

- **Oggetto:** Fwd: Correzione elenco alunni
- **Data ricezione email:** 22/12/2025 12:00
- **Mittenti:** REGISTRO ELETTRONICO - Ata - Email: rosaria.lopriore@icangioletti.edu.it, LO PRIORE ROSARIA - Ata, Docente - Email: rosaria.lopriore@icangioletti.edu.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** IC GB Angioletti <naic8bm00d@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Rosaria Lo Priore <rosaria.lopriore@icangioletti.edu.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Comunicazione alunni selezionati progetto ERASMUS +.docx	SI			NO	NO

Testo email

----- Forwarded message -----

Da: **SIMONETTA ESPOSITO** <simonetta.esposito@icangioletti.edu.it>

Date: ven 19 dic 2025 alle ore 16:34

Subject: Correzione elenco alunni

To: Rosaria Lo Priore <rosaria.lopriore@icangioletti.edu.it>

Preside buonasera,

sono spiacente di comunicarle che bisogna correggere un nominativo all'interno dell'elenco alunni, in quanto è stato ripetuto 2 volte il nome e cognome di un alunno omettendone un altro.

Le invio, pertanto, l'elenco corretto scusandomi, a nome di tutta la commissione, per il disagio
Simonetta Esposito



Privo di virus. www.avg.com