



36° Distretto Scolastico

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### “Giampietro - Romano”

Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418  
Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T **UNI – EN – ISO 9004:2009**  
e-mail: [naic8bk00t@istruzione.it](mailto:naic8bk00t@istruzione.it) - [naic8bk00t@pec.istruzione.it](mailto:naic8bk00t@pec.istruzione.it) - Web site: [www.icsgiampietroromano.gov.it](http://www.icsgiampietroromano.gov.it)

#### **PNFD**

*“Piano di formazione docenti della rete di scopo di Torre del Greco III Annualità - Ambito 21 - 2016/2019”*  
*CUP: I53H19000250001*

Prot. n. 3768/C24b  
del 29/08/2019

AGLI ATTI DELLA SCUOLA  
ALL'ALBO DELLA SCUOLA  
AL SITO WEB DELLA SCUOLA

**AVVISO PUBBLICO** di selezione, mediante procedura valutativa di titoli ed esperienze professionali, finalizzato all'individuazione di **TUTOR D'AULA** interni all'amministrazione per le attività di formazione rivolte al personale docente sulle aree tematiche individuate nel piano di formazione della Rete di scopo di Torre del Greco Ambito 21. Terza Annualità.

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii., art.7, comma 6 e seguenti ;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. 129/2018, artt. 43 – 48 relativi all'attività negoziale dell'Istituzione Scolastica;
- VISTO** il D.M.797 del 19 ottobre 2016 riguardante il Piano Nazionale per la Formazione dei docenti 2016/2019;
- VISTE** le Note MIUR:
- prot. n. 35 del 07/01/2016 – “Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale”;
  - prot. n. 2915 del 15/09/2016 – “Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico”;

- prot. 3373 del 01/12/2016 – “Piano per la formazione dei docenti – Trasmissione D.M. n. 797/16”
- prot n. 1522 del 13/01/2017 – “Piano per la formazione dei docenti - e.f. 2016, Risorse finanziarie assegnate”
- prot. 9684 del 06/03/2017 – “Documento di lavoro per lo sviluppo del Piano di formazione docenti 2016-2019. Questioni operative”;

**PRESO ATTO** che l’I.C.S. Giampietro-Romano è stato individuato scuola capofila della rete di scopo del Comune di Torre del Greco per la formazione

**VISTO** il decreto di assegnazione delle risorse della scuola Polo Ambito 21 I.S.Tilgher di Ercolano

**VISTO** il Piano Triennale di Ambito per la Formazione del personale docente 2016/19

**RILEVATA** la necessità di individuare figure professionali che possano svolgere funzione tutoriale nell’ambito delle azioni previste dal piano di formazione rivolto al personale docente sulle aree tematiche individuate per il corrente A.S.;

**VISTA** la propria determina n. 79 del 29/08/2019

### EMANA

Il presente **AVVISO PUBBLICO** per la selezione di **TUTOR interni** mediante procedura valutativa di titoli ed esperienze professionali disciplinata come segue:

<b>Moduli per area tematica</b>	<b>Corsi</b>	<b>ore in presenza</b>	<b>Destinatari</b>
<b>Competenze di lingua straniera</b>	Inglese Base	12	Docenti di ogni ordine di Scuola
	Inglese Avanzato	12	Docenti di ogni ordine di Scuola
<b>Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base</b>	Metodo Bertolato	12	Docenti Primaria
	Progettare e valutare UDA e compiti autentici	12	Docenti di ogni ordine di Scuola
	Tecniche di gestione della classe e motivazione	12	Docenti di ogni ordine di Scuola
	Curricolo integrato	12	Docenti di ogni ordine di Scuola
<b>Inclusione e disabilità</b>	Strategie e materiali didattici per alunni BES	12	Docenti di ogni ordine di Scuola
	BES e didattiche inclusive	12	Docenti Primaria
<b>Autonomia didattica e organizzativa</b>	Tecniche di gestione della classe e motivazione	12	Docenti di ogni ordine di Scuola
	Didattica per competenza e valutazione	12	Docenti di ogni ordine di Scuola

