



Istituto Comprensivo Statale
Giampietro-Romano
Città di Torre del Greco



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIAMPIETRO – ROMANO"

Via Antonio De Curtis , n.7 – - 80059 Torre del Greco (NA) Tel./Fax: 081/8813418

Cod. Fisc : 80035700634 - Cod. Mecc.: NAIC8BK00T - UNI – EN – ISO 9004:2009

e-mail: naic8bk00t@istruzione.it - naic8bk00t@pec.istruzione.it - Web site: www.icsgiampietroromano.edu.it

PON Apprendimento e socialità 2

10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-450 Re...estate insieme 2 Cup: I54C22000250001

10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-514 Resti....AMO insieme Cup: I54C22000260001

Prot. n. 789/IV.5
del 01/02/2023

All'Albo, Agli Atti
Al sito web,
Amministrazione Trasparente

AVVISO SELEZIONE VALUTATORE E SUPPORTO AL DS

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali "Supporto Gestionale", e "Valutatore" da impiegare in: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia":
10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-450 Re...estate insieme 2 CUP: I54C22000250001
10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-514 Resti....AMO insieme CUP: I54C22000260001

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le Delibere degli Organi Collegiali;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** il D.l. 28/08/2018 n. 129, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 53465 del 21 giugno 2022 avente ad oggetto Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Apprendimento e socialità;
- VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022;
- VISTA** l'assunzione a bilancio prot. n. 5170 del 24/06/2022 del progetto **10.1.1A-FDRPOC-CA-2022- 450** e del progetto **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-514**;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

EMANA

il presente avviso pubblico di selezione mediante procedura comparativa di titoli, per l'affidamento di incarichi di Supporto al DS e Valutatore per i progetti:

10.1.1A-FDRPOC-CA-2022- 450 Re...estate insieme 2

10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-514 Resti....AMO insieme

Art. 1 FINALITA'

Con il presente Avviso si intende ampliare e sostenere l'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo "Giampietro-Romano" di Torre del Greco (NA) per l'anno scolastico 2022-2023 - Migliorare le competenze di base di studenti e studentesse e ridurre il divario digitale; - Promuovere la socialità e sostenere l'aggregazione di studentesse e studenti; - Favorire l'accoglienza, l'inserimento e l'alfabetizzazione linguistica degli alunni provenienti da contesti migratori, in particolare dei profughi ucraini

Art. 2 OGGETTO

La selezione con procedura comparativa dei titoli ha come oggetto l'individuazione di figure di supporto tal DS (reclutabile anche tra il pers. ATA) e Valutatore (personale docente) per i progetti in premessa composti dai seguenti moduli da svolgere secondo il calendario di massima:

MODULI DA REALIZZARE

10.1.1A-FDRPOC-CA-2022- 450 Re...estate insieme 2

Area	Titolo Modulo
10.1.1A	Teatrando
10.1.1A	Dancing at school
10.1.1A	Class ART

0.2.2A-FDRPOC-CA-2022-514 Resti....AMO insieme

Area

10.2.2A	<i>Su il sipario</i>
10.2.2A	<i>matem@gica 1</i>
10.2.2A	<i>Let's go</i>
10.2.2A	<i>Hour code</i>
10.2.2A	<i>English time</i>
10.2.2A	<i>L'officina di Archimede 1</i>
10.2.2A	<i>matem@gica</i>
10.2.2A	<i>Music@ntando</i>
10.2.2A	<i>L'officina di Archimede</i>
10.2.2A	<i>Libri@moci 1</i>
10.2.2A	<i>Libri@moci</i>

Art. 3 Condizioni contrattuali e finanziarie

Le ore previste per la realizzazione dei 2 moduli sono le seguenti:

Figura: Personale interno	ore
Referente per la Valutazione	N. 95 ore
Figura di Supporto al DS (pers. ATA/docente)	N. 140 ore

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto il compenso previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria. In caso di candidatura da parte di docente il compenso orario previsto per il referente della valutazione e supporto al DS è di € 17,50 (lordo dipendente) pari ad € 23,22 (lordo Stato), in caso di candidatura da parte di personale ATA il compenso orario previsto per il supporto al DS è di € 14,50 (lordo dipendente) pari ad € 19,24 (lordo Stato),

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dalla timesheet, debitamente compilata e firmata, che il Referente e La Figura di supporto al DS presenteranno al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti. Le attività dovranno svolgersi entro l'anno scolastico il 2022/23. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo Giampietro-Romano di Torre del Greco (NA) La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022)per gli importi massimi relativi all'area formativa).

