



36° Distretto Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Giampietro - Romano”

Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418

Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T **UNI – EN – ISO 9004:2009**

e-mail: naic8bk00t@istruzione.it - naic8bk00t@pec.istruzione.it - Web site: www.icsgiampietroromano.gov.it

Reg. determina n 9 del 16/01/2020

CIG: ZB42B95F2A

AGLI ATTI DELLA SCUOLA
ALL'ALBO DELLA SCUOLA
AL SITO ISTITUZIONALE DELLA SCUOLA

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN TONER PER FOTOCOPIATRICE RICOH.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR n.275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D.I. n.129/2018, relativo al “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle “Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO** il Regolamento di Istituto, approvato dal Consiglio di Istituto del 13/02/2019;
- VISTO** l’articolo 36 del D. Lgs. n.50/2016 comma 2 lett.a) “ *Contratti sotto soglia* ” il quale prevede l’affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00;
- ATTESO CHE** il valore stimato della presente procedura di acquisizione ha un valore di euro 30,50, per cui rientra sotto i valori di soglia previsti dall’art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** l’art. 32, comma 2, del n.56 del 19 Aprile 2017 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- VISTA** l’urgenza di acquistare, per il regolare funzionamento didattico-amministrativo, il toner per la fotocopiatrice RICOH TYPE MP n.2501SP;
- DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;



36° Distretto Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Giampietro - Romano”

Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418

Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T **UNI – EN – ISO 9004:2009**

e-mail: naic8bk00t@istruzione.it - naic8bk00t@pec.istruzione.it - Web site: www.icsgiampietroromano.gov.it

VISTA la disponibilità di bilancio;
RITENUTO di procedere in merito,

DETERMINA

1. di procedere all’acquisizione della fornitura di 1 **toner per la fotocopiatrice RICOH TYPE MP n.2501SP** mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, co. 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016, all’operatore economico “ **OFFICE B&P SRL** “ – Via Trentola n.226 ERCOLANO (NA) C.F. 07167270631;
2. di effettuare l’ordine alla ditta affidataria mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ai sensi dell’art. 32 del d. lgs. n.50/2016);
3. di sostenere per la fornitura di cui sopra un costo complessivo pari a euro **30,50** (trenta/50);
4. di indicare il CIG (SMART CIG) N. **ZB42B95F2A** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d’acquisto;
5. di precisare, sin da ora, che:
 - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l’impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - il controllo dei requisiti in capo all’affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all’art. 86 del d. lgs. n.50/2016 e del relativo Allegato XVII;
6. di nominare, ai sensi dell’Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Aurilia;
7. di pubblicare la presente determina a contrarre all’Albo e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell’Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Aurilia

Firma autografa omessa ai sensi dell’art.3 D.Lgs. n.39/93