



Istituto Comprensivo Statale
Giampietro-Romano
Città di Torre del Greco



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIAMPIETRO – ROMANO”

Via Antonio De Curtis , n.7 – - 80059 Torre del Greco (NA) Tel./Fax: 081/8813418

Cod. Fisc : 80035700634 - Cod. Mecc.: NAIC8BK00T - UNI – EN – ISO 9004:2009

e-mail: naic8bk00t@istruzione.it - naic8bk00t@pec.istruzione.it - Web site: www.icsgiampietroromano.edu.it

All'Albo, Agli Atti
Al Sito web
Amministrazione trasparente

AVVISO SELEZIONE TUTOR ED ESPERTI PER I PROGETTI:

10.1.1A-FSEPON-CA-2021-132 Re...stiamo a scuola CUP I53D21001060006:

10.2.2A-FSEPON-CA-2021-139 RE- ESTATE INSIEME... CUP I53D21001070006

Oggetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e*

ambienti per l'apprendimento” 2014 -2020. Asse I–Istruzione– Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 - 2020. Asse I –Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 . Avviso pubblico prof. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità)

Il Dirigente Scolastico

- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 in tema di collaborazioni esterne alle PP.AA.;
- Visto** il D.I. 28/08/2018 n. 129, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto** Il CCNL Comparto scuola sottoscritto il 29/11/2007 e tuttora vigente;
- Vista** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A

- Viste** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.20163.01.2016 recante indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- Visto** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23 UE, 2014/24 UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017"
- Visto** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 18/12/2020 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/12/2020 con delibera n. 39;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Vista** l'assunzione a bilancio prot. n. 4368/C24c del 09/06/21 del progetto **10.1.1A-FSEPON-CA-2021-132** e l'assunzione a bilancio prot. n. 4369/C24c del 09/06/21 del progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-139**;
- Vista** la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 17518 del 4 giugno 2021 avente ad oggetto Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità.
- Vista** la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID-17648 del 7/06/2021;
- Viste** le schede dei costi per singolo modulo;
- Preso atto** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- Vista** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Viste** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- Preso atto** che si rende necessario procedere all'individuazione di personale docente, cui affidare tali compiti di esperti e tutor, in via prioritaria tra il personale interno.

EMANA

il presente avviso pubblico

di selezione mediante procedura comparativa di titoli, per l'affidamento di incarichi di Tutor e di Esperto, per i progetti:

10.1.1A-FSEPON-CA-2021-132 Re...stiamo a scuola

10.2.2A-FSEPON-CA-2021-139 RE- ESTATE INSIEME...

Art.1 FINALITA'

Con il presente Avviso si intende ampliare e sostenere l'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo "Giampietro-Romano" di Torre del Greco (NA) per l'anno scolastico 2021-2022 con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a promuovere iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni dell'Istituto, nel rispetto delle norme sulle misure di

sicurezza anti-Covid vigenti, anche in sinergia con le azioni «La Scuola d'estate. Un "ponte" per il nuovo inizio».

Art.2 OGGETTO

La selezione con procedura comparativa dei titoli ha come oggetto l'individuazione di figure di tutor ed esperti per i progetti in premessa composti dai seguenti moduli da svolgere secondo il calendario di massima:

