



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Giampietro - Romano”

Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418

Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T **UNI – EN – ISO 9004:2009**

e-mail: naic8bk00t@istruzione.it - naic8bk00t@pec.istruzione.it - Web site:

www.icsgiapietroromano.edu.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA.MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
COMPONENTE 1-POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE:
DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ
INVESTIMENTO 3.2: SCUOLA 4.0 AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASSROOMS

TITOLO DEL PROGETTO

“Next Generation classroom”

CODICE DEL PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-22646

CUP I54D22004240006

Al personale ATA (Assistenti Amministrativi)

Al Sito Web della Scuola

Agli atti della scuola

Oggetto: **Avviso per la selezione interna di personale ATA (assistenti amministrativi)** da coinvolgere nella realizzazione del progetto piano nazionale di ripresa e resilienza.missione 4: istruzione e ricerca **componente 1-potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università** investimento 3.2: scuola 4.0 azione 1 – next generation classrooms

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto in particolare l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

Vista la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico 18 o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso;



- Vista la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- Vista la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali*»;
- Visto il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- Visto il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- Visto il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- Visto il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Vista la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;
- Vista la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Vista la Legge 13 luglio 2015 n.107 ,concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Visto il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 06/12/2022;
- Visto l'articolo 1, comma 1042 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
- Visto l'articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;
- Visto l'articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante “Orientamenti tecnici



sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza»;

- Visto il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- Vista la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);
- Visto il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- Visto il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- Visto il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;
- Visto il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;
- Visto il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- Visto il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
- Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- Vista la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- Visto il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;
- Visti i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- Visti gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- Viste le circolari RGS n. 14 del 14 ottobre 2021, n. 32 del 30 dicembre 2021, n. 4 del 18 gennaio 2022, n. 29 del 26 luglio 2022, n. 30 del 11 agosto 2022 e n. 33 del 13 ottobre 2022;
- Visto il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante



«Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

- Visto l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante *«Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;*
- Visto il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante *«Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)»* e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- Visto il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante *«Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;*
- Vista la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata *«Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;*
- Vista la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante *«Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;*
- Visto il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il *«Piano Scuola 4.0»*, che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;
- Visto il Decreto n. 218 dell'8 agosto 2022, di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 - Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuola innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next generation EU -;
- Preso Atto che, come da Allegato 1 - *Riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di Investimento 3.2 "Scuola 4.0" finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation classrooms*, al succitato Decreto n. 218 dell'8 agosto 2022, questa Istituzione Scolastica ai fini del raggiungimento dei relativi target e milestone risulta essere destinataria di una risorsa finanziaria pari ad euro 178.464,91;
- Vista la nota M.I. prot. N. 107624 del 21/12/2022 avente ad oggetto: *«PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 ISTRUZIONI OPERATIVE»;*
- Viste le delibere di approvazione della proposta progettuale elaborata da questa Istituzione Scolastica rispettivamente del Collegio dei Docenti del 16/12/2022 delibera n. 42 e del Consiglio di Istituto del 19/12/2022 delibera n. 12;
- Vista la proposta progettuale inoltrata sulla piattaforma Futura in data 22/02/2023 con codice di invio 22646.0;
- Visto l'Accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Next Generation Classroom" firmato digitalmente dalla scrivente e acquisito al prot. int. n. 2256/IV-5 del 21/03/2023;
- Visto l'Accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Next Generation Classroom" firmato digitalmente dall'Unità di



missione e registrato con prot. n. AOOGABMI 0040310 del 17/03/2023;

Visto l'approvazione delibera n. 16 del 15/02/2023 del Programma Annuale E.F. 2023;

Visto il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

Considerato che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente alla Istituzione Scolastica I.C.S. Giampietro-Romano di Torre del Greco destinataria delle risorse finanziarie di cui al progetto in parola;

Evidenziata la necessità di orientare l'investimento in parola alla massimizzazione dei risultati;

Considerato che risulta fondamentale garantire un corretto ed efficace uso dei Fondi del PNRR e conseguire gli obiettivi previsti, per cui è indispensabile ragionare in termini di risultati attesi;

Viste le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*;

Viste le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*

Vista la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante chiarimenti e FAQ relativi alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

Considerato che per la realizzazione del Progetto in parola, codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22646 è necessario avvalersi di figure di comprovata esperienza professionale;

EMANA

il presente avviso di selezione riservato al personale ata (assistenti amministrativi) per il reclutamento di n. 2 risorse umane da impegnare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione funzionale alla:

	Ruolo	Figure richieste	Ore di impegno
A	supporto al gruppo di progettazione funzionale alla cura del corretto iter documentale degli atti prodotti	1	90
B	supporto al gruppo di progettazione funzionale alla archiviazione e conservazione documentale	1	30

alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che di seguito si riportano.

