



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Giampietro - Romano”

Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418

Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T **UNI – EN – ISO 9004:2009**

e-mail: naic8bk00t@istruzione.it - naic8bk00t@pec.istruzione.it - Web site: www.icsgiampietroromano.edu.it

SCUOLA VIVA II Annualità - C.U. 15 NAP/2

Titolo: “Madre Terra”

CUP: I59I24001770002

Prot. n. 2246
del 28/03/2025

Al Personale ATA
All' Amministrazione Trasparente
Al sito Web - Agli Atti
Al DSGA

OGGETTO: Oggetto: Avviso interno disponibilità Personale A.T.A con profilo A.A. e C.S. nell'ambito del Programma "PR Campania FSE + 2021-2027" - Obiettivo Specifico ESO 4.6 - Priorità' 2 - Azione correlata 2.f.6 - per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Campania in Italia- Programma "Scuola Viva" II Annualità del II Ciclo 2021-2027.

Titolo progetto: “Madre Terra”

C.U.: 15 NAP/2

CUP: I59I24001770002

importo finanziato: 49.680,00 euro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Premesso** che con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: “Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto “SCUOLA VIVA”, “AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO” e “CORPORE SANO CAMPANIA” è stata disposta la prosecuzione del programma “Scuola Viva”- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027, approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020;
- Visto** il Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n° 97 del 04/10/2021, con cui è stato approvato l’Avviso “Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva” con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;
- Visto** il Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024, pubblicato sul BURC n° 45 del 24/06/2024, con cui è stato approvato l’Avviso/Manifestazione d’interesse, comprensivo di allegati, relativo alla II annualità del Programma Scuola Viva a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027;
- Visto** il D.D. n° 1265 del 18/11/2024 avente ad oggetto: PR Campania FSE+ 2021-2027. Programma Scuola Viva II annualità. Manifestazione d'interesse approvata con DD n. 726 del 17.06.2024. Ammissione al finanziamento delle proposte progettuali pervenute e riapertura dei termini con la quale la Regione Campania ha comunicato che questa Istituzione scolastica ha ottenuto il finanziamento del Progetto;

- Visto** il Decreto Dirigenziale della Regione Campania n° 1373 del 04/12/2024, pubblicato sul BURC n. 84 del 09/12/2024, di approvazione dell'elenco definitivo delle proposte progettuali risultate idonee e finanziabili ed in cui l'Istituto riveste la posizione n. 219;
- Visto** il Decreto n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";
- Vista** la delibera n. 39 del 08/10/2021 del Collegio dei docenti, con cui veniva deliberata l'adesione al Programma Scuola Viva POR CAMPANIA FSE 2021-2027;
- Vista** la delibera n. 84 del 22/10/2021 Consiglio di Istituto con cui veniva deliberata l'adesione Programma Scuola Viva POR CAMPANIA FSE 2021-2027;
- Vista** la manifestazione d'interesse al progetto presentata da questa Istituzione scolastica;
- Vista** la nota prot. 2025-17045 del 14/01/2025 avente ad oggetto: PR CAMPANIA FSE+2021/2027. PROGRAMMA SCUOLA VIVA Comunicazione dell'adozione della metodologia di rendicontazione a costi standard. Determinazioni consequenziali, ns prot. n. 286 del 14/01/2025;
- Visto** il modello di adesione alla modalita' di rendicontazione a UCS (Unita' di Costo Standard) per il PROGRAMMA SCUOLA VIVA 2021-2027 – II ANNUALITA' adottato da codesta istituzione scolastica con prot. n. 722 del 16/01/2025;
- Preso atto** della rimodulazione delle attività progettuali paria a 240 ore di attività laboratoriali conseguente all'adozione modalita' di rendicontazione a UCS (UNITA' DI COSTO STANDARD);
- Visto** l'accordo di partenariato stipulato fra l'istituto comprensivo Giampietro-Romano e le associazioni partners;
- Visto** l'atto di concessione Regione Campania, controfirmato e repertoriato acquisito al nostro protocollo n. 1467 del 25/02/2025;
- Visto** il decreto di assunzione in bilancio Prot. 1505 del 16/02/2025;
- Vista** l'individuazione del responsabile unico del progetto (RUP) agli atti con prot. n. 1529 del 27/02/2025;
- Vista** la necessità di avvalersi della collaborazione del personale ATA per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili e ausiliarie per la realizzazione e l'espletamento delle attività connesse all'attuazione del progetto

Tutto ciò visto, premesso e rilevato;

CHIEDE

al personale ATA con profilo assistenti amministrativi e collaboratori scolastici, in servizio presso questa istituzione scolastica, di comunicare la propria disponibilità per incarichi di supporto alla realizzazione dei moduli previsti dal Progetto in oggetto. Le attività si realizzeranno al di fuori del proprio orario ordinario di lavoro.