MODULI DA REALIZZARE TRA OTTOBRE E GIUGNO 2021

10.2.2A-FSEPON-CA-2021-139 RE- ESTATE INSIEME...			
AREA	TITOLO	DESTINATARI	FIGURE
Competenza alfabetica funzionale	Libri@moci	ALLIEVI PRIMARIA	TUTOR ESPERTO
Competenza alfabetica funzionale	Libri@moci 1	ALLIEVI SECONDARIA	TUTOR ESPERTO
Competenza multilinguistica	Let's go	ALLIEVI PRIMARIA	TUTOR ESPERTO
Competenza multilinguistica	Competenze per la vita	ALLIEVI SECONDARIA	TUTOR ESPERTO
Competenza multilinguistica	Competenze per la vita 1	ALLIEVI PRIMARIA	TUTOR ESPERTO
Competenza multilinguistica	Competenze per la vita 2	ALLIEVI SECONDARIA	TUTOR ESPERTO
Competenza multilinguistica	English time	ALLIEVI SECONDARIA	TUTOR ESPERTO
Competenza multilinguistica	Competenze per la vita 3	ALLIEVI PRIMARIA	TUTOR ESPERTO
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	L'officina di Archimede	ALLIEVI PRIMARIA	TUTOR ESPERTO
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	L'officina di Archimede 1	ALLIEVI SECONDARIA	TUTOR ESPERTO
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	matem@gica	ALLIEVI PRIMARIA	TUTOR ESPERTO
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	matem@gica 1	ALLIEVI SECONDARIA	TUTOR ESPERTO
Competenza digitale	Hour code	ALLIEVI PRIMARIA	TUTOR ESPERTO
Competenza digitale	Sicuri in rete	ALLIEVI SECONDARIA	TUTOR ESPERTO

Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Su il sipario	ALLIEVI SECONDARIA	TUTOR ESPERTO
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Tutti in scena	ALLIEVI PRIMARIA	TUTOR ESPERTO
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Music@ntando	ALLIEVI SECONDARIA	TUTOR ESPERTO
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Musica tra terra e mare	ALLIEVI PRIMARIA	TUTOR ESPERTO

10.1.1A-FSEPON-CA-2021-132 Re...stiamo a scuola			
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Gioch@mo all'aperto	ALLIEVI SECONDARIA	TUTOR/ESPERTI
Arte; scrittura creativa; teatro	Street art	ALLIEVI PRIMARIA	TUTOR/ESPERTI

Art.3 Descrizione del profilo di tutor, attività da svolgere, durata dell'incarico, compenso

Al personale Tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- inserire, insieme alle eventuali figure di supporto, i dati richiesti dalla piattaforma GPU sia prima dell'avvio, in itinere e finale;
- predisporre l'ambiente di apprendimento per l'attività formativa (assicurarsi della presenza del materiale necessario, disposizione dello spazio da utilizzare, funzionamento di eventuali attrezzature e strumenti laddove necessari);
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e del relativo gruppo; - favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo; - collaborare con la figura dell'esperto per la riuscita del percorso formativo;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. e con i docenti di classe degli allievi per la corretta e completa realizzazione del piano e per il raccordo con le attività curricolari;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività con il gruppo di coordinamento PON; - segnalare in tempo reale se il numero degli alunni scende al di sotto di quello previsto e contattare le famiglie per capirne le motivazioni;
- vigilare sugli alunni durante lo svolgimento della lezione;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

L'incarico del tutor definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari e il compenso, quest'ultimo è legato alle tabelle emanate dall'autorità di garanzia. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità in ordine di graduatoria e saranno retribuite sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

L'incarico potrà svolgersi a partire da ottobre 2021 e fino al termine dell'AS 2021-22. Per lo svolgimento dell'incarico di tutor si considera il compenso orario max stabilito nell'Avviso prot. n. 9707 del 27/04/2021 : € 30,00 all'ora lordo Stato.

Numero minimo di ore di incarico: 30, pari ad 1 modulo. Possono essere conferiti incarichi per più moduli in assenza di disponibilità da parte di altri tutor in ordine di graduatoria.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

Art.4 Descrizione del profilo di esperto, attività da svolgere, durata dell'incarico, compenso

Al personale che svolge la funzione di esperto vengono richieste prestazioni di insegnamento specifiche per il modulo individuato. La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi possono essere ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzino l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni, coinvolgendo le alunne e gli alunni, in situazioni esperienziali. I moduli didattici possono essere svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza anti-Covid vigenti.

