



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giampietro-Romano"**

Via A. De Curtis , 7 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418

Cod. Fisc. 80035700634 **UNI – EN – ISO 9004:2009**

email: naic8bk00t@istruzione.it naic8bk00t@pec.istruzione.it Website: www.icsgiampietroromano.gov.it

10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-514 Resti....AMO insieme Cup: I54C22000260001

Prot. n. 3260/IV.5
del 04/05/2023

Agli Atti- Sito Web Scuola Amm.ne
Trasparente/PON FSE

Oggetto: Determina acquisto materiale didattico **PON Apprendimento e socialità 2 – 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-514 Resti....AMO insieme Cup: I54C22000260001**
CIG: Z423B19CE5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- Vista** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il D.I. 129/2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto** Il Regolamento d’Istituto approvato con delibera del 13/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- Visto** Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- Vista** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), in particolare l’art. 32, comma 2 e , l’art. 36, comma 2, lettera a);
- Viste** Le linee guida emanate dal MIUR – Autorità di gestione per i progetti PON;
- Visto** l’avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 del Programma Operativo Nazionale avente ad oggetto: realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza;
- Vista** la nota del MIUR prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto;
- Visto** il decreto del DS di assunzione in bilancio del finanziamento di cui sopra, Prot. n. 5170/IV.5 del 24/06/2022;
- Dato atto** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- Dato atto** della necessità di acquistare, nel più breve tempo possibile, il materiale didattico per lo svolgimento dei moduli;
- Considerato** che il valore economico della fornitura è inferiore a quello massimo previsto dalla

Firmato digitalmente da ROSARIA COLANTUONO

- normativa per poter aderire alle procedure di “affidamento diretto;
- Esperiti** informali indagini di mercato sul costo della fornitura;
- Tenuto conto** che le forniture maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell’Istituto sono risultati esseri quelle dell’operatore **GB TOP Distribuzione s.r.l.s.** con sede in Portici al Viale Melina n. 7 (partita Iva 08707321215) per un importo pari a € 2.849,92 IVA compresa, in quanto soddisfacente la congruità del prezzo in rapporto alla qualità ed alla velocità della consegna;
- Ritenuto** che la Dott.ssa Rosaria Colantuono Dirigente Scolastico dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l’affidamento diretto, della fornitura, tramite ODA, all’operatore economico **GB TOP Distribuzione s.r.l.s.** con sede in Portici al Viale Melina n. 7 (partita Iva 08707321215) per un importo pari a € 2.849,92 IVA compresa, e di autorizzare tale spesa da imputare alla scheda finanziaria P02/23 dell’esercizio finanziario 2023;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale, di acquisizione telematica, di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di nominare la Dott.ssa Rosaria Colantuono, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosaria Colantuono

S/F