



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
“Giampietro - Romano”**

Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418

Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T ***UNI – EN – ISO 9004:2009***

e-mail: [naic8bk00t@istruzione.it](mailto:naic8bk00t@istruzione.it) - [naic8bk00t@pec.istruzione.it](mailto:naic8bk00t@pec.istruzione.it) - Web site: [www.icsgiampietroromano.edu.it](http://www.icsgiampietroromano.edu.it)

Prot. n. 3619/VII.5  
del 22/05/2023

Alla Docente GARGIULO MARIA TERESA  
All'albo, agli Atti, al sito web

**OGGETTO: Nomina Referente Tutor d'aula e Coordinamento piattaforma SOFIA. – PNFD Formazione docenti in servizio a.s. 2022-2023**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 art.1, comma 124 e, nello specifico, quanto previsto per il Piano di Formazione del personale Docente;

VISTA la Nota MIM 44428 del 14/12/2022 con la quale vengono fornite indicazioni in materia di formazione dei docenti in servizio a.s. 2022-2023. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative;

VISTA la Comunicazione di riparto fondi MIM, USR CAMPANIA, di assegnazione e ripartizione dei fondi relativi alla formazione docenti a.s. 2022/23;

CONSIDERATO che la scuola polo ha assegnato i fondi relativi al piano Nazionale formazione docenti assunta al ns prot. n. 3153 del 28/04/2023;

RILEVATA la necessità di individuare una figura cui affidare l'attività di Gestione e coordinamento della Piattaforma Sofia;

ACQUISITA la delibera degli Organi Collegiali n. 59 del 19/05/2023

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

**DECRETA**

la docente **Gargiulo Maria Teresa** nata a Boscorecace (NA) il 31/05/1965 C.F.- GRGMTR65E71B077W quale **referente Piattaforma SOFIA per n. 10 ore** per la realizzazione del “*Piano di formazione docenti 2022/23*”

Il Referente si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Raccolta dati iniziali e finali prodotti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo;
- Curare l'inserimento dei dati sulla piattaforma SOFIA e generare e distribuire i relativi certificati di partecipazione;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.

Tutta l'attività sarà documentata con apposito registro, in itinere e alla conclusione del progetto.

A conclusione dell'incarico e solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi cui fa riferimento l'autorizzazione, sarà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di tutte le ritenute previste dalla legge di € 28,01 (lordo stato).

*Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.*

*La docente autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e consequenti ai sensi del D.L.vo 196 del 30 giugno 2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 679/2016.*

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rosaria Colantuono