<b>Valutazione e miglioramento</b>	autentica		
	Comunicazione Efficace	12	Docenti di ogni ordine di Scuola
<b>Scuola e lavoro</b>	D. Lgs 61/2017 Nuovi Professionali	12	Docenti di Scuola Secondaria di II grado
<b>Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento</b>	Tecnologie per la didattica	12	Docenti di ogni ordine di Scuola
<b>Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale</b>	Curricolo verticale di cittadinanza globale	12	Docenti di ogni ordine di Scuola
<b>Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile globale</b>	Educazione all'affettività	12	Docenti di ogni ordine di Scuola

### **Art. 1. Finalità della selezione**

1. Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di figure professionali che possano svolgere attività TUTORIALE in riferimento alle azioni formative rivolte al personale docente sulle aree tematiche individuate nel Piano di formazione per il corrente A.S.

2. L'Avviso è rivolto a docenti interni delle scuole appartenenti alla rete di scopo di Torre del Greco, di comprovata esperienza.

3. All'esito della presente selezione, sarà stilata una graduatoria di TUTOR per la conduzione delle attività previste dal Piano della rete.

Lo svolgimento della funzione tutoriale comprende sia le funzioni di TUTOR D'AULA per le attività seminariali, sia le funzioni di COORDINAMENTO per la conduzione dei macro-gruppi nelle attività laboratoriali, nello specifico saranno svolti i seguenti compiti:

- a. partecipazione ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- b. supervisione dell'erogazione del corso: assistere relatori e corsisti, garantire la continuità informativa e formativa; rilevare le presenze dei corsisti e compilazione di verbali.
- c. supporto agli esperti nell'attività d'aula: accoglienza, gestione, assistenza nelle attività laboratoriali;
- d. conduzione macro-gruppi nelle attività laboratoriali;
- e. gestione area on line del corso affidato: materiali, presenze, avvisi, newsletters, forum;
- f. cura del monitoraggio in itinere delle attività del corso affidato.

### **Art. 2 Requisiti di accesso**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura, che dovranno essere dichiarati nella domanda:

- a. competenze digitali utili alla gestione dell'area on line del corso affidato - competenze pedagogiche, relazionali e di gestione d'aula,
- b. laurea o titolo di studio valido per l'accesso all'insegnamento;
- c. - cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea; - godere dei diritti civili e politici;
  - non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
  - non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

2. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

### Art. 3 Criteri di valutazione

1. La Commissione, nominata dai Dirigenti Scolastici della rete di scopo , attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti così suddivisi:

<b>TABELLA VALUTAZIONE TUTOR</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
<b>1.a</b> Laurea ulteriore (Non si valuta il titolo di accesso)	<b>Punti 2</b>
<b>1.b</b> Esperienze tutoring/e-tutoring in percorsi di formazione/ricerca per il personale docente	<b>Punti 2</b> per ogni esperienza, fino a un <b>massimo di 10 punti</b>
<b>2.b</b> Partecipazione ad attività di formazione/ricerca inerenti l'Area Tematica dell'Unità Formativa per cui si propone la candidatura	<b>Punti 2</b> per ogni corso, fino a un <b>massimo di 20 punti</b>
<b>3.b</b> Partecipazione ad attività di sperimentazione metodologico-didattica, documentata e svolta nell'arco temporale di un A.S, inerenti l'Area Tematica dell'Unità Formativa per cui si propone la candidatura	<b>Punti 5</b> per ogni A.S., fino a un <b>massimo di 30 punti</b>
<b>4.b</b> Svolgimento di compiti organizzativi (Coll. Ds, FS, animatore digitale, referente formazione, ecc...) negli ultimi 5 anni	<b>Punti 2</b> per ogni incarico svolto fino a un <b>massimo di 10 punti</b>
<b>5.b</b> Competenze digitali	<b>Punti 2</b> per ogni attestazione fino a un <b>massimo di 10 punti</b>

Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

4. La Commissione si riserva di effettuare un colloquio con i singoli candidati

5. Sarà data precedenza al personale scolastico in servizio nelle scuole della rete sedi delle unità formative.

### Art. 4 Attribuzione dell'incarico e svolgimento delle attività

Ai soggetti individuati dall'esito della presente selezione, sulla base della posizione in graduatoria e delle esigenze formative, potranno essere conferite attività di tutoraggio e coordinamento nei corsi di formazione.

