



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**"Giampietro-Romano"**

Via A. De Curtis , 7 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418

Cod. Fisc. 80035700634 **UNI - EN - ISO 9004:2009**

email: naic8bk00t@istruzione.it naic8bk00t@pec.istruzione.it Website:

www.icsgiampietroromano.gov.it

**PON 10.2.2A FSE CA-2019-521**

*Pon Competenze di Base II edizione scuola primaria e secondaria di primo grado*

*CUP I59E18000310006*

Prot. n. 3257/C24c

del 04/05/2021

Agli Atti- Sito Web Scuola Amm.ne  
Trasparente/PON FSE

Oggetto: Determina pagamento rateo noleggio Fotocopie PON Competenze di base II edizione scuola primaria e secondaria di primo grado – Codice: PON 10.2.2A FSE CA-2019-521  
CIG: Z802EC774F

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- Vista** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- Visto** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- Visto** Il Regolamento d'Istituto approvato con delibera del 13/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- Visto** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- Vista** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), in particolare l'art. 32, comma 2 e , l'art. 36, comma 2, lettera a);
- Viste** Le linee guida emanate dal MIUR – Autorità di gestione per i progetti PON;
- Visto** L'Avviso Pubblico n. 4396 del 09/03/2018 Programma Operativo Nazionale **10.2.2A – FSE CA-2019-521** "Competenze di base II edizione scuola primaria e secondaria di primo grado";
- Vista** La lettera di autorizzazione **prot. n. AOODGEFID 22702 del 01/07/2019** del Miur che autorizza questo istituto ad avviare le attività previste in detto piano;
- Ravvisata** la necessità di provvedere ad un cospicuo numero di fotocopie per gli studenti che effettuano le attività progettuali in DAD;
- Tenuto conto** che questa Istituzione Scolastica ha in essere un contratto annuale di noleggio fotocopie con la Ditta Office B&P SRL Prot. n. 4703/C14 del 09/11/2020;

**Firmato digitalmente da ROSARIA COLANTUONO**

- Considerato** che le spese di fotocopie imputabili pro quota all'operazione attraverso un metodo equo, corretto, proporzionale è pari circa ad una quota (trimestrale) di € 336,72 compreso IVA del succitato contratto di noleggio;
- Rilevato** che il tempo di attuazione dello specifico intervento progettuale rientra in un trimestre del suddetto contratto di noleggio;
- Ritenuto** che la Dott.ssa Rosaria Colantuono Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, la spesa per un importo complessivo pari ad euro 336,72 compreso IVA, di imputare alla scheda finanziaria P.02.15 dell'esercizio finanziario 2021;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale, di acquisizione telematica, di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di nominare la Dott.ssa Rosaria Colantuono, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rosaria Colantuono

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria

Il Direttore SGA  
Dott.ssa Maria Teresa Martorano