



36 ° Distretto Scolastico

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“Giampietro - Romano”**

Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418

Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T **UNI - EN - ISO 9004:2009**

e-mail: [naic8bk00t@istruzione.it](mailto:naic8bk00t@istruzione.it) - [naic8bk00t@pec.istruzione.it](mailto:naic8bk00t@pec.istruzione.it) - Web site: [www.icsgiampietroromano.edu.it](http://www.icsgiampietroromano.edu.it)

Al Direttore S.G.A.

*Dott.ssa Maria Paola Avertuo;*

All'albo;

Al sito web:

sezione Amministrazione Trasparente.

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Contrasto alla dispersione scolastica, a partire dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno.**

**CODICE PROGETTO:** 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-313

**CUP:** I54D23002610001

**TITOLO PROGETTO:** Indietro.... Nessuno

**OGGETTO:** incarico Direttore S.G.A. per Coordinamento amministrativo e gestione contabile nell’ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 20142020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “**Agenda SUD**”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 - Nota di adesione n. 134894 /2023;

**VISTA** La candidatura per la partecipazione al progetto prot. n. 0000162 del

**Firmato digitalmente da ROSARIA COLANTUONO**

11/01/2024;

- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-313;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, L.107/2015;
- VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2024 prot.n. 798 del 9 febbraio 2024 del progetto autorizzato.
- VISTO** il decreto di nomina al RUP prot. n. 817 del 12/02/2024;
- VISTE** le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- ATTESO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- RILEVATA** la necessità di individuare la figura professionale per lo svolgimento delle attività di coordinamento e supporto amministrativo e gestione contabile per l'attuazione del progetto in oggetto;
- ATTESO** che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è idoneo ad assolvere a tale funzione;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

### **DISPONE**

Di conferire al Direttore S.G.A. Dott.ssa Maria Paola Avertuo, C.F. VRTMPL94E50L259T, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, l'incarico a svolgere l'attività di Coordinamento Amministrativo e Contabile del progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-313 Agenda Sud dal titolo "Indietro.... Nessuno".

Il DSGA durante l'espletamento dell'incarico curerà e coordinerà, unitamente al Dirigente Scolastico, tutti gli atti amministrativo-contabili relativi al progetto, i pagamenti inerenti alle attività, gli adempimenti contributivi e fiscali, l'aggiornamento dei documenti contabili, la predisposizione dei contratti da stipulare, l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto.

**Firmato digitalmente da ROSARIA COLANTUONO**

Le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento è di ore 70 di servizio effettivamente prestate, orario extra che devono essere documentate con apposito timesheet.

Il DSGA per le prestazioni oggetto della presente determina sarà compensato come di seguito specificato: importo commisurato a quanto previsto nella tabella 6 allegata al vigente CCNL del comparto Scuola; l'importo orario ammonta a euro 27,004 Lordo Stato per un compenso massimo omnicomprensivo lordo stato di € 1.890,28 che trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e assunto nel Programma Annuale 2024 di questa Istituzione Scolastica.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale nella sezione PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Rosaria Colantuono)