ART. 1 Compiti

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:



Per il ruolo A

- supporto al gruppo di progettazione funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti
- supporto alla predisposizione di tutti gli atti amministrativi e contabili necessari alla realizzazione del progetto
- Coadiuvare il Gruppo di Progettazione esecutiva dell'intervento nell'individuazione e caratteristiche tecniche del materiale da acquisire
- collaborazione per la realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le finalità del progetto
- Fornire un supporto tecnico agli acquisti
- collaborazione per le procedure di acquisto gestite sul MEPA tramite piattaforma di e-procurement della Consip o altre piattaforme equivalenti
- collaborazione per la acquisizione e la verifica della documentazione degli operatori economici
- supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA nella gestione dei rapporti con le aziende, con tecnici e con tutto il personale a qualunque titolo coinvolto
- collaborazione nella gestione dei rapporti con la ditte aggiudicatarie per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica
- collaborazione all'inserimento dati e documenti sulla piattaforma Futura
- collaborazione alla verifica, gestione ed archiviazione del flusso di informazioni relative al progetto
- Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma, sia in formato cartaceo che digitale;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni del tavolo di progettazione necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto

per il ruolo B

- predisposizione registri e modulistica
- collaborazione nella fase di presa in carico dei beni acquistati
- collaborazione alla verifica, gestione ed archiviazione del flusso di informazioni relative al progetto
- archiviazione dei documenti cartacei e digitali inerenti al progetto
- riproduzione, ove richiesto, di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- redazione di dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo

Art. 2 Requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di selezione

Premesso che la data di chiusura del Progetto, dal titolo "Next Generation Classroom" –Missione 4: Istruzione e ricerca-Componente 1-Investimento 3.2: Scuola 4.0 –Azione 1-Nex generation Classrooms – Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22646 **CUP I54D22004240006**

è fissata al giorno 31/12/2024, si rende necessario precisare che:

- è ammesso a partecipare alla procedura di selezione in parola il personale, titolare e in servizio per l'a.s. 2022/2023 presso questa Istituzione Scolastica che, non abbia prodotto domanda di mobilità per l'a.s. 2023/2024, si impegni a non produrre per l'a.s. 2023/2024 domanda di utilizzazione e/o di assegnazione provvisoria presso altre istituzioni scolastiche, non sia in cessazione dal servizio dal 01/09/2023;
- abbia la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbia il godimento dei diritti civili e politici;
- non sia stato escluso dall'elettorato politico attivo;



- possieda l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbia riportato condanne penali e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegni a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i succitati requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di selezione in parola devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile (di cui all'art. 3 del presente Avviso) per la presentazione delle relative domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo di detti requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Gli aspiranti alla procedura di selezione in parola attestano il possesso dei sopra elencati requisiti di ammissione alla procedura mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nell'Allegata istanza di partecipazione (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo 2.

Art. 3 Modalità di partecipazione alla procedura di selezione e termini di presentazione delle istanze

Gli aspiranti alla procedura di selezione presenteranno la propria istanza di candidatura utilizzando il modello A allegato al presente Avviso perentoriamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **giovedì 29 giugno 2023**, esclusivamente attraverso:

- consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa
- trasmissione via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: naic8bk00t@istruzione.it

indicando quale oggetto della mail: "Progetto ""Next Generation Classroom"" –Missione 4:" – Candidatura per l'incarico di Assistente amministrativo";

- Curriculum Vitae aggiornato e compilato esclusivamente secondo il formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa, da cui si dovranno evidenziare, in modo particolare, i titoli di studio e i titoli culturali specifici posseduti, le esperienze professionali e le attività formative maturate alla data di presentazione dell'istanza, valutabili in base ai criteri di cui alle tabelle di valutazione di seguito riportate, specifiche per ciascun incarico da attribuire
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- autovalutazione, formulata secondo il modello B allegato al presente Avviso, dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici posseduti, delle esperienze professionali e le attività formative maturate alla data di presentazione dell'istanza;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, formulata secondo il modello C allegato al presente Avviso, in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 2

Art. 4 Criteri e modalità di selezione degli aspiranti

Ai fini della valutazione delle istanze, verrà nominata dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione.

La valutazione delle istanze da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula vitae allegati alle istanze medesime sulla base della valutazione dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici, delle esperienze professionali e delle attività formative posseduti da ciascun candidato e dagli stessi dichiarati, secondo i relativi punteggi individuati nelle tabelle/griglie di valutazione sotto riportate.



