

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Giampietro - Romano"

Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418

Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T **UNI - EN - ISO 9004:2009**

e-mail: naic8bk00t@istruzione.it - naic8bk00t@pec.istruzione.it - Web site: www.icsgiampietroromano.edu.it

PON Agenda Sud – Nota di adesione n. 134894/2023

10.2.2A-FSEPON-CA-2024-313

CUP: I54D23002610001

Prot. n. 2210

del 05/04/2024

All'A.A. Anna Oliva
Al Consiglio d'Istituto
All'Albo pretorio on line
Agli Atti

Oggetto: Incarico Assistente Amministrativo Oliva Anna per lo svolgimento di attività amministrativa e contabile relativamente al progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-313 **TITOLO** "Indietro...nessuno" di cui alla Nota autorizzativa MI prot. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 – Agenda Sud

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-313

Titolo Progetto: "Indietro....Nessuno"

CUP: I54D23002610001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. 134894 del 21/11/2023 relativo alla realizzazione di interventi formativi finalizzati al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi in coerenza con quanto previsto nel Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" – Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" Sotto-Azione 10.2.2A "Competenze di base";

VISTA la nota Prot. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 di autorizzazione del progetto **10.2.2A FSEPON- CA-2024-313 TITOLO: "Indietro...nessuno";**

VISTO il proprio Decreto Prot. n. 798 del 09/02/2024, concernente l'assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi al Progetto c.d. "Agenda Sud" di cui alla Nota MI citata in oggetto;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessaria la gestione amministrativo-contabile di tutte le attività necessarie all'attuazione dello stesso;

CONSIDERATO l'avviso interno, prot. n. 1217 del 27/02/2024, rivolto al personale ATA con cui è stata richiesta la disponibilità ad assumere incarichi relativamente al progetto in oggetto;

PRESO ATTO della comunicazione di disponibilità acquisita agli atti del protocollo;

VISTO il decreto prot. n. 1761 del 15/03/2024 decreto di affidamento del Dirigente Scolastico

INCARICA

L'Assistente Amministrativa **Oliva Anna** nata a Torre Annunziata (NA) il 22/04/1964 C.F. – LVONNA64D62L245J a svolgere attività di carattere amministrativo e contabile per la realizzazione del progetto PON sotto indicato:

Codice progetto: **10.2.2A- FSEPON-CA-2024-313**

TITOLO: "Indietro...nessuno"

COMPITI

collaborare alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente;

- Redigere gli atti di nomina dei soggetti coinvolti nel Piano secondo le Disposizioni PON
- Procedere alla pubblicazione degli incarichi in ottemperanza alla normativa sulla trasparenza: sito e anagrafe delle prestazioni
- archiviazione della documentazione inerente i Progetti secondo Linee Guida dei Fondi Strutturali Europei. Tali mansioni dovranno essere effettuate in orario pomeridiano, oltre il proprio orario di servizio a partire dall'assunzione in bilancio del progetto e fino al completamento delle attività amministrativo-contabili successive alla chiusura delle attività progettuali, prevista per Agosto 2024.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e si concluderà con l'espletamento degli adempimenti connessi alla realizzazione delle attività previste;

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento verrà imputato all'area gestionale prevista nell'articolazione dei costi del Progetto 10.2.2° – FSEPON-CA-2024-313 TITOLO: "Indietro...nessuno" assunto nel Programma Annuale 2024.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico a fronte dell'attività realizzata, quantificata in ragione al numero di ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, come risulterà da relativo registro debitamente compilato e firmato per tutta la durata del progetto.

Il compenso orario, desunto dal CCNL vigente, è quantificato in 15,95 lordo dipendente e € 21,17 lordo Stato per n. 20 ore.

Il monte ore disponibile all'interno dell'area gestionale potrebbe diminuire a seguito di assenze degli alunni, in tal caso il monte orario massimo retribuibile sarà proporzionalmente diminuito.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'incarico avrà durata dell'intero progetto fino al termine di tutte le operazioni, ivi inclusa rendicontazione ed eventuali controlli.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto,

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione PNRR.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosaria Colantuono

Per Accettazione