All'atto dell'incarico verrà definito il calendario

Le attività oggetto degli incarichi, dovranno essere svolte entro ottobre 2019.

### Art. 5 Compensi

Per i parametri di retribuzione si fa riferimento al D.I n. 326 del 12/10/1995.

Per lo svolgimento delle attività di tutor sarà riconosciuto un compenso onnicomprensivo di €25,82/h. per un totale di 12 ore. Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La liquidazione del compenso previsto, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva accredito dei fondi .

### **Art. 6 Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione, da presentare compilando l'Allegato 1, dovrà essere inviata alla casella di posta elettronica certificata [naic8bk00t@pec.istruzione.it](mailto:naic8bk00t@pec.istruzione.it) o consegnata all'Ufficio protocollo dell'I. C. S. Giampietro-Romano di Via A. de Curtis n. 7 - Torre del Greco.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- d) residenza;
- e) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- f) gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo sia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- i) l'indirizzo di posta elettronica, che sarà l'unico canale di comunicazione utilizzato dal candidato e dall'Istituto;
- l) di accettare le condizioni previste dal presente avviso. (Allegato 2 e Allegato 3)

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. L'Istituto si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Alla domanda (Allegato 1), debitamente firmata (se inviata per posta elettronica scansionata con firma autografa o firmata digitalmente), dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

- a. Curriculum vitae, in formato europeo, debitamente firmato, nel quale dovranno essere indicate in modo chiaro i titoli e le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto dagli artt. 2,3.
- b. Copia di un documento di identità valido.

La candidatura dovrà pervenire, nelle modalità di cui al c.1, entro **le ore 12,00 del giorno 06/09/2019** con il seguente oggetto: **“TUTOR - NOME E COGNOME DEL CANDIDATO Selezione PNFD Rete Torre del Greco”**. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o in altro modo pervenute. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

### **Art. 7 Valutazione comparativa dei candidati**

1. A seguito della valutazione svolta, secondo i criteri di cui all'art. 3 del presente avviso, saranno successivamente pubblicate sul sito dell'Istituto le graduatorie avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.
2. Avverso dette graduatorie si potrà produrre reclamo entro gg. 5 dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine senza ricevere alcun reclamo scritto, l'atto diventerà definitivo e si procederà al conferimento formale dell'incarico ai vincitori mediante sottoscrizione di contratto.

### **Art. 8 Validità della graduatoria**

1. Le graduatorie definitive, come già precisato all'art. 1, avranno validità fino al pieno compimento delle attività formative

### **Art. 9 Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria Aurilia.

### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

2. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### **Art. 11 – Pubblicità**

1. Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet della Scuola Capofila Istituto Comprensivo Statale "Giampietro-Romano di Torre del Greco [www.icsgiampietroromano.gov.it](http://www.icsgiampietroromano.gov.it) ed inviato per posta elettronica a tutte le Scuole di Torre del Greco con richiesta di pubblicazione sui rispettivi siti web.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Maria Aurilia

*Firma autografa sostituita a  
mezzo stampa ai sensi dell'art.  
3, comma 2 del D.lgs n. 39/93*

Allegato1  
Allegato2  
Allegato3

Il personale individuato dovrà svolgere i compiti e le attività previste per ciascuna Unità Formativa del Piano di ambito, sinteticamente sotto riportate: In particolare il tutor dovrà: • partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; • predisporre, in collaborazione con l'esperto formatore, il piano delle attività, definendo obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale; • espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione e di materiale documentario; • sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico, metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line; • coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i; • sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo; • assistere l'attività laboratoriale contribuendo a predisporre i materiali; • assistere l'attività formativa in particolare nella modalità laboratoriali; • assistere la produzione dei project work da parte dei singoli partecipanti; • documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato; • predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun discente L'attività di tutoraggio è incompatibile con l'attività di formatore

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola POLO, Il compenso stabilito è pari ad € 25,82 lordo stato per ogni ora di attività, è sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie necessarie da parte dell'Ufficio competente del MIUR, a seguito della presentazione della seguente documentazione comprovante l'avvenuta attività: