



36° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Giampietro - Romano”

Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418
Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T **UNI – EN – ISO 9004:2009**
e-mail: naic8bk00t@istruzione.it - naic8bk00t@pec.istruzione.it - Web site: www.icsgiampietroromano.gov.it

Prot. n. 2501/A03
del 30/06/2020

AL PERSONALE ATA
All'albo, al sito, agli atti

Oggetto: Disposizioni al personale ATA dal 01 luglio 2020

La Dirigente Scolastica

VISTO il DPCM 20200611 del 11 giugno 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che all'art. 5 recita: “Nel predisporre, anche attraverso l'adozione di appositi protocolli, le misure necessarie a garantire la progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e il rientro in sicurezza dei propri dipendenti con le modalità di cui all'art. 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, le pubbliche amministrazioni assicurano il rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità.

CONSIDERATA la necessità di aprire i plessi per provvedere anche ad attività di pulizia e predisposizione locali a.s. 2020/21;

CONSIDERATO che queste attività e la riapertura parziale del ricevimento del pubblico per adempimenti amministrativi prevedono la presenza fisica dei Collaboratori Scolastici nella sede centrale e nei plessi;

VISTE le operazioni di scrutinio e gli esami conclusivi del 1[^] ciclo di istruzione e le attività indifferibili sottoindicate, che prevedono il supporto alla Dirigenza e al DSGA del personale di segreteria Assistenti Amministrativi in presenza:

- Protocollo
- Pratiche pensioni
- Restituzione comodato d'uso device e libri;
- Acquisti device e strumenti per la didattica a distanza;
- Acquisto DPI;
- Aggiornamento inventario.
- Adempimenti libri di testo
- Adempimenti scrutini ed esame conclusivo I ciclo di istruzione
- Adempimenti sicurezza
- Formazione classi
- Chiusura e liquidazione progetti
- Chiusura e comunicazione Fondo d'Istituto

CONSIDERATA l'imminente fruizione delle ferie estive

COMUNICA

dal 01 luglio 2020 tutto il personale ATA per cui non esistano specifiche disposizioni di legge o certificazioni del medico competente circa l'obbligo di ricorso allo smart working svolgerà l'attività lavorativa in presenza, secondo l'orario ordinario di apertura.

I beneficiari di specifiche tutele, non disposte dal medico competente, dovranno comunque formulare richiesta motivata (indicandone i presupposti) per lo svolgimento dell'attività lavorativa non in presenza e dovranno, innanzi tutto, usufruire dei permessi ordinari o speciali previsti.

- Tutto il personale ATA che rientra in servizio è tenuto a rispettare il protocollo di sicurezza pubblicato sul sito istituzionale ed ad attenersi alle disposizioni di legge per il distanziamento sociale e l'utilizzo dei dispositivi sanitari.
- **Gli Assistenti Amministrativi osserveranno l'orario di servizio dalle ore 8:00-14:30;**
- **I collaboratori scolastici osserveranno l'orario di servizio 8:00- 14:30** garantiranno l'accurata igiene e igienizzazione quotidiana degli ambienti, dei servizi, delle suppellettili e delle postazioni informatiche e telefoniche.
- **Gli utenti esterni potranno accedere nella sede centrale esclusivamente previo appuntamento, nei plessi è vietato l'ingresso a chiunque se non autorizzato dal Dirigente Scolastico.**

La presente circolare potrà essere modificata o integrata se verranno emanate altre indicazioni normative da parte del Governo o del Ministero della Istruzione/Ministero Salute

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Aurilia
*Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi dell'art.
3, comma 2 del D.lgs n. 39/93*