



36° Distretto Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Giampietro - Romano"

Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418

Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T UNI - EN - ISO 9004:2009

e-mail: naic8bk00t@istruzione.it - naic8bk00t@pec.istruzione.it - Web site: www.icsgiampietroromano.edu.it

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL VIAGGIO D'ISTRUZIONE IN TOSCANA - PACCHETTO TUTTO COMPRESO

CIG: Z243AB2C7C

Tra

L'I.C.S. GIAMPIETRO-ROMANO con sede in via Antonio De Curtis n. 7 – 80059 Torre del Greco (NA), codice fiscale 80035700634, nella persona del suo Legale rappresentante, il Dirigente scolastico Dott.ssa Rosaria Colantuono, in seguito chiamata "Stazione appaltante"

e

l'Agenzia di Viaggi "Bellavista Sui Sassi", ubicata in Portici (NA) alla Via Cardano n. 7, P.I. 08268251215, nella persona del suo legale rappresentante Sig. Pasquale Laguardia, di seguito denominata "Affidataria"

Si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 Fonti del contratto

Il presente contratto è regolato dagli articoli del Codice civile del Libro IV titolo II : Delle obbligazioni - Dei contratti in generale e dal D.Lgs. 23 maggio 2011, n. 79 (in Suppl. Ordinario n. 139 alla Gazz. Uff., 6 giugno, n. 129) c.d. "Codice del Turismo"; fanno parte integrante del presente contratto, le previsioni, le clausole ed ogni altro dato comunicato e/o reso noto alla AFFIDATARIA durante tutto il procedimento di affidamento diretto del pacchetto tutto compreso.

Costituiscono norme imperative le previsioni contenute nella circolare Miur n. 623/96 relativa a Visite e viaggi istruzione in ambito scolastico.

Art. 2 Oggetto del contratto

L'Istituto affida all'affidatario/contraente l'incarico per organizzare e gestire il viaggio di Istruzione in Toscana nel periodo **26 -27 – 28 Aprile 2023** per **n. 96 alunni**, di cui 3 H, e **n. 11 docenti accompagnatori** e diventa operante in seguito alla sua approvazione e sottoscrizione. Il contratto prevede n. 13 gratuità totali (di cui 2 per alunni meritevoli e 11 per i docenti) e n. 3 quote scontate a € 190,00 ciascuna.

L'affidatario si impegna a fornire i seguenti servizi:

- Soggiorno in hotel 4 stelle: "WEST FLORENCE HOTEL" in Via Guido Guinzelli n. 5 – 50013

Campi Bisenzio (FI), per 2 notti e 3 giorni, in camere multiple per gli studenti e doppie ed una singola per i docenti. Tutte con servizi privati.

- Trasporto: in pullman standard GT da 50-53 posti, salvo diversamente indicato, della ditta Beducci Group con sede legale a Corso Italia n. 61 – 80056 Ercolano (NA).
- Trattamento di 2 pensioni complete (cene previste in ristorante convenzionato); Acqua inclusa ai pasti.
- **Gratuità: 13** (di cui 11 per i docenti e 2 per ragazzi meritevoli come da offerta dell'agenzia)
- Facilitazioni: assistenza operativa durante il viaggio H24; pasti senza glutine, previa segnalazione, per alunni interessati da celiachia;
- altri servizi inclusi nell'offerta:
 - Assistenza operativa in loco che seguirà il gruppo per l'intero tour;
 - Visita guidata full day a Firenze;
 - Visita guidata half day a Pisa;
 - Ingressi come da programma sotto indicato (solo quelli non a pagamento e fruibili previo esibizione di elenco nominativo su carta intestata della scuola e firma del DS).

Programma di massima:

1° giorno: Raduno dei partecipanti dinanzi al plesso scolastico, sistemazione in autobus GT e partenza alle ore 5:00 per Siena. Visita libera della città. Pranzo a sacco. Partenza per la località alberghiera prescelta: WEST FLORENCE HOTEL. Cena e pernottamento.

