



36° Distretto Scolastico  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Giampietro-Romano"

Via A. De Curtis , 7 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418

Cod. Fisc. 80035700634 **UNI – EN – ISO 9004:2009**

email: naic8bk00t@istruzione.it naic8bk00t@pec.istruzione.it Website: www.icsgiapietroromano.gov.it

PON "Tra terra e mare" Codice: 10.2.5C- FSEPON- CA- 2018-3 CUP: I59F18000740006

Prot. N. 1359/C24c del 12/03/2019

ALLA DOTT SSA CIMMINO ANNA MARIA

AGLI ATTI DELLA SCUOLA  
ALL'ALBO DELLA SCUOLA  
AL SITO WEB DELLA SCUOLA

- VISTO CHE** L'istituto Comprensivo Giampietro-Romano attua percorsi nell'ambito del progetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale" Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Avviso pubblico Prot.4427 del 02/05/2017 "Progetti per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico Titolo "Tra terra e mare" Azione 10.2.5C – FSEPON-CA-2018-3
- VISTA** la nota del MIUR prot.n A00DGEFID 9281 del 10/04/2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. A00DGEFID 8202 del 29 marzo 2018;
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. A00DGEFID 1498 del 09/02/2018 relativa a "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020"
- VISTE** le note dell'Autorità di gestione prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti; prot. n. 3131 del 16 marzo 2017; Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20; prot. n. 11805 del 13 ottobre 2016 Indicazioni operative - Informazioni e pubblicità;
- VISTO** il d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e in particolare l'art.7 comma 6 b) che statuisce "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno".
- VISTO** il CCNL 2006-2009 Settore scuola art.35 comma 1 "Collaborazioni plurime"
- VISTO** La legge 107/2015 comma 70;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n.75 del 13 gennaio 2018 relativa ai Criteri di selezione del personale interno e degli esperti esterni

- VISTO** l'avviso pubblico Prot. n.469/C24c del 28/01/2019 con il quale è stato invitato a produrre apposita istanza corredata da curriculum vitae per ricoprire il ruolo di **Figura Aggiuntiva Esterna** in riferimento al progetto in oggetto;
- VISTA** la istanza da lei presentata in data 11/02/2019 Prot. n.704/C24c con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di FIGURA AGGIUNTIVA ESTERNA nel modulo formativo : “Alla Scoperta di...”
- VISTA** la Graduatoria Definitiva per il reperimento di Figure Aggiuntive Esterne Prot. n. 1127/C24c del 06/03/2019

#### TRA

la Dott.ssa Maria Aurilia nata a Torre del Greco (Na) il 10/08/1954 CF: RLAMRA54M50L259T che interviene nella sua qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “Giampietro - Romano” di Torre del Greco

#### E

la Dott.ssa **CIMMINO ANNAMARIA** nata a Pompei (Na) il 14/06/1969 CF: CMMNMR69H54G9813P e residente in Torre Annunziata (Na) al Corso Vittorio Emanuele III ,485

#### SI STIPULA QUANTO SEGUE

Quanto premesso costituisce parte integrante del presente contratto:

La Dott.ssa Cimmino Annamaria svolgerà attività di figura aggiuntiva esterna nell'ambito del Progetto **PON FSE Azione 10.2.5C – Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020” Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico – Tra Terra e mare Cod. progetto 10.2.5C FSE PON-CA- 2018-3** nel modulo “**ALLA SCOPERTA DI...** ” per n. 20 ore complessive per un importo orario di Euro 30,00 per un totale di Euro 600,00 onnicomprensive

In particolare la Dott. ssa Cimmino Annamaria dovrà:

1. partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte;
2. Collaborare con l'Esperto e il Tutor nella predisposizione del piano delle attività e del prodotto finale dell'attività;
3. Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
4. Rispettare quanto previsto dal D. Lgs n. 196/03 in materia di *privacy*;
5. Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
6. Gestire la piattaforma GPU per quanto di sua competenza.

Sarà cura di questa Istituzione Scolastica trasmettere all'Amministrazione Finanziaria, tramite il modello 770 da inviare annualmente dopo l'emanazione dello specifico decreto del MEF, i dati relativi ai redditi corrisposti e a quelli relativi ai contributi.