L'esperto ha il compito di:

-partecipare all'incontro propedeutico per l'avvio delle attività previste dal modulo, - raccordarsi con il tutor del modulo;

-redigere uno specifico progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo, dal quale dovranno emergere finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, e tipologie di verifica;

-tenere incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente;

- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti pon e dalla vigente normativa;

-compilare una relazione finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;

- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione del livello di efficacia nell'ambito dell'avviso "Apprendimento e socialità";

- essere puntuale nella restituzione del materiale prodotto e richiesto dalla scuola conferente;

L'incarico dell'esperto definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari e il compenso, quest'ultimo è legato alle tabelle emanate dall'autorità di garanzia. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità in ordine di graduatoria e saranno retribuite sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

L'incarico potrà svolgersi a partire da ottobre 2021 e fino al termine dell'AS 2021-22. Per lo svolgimento dell'incarico di esperto si considera il compenso orario max stabilito nell'Avviso prot. n. 9707 del 27/04/2021 : € 70,00 all'ora lordo Stato. Numero minimo di ore di incarico: 15, pari ad ½ di modulo. Possono essere conferiti incarichi per un numero maggiore di ore in assenza di disponibilità da parte di altri esperti della medesima graduatoria. La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

Art. 6 REQUISITI

Il presente avviso si rivolge a personale docente interno all'Istituto Comprensivo "Giampietro-Romano" in servizio alla data di emanazione dell'avviso; Per la figura di supporto al DS può partecipare anche il personale ATA in servizio presso questa Istituzione.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione (All.A)

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n.445/2000.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso o dal successivo affidamento dell'incarico.

Art.7 Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi Allegato A1 – Domanda di partecipazione; Allegato A2 – scheda di autovalutazione, reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icsgiampietroromano.edu.it, interamente compilati e firmati in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere inviata all'indirizzo segreteria@icsgiampietroromano.edu.it. La domanda dovrà pervenire RIGOROSAMENTE secondo i seguenti termini:

TERMINE : entro le ore 12.00 del giorno 19 ottobre 2021

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato : COGNOME NOME e numero/i dei moduli per cui si candida specificando se esperto e/o tutor (ad esempio Mario Rossi moduli PON 1,3,15 esperto e tutor)

Art.8 Procedura per la selezione e conferimento dell'incarico

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione della candidatura, il Dirigente Scolastico costituirà le Commissioni giudicatrici composte da tre componenti. La commissione nominata dal Dirigente procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando. Per ciascun modulo e per ciascuna categoria saranno prodotte distinte graduatorie e si procederà all'attribuzione degli incarichi. Le graduatorie provvisorie stilate sulla base dei criteri allegati al presente avviso, verranno pubblicate sul Sito e all'Albo della Scuola. Avverso le stesse sarà possibile presentare ricorso al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla loro pubblicazione trascorsi i quali il Dirigente Scolastico affiderà l'incarico. Il professionista individuato sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto n.136 e ss.mm. e comprenderà la clausola inerente gli obblighi del contraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo il professionista dovrà fornire la comunicazione all'Istituto del conto corrente dedicato (numero del conto e dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

Art.9 Criteri di valutazione delle candidature

TABELLA PUNTEGGI

TABELLA DI VALUTAZIONE	Punteggio
TITOLI CULTURALI	
Diploma di scuola superiore (2 punto); Laurea Triennale 3 punti); Laurea specialistica o vecchio ordinamento (voto < 100: 4 punti; 100 <= voto <105: 5 punti; voto >105: 6 punti; Voto = 110 e lode: 7 punti)	Max punti 7
Master universitario nelle discipline attinenti l'attività richiesta (durata minima 1500 ore)	Max punti 2
Pubblicazioni riferite all'ambito richiesto (1 punto per pubblicazione attinente all'argomento del percorso formativo)	Max punti 2
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta (1 per ciascun corso)	Max punti 4
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 4

Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max punti 2
TITOLI DI SERVIZIO	
Esperienza come esperto nel settore di pertinenza del Progetto in progetti PON/POR... (1 punto per anno)	Max punti 5
Esperienza come tutor nel settore di pertinenza del Progetto in progetti PON/POR... (1 punto per anno)	Max punti 5
Docenza in corsi di formazione per docenti (1 punto per incarico – Max 4 punti)	Max punti 4
TOTALE	

Art.10 Privacy

In base al Regolamento Europeo GDPR UE 2016/679 ed al D.Lgs. 101/2018 a modifica del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. I candidati dovranno autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali .

Il titolare del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosaria Colantuono .

Il presente avviso è pubblicato in data odierna all'Albo dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rosaria Colantuono

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*