criteri di valutazione dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici - esperienze professionali - attività formative per la selezione di n. 2 (due) assistenti amministrativi a cui assegnare l'incarico di - supporto al gruppo di progettazione funzionale alla cura del corretto iter documentale degli atti prodotti - supporto al gruppo di progettazione funzionale all'archiviazione e conservazione documentale	
TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	Punti
A1) Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (sarà valutata una sola laurea)	Punti 10
A2) Laurea triennale (sarà valutata una sola laurea) (in alternativa al punto A1)	Punti 7
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (in alternativa al punto A1)	Punti 5
A4) Titolari di I posizione economica (art.7 del CCNL 7/12/2006);	Punti 2
A5) Titolari II posizione economica ex articolo 2, comma 3, sequenza contrattuale 25 luglio 2008	Punti 10
A6) Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
B1) Incarichi di supporto al DS ricoperti in progetti FSE e FESR	Punti 5 per ogni esperienza Max 3 esperienze
B2) Esperienze lavorative documentate in incarichi amministrativi Progetti UE	Punti 1 per ogni esperienza Max 7 esperienze
B3) Esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti la tematica amministrativo/contabile	Punti 5 per ogni esperienza Max 4 esperienze
B4) Incarichi specifici ricoperti in ambito scolastico (ai sensi dell'art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007) relativi alla specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 1 per ogni incarico annuale Max 10 incarichi
ATTIVITÀ FORMATIVE	
C1) Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione professionale relativi a tematiche inerenti alla gestione tecnico-amministrativa – contabile	Punti 2 per ogni attestato Max 7 attestati
C2) Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione di informatica e/o relativi all'utilizzo delle nuove tecnologie	Punti 2 per ogni attestato Max 2 attestati
C3) Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008) (sarà valutato un solo titolo per ciascuna delle figure della sicurezza sul lavoro)	Punti 1 per ogni attestato Max 4 attestati
TOTALE PUNTI MAX 100	



Art. 5 Graduatorie e pubblicazione dei risultati

La commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, in esito alla valutazione delle istanze pervenute secondo i tempi e le modalità sopra descritti e sulla base dei criteri e dei relativi punteggi come individuati nelle tabelle/griglie di valutazione sopra riportate, provvederà, a stilare la graduatoria provvisoria di merito che sarà pubblicata all'Albo on line della Scuola e sul sito web dell'Istituzione Scolastica I.C.S. Giampietro-Romano nella sezione dedicata ai progetti PNRR.

Detta graduatoria pubblicata all'Albo on line e sul sito web della Scuola nella sezione dedicata ai progetti PNRR, avrà valore di notifica agli interessati, che, nei confronti delle stesse, potranno eventualmente inoltrare alla Istituzione Scolastica reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine, in assenza di produzione di reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà alla pubblicazione, all'Albo online della Scuola e sul sito web della stessa nella sezione dedicata ai progetti PNRR.

A parità di punteggio precede, l'aspirante che vanta la minore età anagrafica.

Art. 6 Corrispettivo e modalità di remunerazione

Ciascun incarico verrà formalizzato tramite provvedimento ad personam sotto forma di lettera di incarico.

La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino al termine delle attività previste per la realizzazione del Progetto, ovvero fino al 31/12/2024.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi, finanziari che impongano l'annullamento delle attività stesse.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

La prestazione professionale dovrà essere svolta necessariamente al di fuori dell'orario di servizio.

Il compenso economico, previsto pari ad euro 19,24 onnicomprensivo in funzione del numero di ore di attività previsto per lo svolgimento dello specifico incarico, verrà erogato secondo le modalità e le tempistiche di cui lettera di incarico.

Il corrispettivo economico sarà in ogni caso rapportato, a consuntivo, al numero di ore effettivamente prestate, così come debitamente attestate e documentate, al termine delle attività, da specifica relazione finale e time sheet analitico delle prestazioni svolte.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a completamento delle attività e a seguito della effettiva erogazione delle risorse accreditate da parte degli enti competenti.

Art. 7 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

Art. 8 trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C.S. Giampietro Romano, con sede in Torre del Greco alla Via A. de Curtis n. 7 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati,



scrivendo all'indirizzo PEC: naic8bk00t@pec.istruzione.it

- Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C.S. Giampietro - Romano", è stato individuato, Dott. Salvatore Guillari raggiungibile al seguente indirizzo

e-mail: mail@pec.infosystem.it

- Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

- Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

- Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

- Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione ed distruzione dei dati.

- Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

- Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

- Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

- Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

- Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 9 responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dott.ssa Rosaria Colantuono, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale naic8bk00t@istruzione.it, numero di telefono 0818813418

Art. 10 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art.



53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 11 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ART. 12 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante pubblicazione all'Albo on line della Scuola e sul sito web dell'istituto: www.icsgiampietroromano.edu.it nella sezione dedicata ai progetti PNRR ed ha valore di notifica per tutto il personale docente ed ATA dell'Istituzione Scolastica.

In allegato:

Allegato A – Modello di istanza di partecipazione.

Allegato B – Tabella di autovalutazione dei titoli di studio e dei titoli culturali, delle esperienze professionali e delle attività formative specifica per ciascun incarico, da compilarsi a cura del candidato

Allegato C – Modello di autodichiarazione sul possesso dei requisiti relativi alla procedura di selezione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosaria Colantuono