Art. 5 Compiti specifici richiesti

Per contemperare le esigenze di esperienza necessaria per gli adempimenti connessi alle attività con quelle di favorire il più possibile l'accesso agli incarichi da parte del personale della scuola e con quella dell'articolazione delle attività dell'istituto, a domande acquisite e graduatoria prodotta, gli incarichi saranno affidati a persone distinte. Le attività progettuali saranno espletate da febbraio 2023 ad agosto 2023.

FUNZIONI E COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO AL DS Si precisa che l'assunzione dell'incarico di Figura di Supporto al DS comporterà per l'incaricato l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;

FUNZIONI E COMPITI DELLA FIGURA DI REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di Referente della Valutazione comporterà per l'incaricato l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, con particolare riferimento all'INVALSI, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Art. 6 REQUISITI

Il presente avviso si rivolge a personale interno all'Istituto Comprensivo "Giampietro-Romano" in servizio alla data di emanazione dell'avviso; Per la figura di supporto al DS può partecipare anche il personale ATA in servizio presso questa Istituzione. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione (All. A) Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n.445/2000. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso o dal successivo affidamento dell'incarico.

Art. 7 Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi Allegato A1 – Domanda di partecipazione; Allegato A2 – scheda di autovalutazione, reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icsgiampietroromano.edu.it, interamente compilati e firmati in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere inviata

all'indirizzo segreteria@icsgiampietroromano.edu.it La domanda dovrà pervenire RIGOROSAMENTE secondo i seguenti termini:

TERMINE : entro le ore 12.00 del giorno 08 febbraio 2023

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato: COGNOME NOME specificando se valutatore e/o supporto

Art. 8 Procedura per la selezione e conferimento dell'incarico

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione della candidatura, il Dirigente Scolastico costituirà le Commissioni giudicatrici composte da tre componenti. La commissione nominata dal Dirigente procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando. Per ciascun modulo e per ciascuna categoria saranno prodotte distinte graduatorie e si procederà all'attribuzione degli incarichi. Le graduatorie provvisorie stilate sulla base dei criteri allegati al presente avviso, verranno pubblicate sul Sito e all'Albo della Scuola. Avverso le stesse sarà possibile presentare ricorso al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla loro pubblicazione trascorsi i quali il Dirigente Scolastico affiderà l'incarico. Il professionista individuato sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto n.136 e ss.mm. e comprenderà la clausola inerente gli obblighi del contraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo il professionista dovrà fornire la comunicazione all'Istituto del conto corrente dedicato (numero del conto e dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

Art. 9 Criteri di valutazione delle candidature

TABELLA PUNTEGGI

TABELLA DI VALUTAZIONE VALUTATORE/SUPPORTO AL DS	Punteggio
Diploma/Maturità (p.2), Laurea triennale p. 3, Laurea magistrale p. 4 ;	Max punti 4
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta (1 per ciascun corso)	Max punti 5
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 6
Comprovata esperienza nell'utilizzo della piattaforma GPU (Incarico di Supporto al DS, Valutatore, esperienza come facente funzione DSGA) 2 punti per incarico	Max punti 10
Esperienze di Tutor in Progetti PON 2 p per incarico	Max punti 10
Esperienza come esperto in corsi PON 2 punti per corso	Max punti 10
Attività svolta nell'Amministrazione Scolastica in qualità di formatore su tematiche attinenti l'attività richiesta (1 punto per esperienza - max 2 esperienze)	Max punti 2
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON/POR	Max punti 4
Attività di Supporto al DS in PON FSE, 2 punti per ogni anno Max 10 punti Da indicare solo per la candidatura a Supporto a DS	Max 10 punti
Attività di Referente alla valutazione in PON FSE, 2 punti per ogni anno Max 10 punti. Da indicare solo per la candidatura a VALUTATORE	Max 10 punti
Valutatore, coordinatore progetti (Scuole Aperte, Area a rischio...) 1 punto per ogni anno Max 5. Da indicare solo per la candidatura a VALUTATORE	Max 5 punti

Art. 10 Privacy

In base al Regolamento Europeo GDPR UE 2016/679 ed al D.Lgs. 101/2018 a modifica del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. I candidati dovranno autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali .

Il titolare del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosaria Colantuono. Il presente avviso è pubblicato in data odierna all'Albo dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rosaria Colantuono