Art. 1 – Oggetto della selezione

- n. 1 Assistente amministrativo da marzo a dicembre 2025 Attività amministrativa (area contabilità/piattaforma SURF) n. 90 h
- n. 1 Assistenti amministrativi da marzo a dicembre 2025 Attività amministrativa (area personale) 20 h.
- n. 7 Collaboratori scolastici interni da marzo a dicembre 2025 attività tecniche a supporto dei laboratori per un totale di 145 h. da ripartire ai candidati.

Art. 2 – Figure ricercate personale ATA con compenso orario e durata dell'incarico

La partecipazione alla procedura implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- a) svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal coordinatore dei moduli;
- b) assicurare la propria presenza agli incontri che il coordinatore riterrà eventualmente necessari;
- c) produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line della Regione per la parte di competenza.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano.

Per la prestazione effettuata dal Personale ATA sarà corrisposto un importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola/Manuale del FSE, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto

degli importi finanziati e autorizzati dall'autorità di gestione, e comprensivo di tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/ o motivi organizzativi, tecnico- operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività di progetto.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo.

Art. 3 - Oggetto dell'incarico

Ai Collaboratori Scolastici sono richieste le seguenti prestazioni:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli Esperti e i Tutor d'aula;
- Reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo);

Agli assistenti amministrativi sono richieste le seguenti prestazioni:

- Inserire tutti i dati richiesti al SURF (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Inviare e pubblicare avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Svolgere attività amministrativo-contabile e supporto al DSGA nell'attività di rendicontazione finanziaria; Svolgere attività amministrativo-gestionale relativa al conferimento degli incarichi al personale e gestione della corrispondenza;
- Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale del Progetto e tutto il materiale contabile di propria competenza, inclusi gli adempimenti telematici;
- Raccogliere e custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non relativo a ciascun modulo;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Collaborare con il coordinatore, con i tutor e con gli esperti.

Art. 4 – Modalità di presentazione delle domande e criteri di reclutamento

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione secondo il modello di domanda allegato debitamente firmata, entro il 31/03/2025 brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

L'istanza dovrà essere corredata della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno prese in considerazione tutte le istanze presentate, e il monte ore dedicato sarà diviso tra il personale partecipante.

Art. 5 – Trattamento Dei Dati Personali

Tutti i dati personali di cui l'Istituzione scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo. n.196/03 e delle normative vigenti.

Art. 6 – Pubblicità e disposizioni finali

Il presente bando è inserito all'Albo on line e sulla Home page del sito dell'istituzione scolastica, unitamente al modello di domanda (Allegato 1).

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si applicano le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Art. 7 – Responsabile del Procedimento

E' responsabile del procedimento il Dirigente scolastico Dott.ssa Rosaria Colantuono ai sensi dell'art.15, comma 1 del D. Lgs 36/ 2023 (codice dei contratti pubblici), dell'allegato I.2 - definizione delle attività del RUP del medesimo codice e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosaria Colantuono

Al Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosaria Colantuono
ICS Giampietro-Romano
Torre del Greco

OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità del personale ATA per prestazione aggiuntive

I sottoscritt _____C.F.

.....

nat__ a _____ il /..... /

.....

tel. cell. e-mail

.....

- ☐ Collaboratore Scolastico
- ☐ Assistente Amministrativo

In servizio presso questo Istituto nell'a.s. 2024/25

DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere le attività aggiuntive

nell'ambito del Programma "PR Campania FSE + 2021-2027" - Obiettivo Specifico ESO 4.6 - Priorità' 2 - Azione correlata 2.f.6 - per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Campania in Italia- Programma "Scuola Viva" Il Annualità del II Ciclo 2021-2027.

Titolo progetto: "Madre Terra"

C.U.: 15 NAP/2

CUP: I59I24001770002

data _____

Firma

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della Legge 196/2003 e successive integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

data _____

Firma