2° giorno: Prima colazione in hotel. Si raggiunge Firenze in bus (è possibile che la prosecuzione fino in centro avvenga in tramvia con il supporto del nostro assistente in loco) ed inizio della visita guidata d'intera giornata: Piazza Santa Maria Novella con la relativa Chiesa, Piazza San Giovanni, Piazza della Repubblica, Chiesa di Orsamichele, Loggia del Mercato Nuovo dove c'è il famoso Porcellino, Ponte Vecchio, Piazza della Signoria ed il Quartiere di Dante. È possibile l'ingresso anche al Duomo, Orsamichele e Chiesa di Santa Margherita dei Cerchi.

Se i tempi operativi lo consentiranno, la guida accompagnerà il gruppo a visitare dei laboratori artigiani dove si potrà ammirare il celeberrimo "Commesso fiorentino" frutto di una tecnica decorativa secolare utilizzata fin dagli antichi romani per poi entrare in una gioielleria di antiche tradizioni fiorentine in cui si illustrerà la nascita della antica moneta fiorentina: il Fiorino d'oro. Pranzo in ristorante.

Nel pomeriggio prosegue la visita guidata: Il Giardino di Boboli che si trova all'interno del Palazzo Pitti.

In serata, rientro in hotel, cena e pernottamento.

3° giorno – Prima colazione in Hotel. Partenza per Pisa. Visita guidata half day della città di Pisa: Piazza dei Miracoli, il Battistero (esterno), il Duomo, la Torre Pendente (esterno), il Camposanto Monumentale (esterno), Palazzo di Cavalieri. Pranzo in ristorante. Dopo il pranzo, partenza per rientro definitivo nella sede di provenienza.

Assicurazione RC: Polizza di Responsabilità civile stipulata con NOBIS FILO DIRETTO ERRECI' N. 1505002599/j. Massimale assicurativo: € 2.100.000,00. L'assicurazione viene estesa alla responsabilità personale degli insegnanti accompagnatori, nonché alla responsabilità per danni involontariamente arrecati dagli studenti. Quest'ultima garanzia viene prestata fino alla concorrenza massima di € 1.550.000,00 per evento in secondo rischio rispetto ad eventuali altre polizze di Responsabilità Civile già esistenti e operanti.

Assicurazione contro insolvenza e fallimento dell'agenzia: vengono garantite le somme versate dall'Istituto all'agenzia nel caso di insolvenza dell'agenzia attraverso la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali ed esposte nella presente offerta nonché il regolare pagamento dei fornitori;

Garanzie richieste: deposito cauzionale all'arrivo in struttura: € 20,00 a studente (tale importo, ove

versato, verrà rimborsato dall'assicurazione se si può dimostrare l'involontarietà dell'azione che ha causato il danno). Tasse di soggiorno se prevista nel territorio comunale dove ha sede l'hotel.

Art 3 Altri servizi essenziali oggetto del contratto

Ad integrazione di quanto all' art. 2 del presente contratto, pur essendo considerati, secondo il Codice del Turismo, accessori e/o integrativi, i seguenti altri servizi:

1. trasporto bagaglio nell'ambito del trasporto passeggeri,
2. trasporto passeggeri su brevi distanze in occasione di visite guidate o trasferimenti tra una struttura ricettiva e l'altra,
3. la pulizia dell'alloggio,

vengono inclusi nel presente contratto in quanto servizi ritenuti essenziali dalla Stazione appaltante e come tali accettati dall' Affidatario; detti servizi non possono dar luogo a revisione del corrispettivo stabilito, nè possono essere fatturati separatamente.

Art. 4 Corrispettivo del servizio

Il corrispettivo del presente contratto è pari ad **€. 21.773,00 IVA compresa** per 91 paganti la quota intera di € 233,00, 3 H paganti la quota ridotta di € 190,00, nonché 2 gratuità per studenti meritevoli, e 11 docenti accompagnatori e comprende tutti i servizi descritti nella Determina a contrarre Prot. n. 2709 del 06.04.2023, richiamati agli artt. 2 e 3 del presente contratto.

