la classificazione sarà adottato lo schema Dewey nella XIV edizione italiana ridotta. Nello specifico, durante la catalogazione per i titoli non presenti in Indice, si procederà con la creazione *ex novo* della notizia bibliografica con inserimento di tutte



le informazioni possedute. Per i titoli già presenti si catturerà il record e se ne controllerà la qualità effettuando, ove lo si ritenga necessario, interventi di correzione e/o completamento.

Dovrà essere presentata una relazione conclusiva del lavoro svolto.

Il lavoro sarà supervisionato dalla docente responsabile della biblioteca.

COMPENSO

Compenso lordo : 50 ore per un totale di €. = 2.000,00 = onnicomprensivi con applicazione della ritenuta d'acconto. Qualora nel corso dell'anno solare vengano superati i € 5.000,00 di reddito, verranno operate le ritenute previdenziali e assistenziali ai sensi del comma 2 art. 44 legge 24/12/2003 n. 326 e le ritenute fiscali.

L'incarico dovrà essere espletato tra 1 ottobre 2017 e il 15 novembre 2017.

SEDE DEI LAVORI

L'attività di catalogazione si svolgerà presso il Convitto Nazionale "V. Emanuele II", Piazza Dante n. 41 - Napoli.

TITOLO DI ACCESSO

- 1) LAUREA IN LETTERE O EQUIPOLLENTI;

OPPURE

- 2) LAUREA A INDIRIZZO BIBLIOTECONOMICO, DOTTORATO DI RICERCA O ALTRO TITOLO POST-LAUREA IN BIBLIOTECONOMIA, IVI COMPRESO IL DIPLOMA SCUOLA VATICANA DI BIBLIOTECONOMIA;

OPPURE

- 3) LAUREA NON SPECIFICA UNITAMENTE A UNO O PIU' CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER BIBLIOTECARI CON VALUTAZIONE FINALE, DELLA DURATA COMPLESSIVA DI ALMENO 100 ORE DI DIDATTICA, O AD ALMENO DUE ANNI DI ATTIVITA' PROFESSIONALE DOCUMENTATA, ANCHE NON CONTINUATIVA PURCHE' RIFERITA AGLI ULTIMI CINQUE ANNI.

TITOLI VALUTABILI

Titoli per l'attribuzione del punteggio

Titoli	Punteggio
Ulteriori lauree o titoli post laurea, specifici o non specifici, o Diploma Scuola Vaticana di Biblioteconomia	Punti 3 a titolo Fino ad un massimo di punti 6



Partecipazione documentata (attestato di partecipazione o di valutazione finale) a corsi di aggiornamento in biblioteconomia o materie connesse (documentazione, lingua straniera professionale, informatica per attività professionali, ecc.). Sono esclusi convegni, dibattiti, congressi, presentazioni di libri	Durata da 1 a 7 giorni (fino a 36 ore), punti 0,5 Durata da 8 a 30 giorni (37-100 ore), punti 1,0 Durata oltre i 30 giorni (oltre 100 ore), punti 1,5 Fino ad un massimo di punti 5 Sono esclusi i corsi valutati come titolo d'accesso di cui al punto 3)
Attività professionale di catalogazione in SBN maturata negli ultimi cinque anni e documentata con attestato	Punti 0,5 per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni Fino ad un massimo di punti 15

I titoli di accesso e i titoli valutabili per l'attribuzione del punteggio devono essere comprovati mediante autocertificazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande redatte in carta semplice, come da modello allegato, con copia carta di identità, dovranno essere indirizzate al Rettore - Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, con oggetto **“BANDO RECLUTAMENTO ESPERTO IN ATTIVITA' di CATALOGAZIONE INFORMATIZZATA DI FONDI MODERNI”**

Le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro le ore 12,00 del 24/05/2017. E' ammesso l'inoltro brevi manu, PEO a navc010009@istruzione.it e PEC a navc010009@pec.istruzione.it.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.

La domanda, firmata in originale dall'esperto, dovrà contenere:

- generalità, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, eventuale casella di posta elettronica;
- dichiarazione di accettare senza riserve il calendario e l'orario che sarà fissato da questa Istituzione Scolastica, successivamente comunicato;
- dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum;
- dichiarazione di non aver procedimenti penali in corso, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e s.m.i.;
- dichiarazione relativa all'accettazione di rescissione del contratto da parte di questa Istituzione Scolastica in ogni momento lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso.

La domanda dovrà essere corredata:

- da curriculum professionale in formato europeo** (da cui si evincano titoli culturali, esperienze lavorative, competenze specifiche);
- copia carta identità.**

Adempimenti successivi

La commissione, che sarà nominata da questa Dirigenza, provvederà:



- all'apertura delle buste pervenute;
- al controllo della documentazione richiesta;
- all'esame comparativo dei curricula presentati.

Il giorno 30/05/2017 l'Amministrazione pubblicherà la graduatoria provvisoria all'albo on-line dell'Istituto e diffusa tramite sito web della Scuola.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata, stesse modalità di cui sopra, il giorno 15/06/2017.

Altre informazioni

- Il Dirigente Scolastico attribuirà l'incarico anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali; inoltre, si riserva di ricorrere a trattativa privata qualora il presente bando andasse deserto.
- Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa vigente, sottoscrive il contratto con l'Esperto esterno.
- La determinazione del compenso sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione delle attività svolte, previa presentazione di relazione finale.
- Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003 (codice Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il Convitto Nazionale "V. E. II" di Napoli per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare questa Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente bando è affisso all'albo on-line dell'Istituto ed è diffuso tramite sito web della Scuola

www.convittonapoli.it

Si allega:

modello di domanda;

griglia di valutazione.

Il Rettore – Dirigente Scolastico
Emilia Mallardo