

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. ANGIOLETTI"

Via Giovanni XXIII, 22 - 80059 Torre del Greco (NA) - Tel. 081.883.4623 - Fax 081.883.2671

PEO: naic8bm00d@istruzione.it – PEC: naic8bm00d@pec.istruzione.it – Sito web: www.icangioletti.edu.it

Cod. Mecc. NAIC8BM00D - C.F. 94032250634

All'albo

Al sito sezione AT

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento
3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –
Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"
del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"*

Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-30573

Titolo "Angioletti Young lab. Cosa farò da grande"

CUP J54D23001690006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo "G. B. Angioletti" di Torre del Greco (NA) attua azioni nell'ambito del progetto : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-30573

Titolo "Angioletti Young lab. Cosa farò da grande"

CUP J54D23001690006

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”;

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTA la richiesta di disponibilità prot. n° 1643 del 12 aprile 2024;

PRESO ATTO delle disponibilità pervenute;

VISTO il decreto di incarico prot. n° 1921 del 23 aprile 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Rosaria Lo Priore **INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL’INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI:** supporto operativo al progetto

Cognome e Nome	CIASCHI DANIELA
Codice fiscale/ Partita IVA	
Qualifica	collaboratore scolastico

PER LE ATTIVITA’ DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E’DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA’	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 23%	NETTO DIPENDENTE
Logistica, pulizia degli ambienti, assistenza alla disabilità	50	18,25	912,5	687,64	224,86	62,92	144,24	480,48
TOTALE								

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L’orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l’avanzamento del progetto.

PER ACCETTAZIONE
FIRMA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosaria Lo Priore

(documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

Firmato digitalmente da ROSARIA LO PRIORE