Il corrispettivo del servizio è da considerare imputabile pro quota a ciascun partecipante al Viaggio di Istruzione; nel caso in cui, prima della sottoscrizione del contratto, il numero dei partecipanti venisse a ridursi, il corrispettivo potrà essere ridotto, fin dal giorno in cui viene comunicato l' evento all' affidatario, solo in caso di pari rimborso da parte dei fornitori di servizi a costo variabile (hotels e ristoranti) non da parte dei fornitori di servizi a costo fisso (guide e vettori bus) il cui costo resta invariabile a prescindere da eventuali riduzioni del numero dei partecipanti.

Il corrispettivo del servizio non può aumentare in nessun caso e per nessun motivo.

Art. 5 Pagamento del prezzo

Si conviene che il corrispettivo del servizio sia corrisposto nelle seguenti misure e scadenze:

- 50% alla stipula del contratto previo emissione di regolare fatturazione elettronica
- 50% alla fine del viaggio

-

Art. 6 Consegna titoli di viaggio

Per la consegna dei titoli di viaggio, l'Affidatario assume i seguenti obblighi:

- Prima dell'inizio del viaggio, l' affidatario invia copia dei titoli di viaggio alla Stazione appaltante per i successivi obblighi di rendicontazione, attraverso scannerizzazione e spedizione mezzo email;
- consegna i titoli di viaggio in originale ai Docenti accompagnatori per la loro tempestiva spendita.

I titoli di viaggio, sia in copia come fornita dall' affidatario alla Stazione appaltante prima della loro spendita, sia i titoli spesi e conservati a cura dei Docenti accompagnatori saranno collazionati al fascicolo del viaggio d'Istruzione per le successive operazioni di rendicontazione e pagamento del saldo.

Pertanto, in capo all' affidatario, è fatto obbligo di agevolare direttamente alla Stazione appaltante detti titoli, onde sopperire alla loro eventuale perdita, distruzione o altro caso che possa verificarsi durante il viaggio.

Art. 7 Risoluzione anticipata del contratto

È causa di risoluzione del contratto da parte della Stazione Appaltante il ricorrere delle seguenti cause:

1. La non conformità dei servizi resi rispetto a quelli forniti dall' Aggiudicatario.

Art. 8 Obblighi, oneri e responsabilità

La Stazione appaltante, per mezzo dei Docenti accompagnatori e/o direttamente, si impegna a comunicare, senza ritardo, eventuali difetti di conformità rilevati durante l'esecuzione del pacchetto ai sensi del codice civile artt. 1175 e 1375 (correttezza e buona fede relativa agli obblighi contrattuali).

La Stazione appaltante comunica all' Affidatario le informazioni di contatto dei Docenti accompagnatori e dei familiari degli Studenti.

Art. 9 Accettazione espressa delle clausole onerose ex artt. 1341 e 1342

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c. le parti dichiarano di conoscere e accettare tutti gli articoli del presente contratto.

Art. 10 Trattamento dati

Ai sensi della L. n.196/2013 ex Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come Codice Privacy) E successive modifiche e integrazioni, le parti acconsentono che i dati personali vengano trattati dai citati contraenti solo per le seguenti finalità:

- a- Adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, contabili e fiscali;
- b- Per l'adempimento degli obblighi contrattuali.

Le parti acconsentono al trattamento anche mediante sistemi informatici e si danno atto che il conferimento dei dati è obbligatorio per i punti a e b, prendendo atto che il Titolare del Trattamento dati per l'Istituto è il Dirigente Scolastico sopra menzionato e che il titolare del trattamento dati per l'affidatario è il firmatario del presente contratto, anche in relazione agli obblighi di legge per il trattamento di tutti i dati di cui il contraente e i suoi operatori dovessero venire a conoscenza nel corso dell'operazione contrattualizzata.

Le parti, infine, si dichiarano a conoscenza del dettato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Art. 11. Foro competente

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del codice civile.

Il foro competente per eventuali controversie è il Tribunale di Torre Annunziata.

per la Stazione appaltante:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

[Firma]



per l'Affidatario:

il legale rapp.te

BELLAVISTA SU: SASSI

Sede di Portici (NA) - 80055 via Cardano, 7

Tel/Fax 081/19511069 - pec: bellavistasassisi@pec.it

P.IVA: 03230231215 - C.F.: L0709168D13AC-20

[Firma]