



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. ANGIOLETTI"

Via Giovanni XXIII, 22 - 80059 Torre del Greco (NA) - Tel. 081.883.4623 - Fax 081.883.2671
PEO: naic8bm00d@istruzione.it – PEC: naic8bm00d@pec.istruzione.it - Sito web: www.icangioletti.edu.it
Cod. Mecc. NAIC8BM00D - C.F. 94032250634

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi

DISCIPLINARE DI GARA PER TRATTATIVA DIRETTA PERCORSI DI FORMAZIONE LINGUISTICA DOCENTI – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: Dagli asili nido alle
Università Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi

AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE
PROGETTO M4C1I3.1-2023-1143-P-30573 "Angioletti Young lab - Cosa farò da grande"
CUP: J54D23001690006, CIG: B2198883AC

PREMESSA

Nell'ambito del PNRR Missione 4, componente 1 Investimento 3.1, Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, la scrivente istituzione scolastica intende acquisire un servizio di realizzazione di percorsi formativi di metodologia per docenti, mediante trattativa diretta con unico operatore individuato a seguito di indagine esplorativa di mercato.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'acquisizione della fornitura in oggetto **NEI TERMINI INDICATI SU MEPA**

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto dei servizi come meglio esplicitati nel capitolato tecnico.

La trattativa su MEPA, i cui contenuti fondamentali della prestazione sono fissati in via autoritativa dalla PA., non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva.

Si rende noto, comunque, che ai sensi del D.L. 52/2012 e L. 228/2012 (Legge di stabilità 2013) è stato esteso l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni CONSIP a tutti gli Istituti e Scuole di ogni ordine e grado e per tutte le tipologie di beni e servizi e che la Stazione appaltante può recedere dal contratto, qualora l'aggiudicatario non adegui il contenuto delle prestazioni ancora da effettuare alle migliori condizioni previste in convenzioni CONSIP, anche se successive alla stipula del contratto stesso, qualora nei servizi intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzative rilevanti ai fini e agli scopi della fornitura e del servizio appaltato. Fermo restando il pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al Fornitore.

1. OGGETTO

L'appalto avrà ad oggetto l'acquisto di un servizio per la realizzazione di percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti.

In particolare, per la corretta descrizione dei progetti e delle condizioni in dettaglio si rimanda al capitolato tecnico allegato alla trattativa diretta.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023, è il Dirigente Scolastico *Prof.ssa Rosaria Lo Priore*.

2. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE E SPECIALE

Il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 nonché dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D. Lgs. 36/2023 relativi a idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali, è stato autodichiarato in sede di iscrizione del fornitore al MEPA.

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti autodichiarati di carattere generale di cui all'art.94-98 del D. Lgs. 36/2023, nonché dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D. Lgs. 36/2023 relativi a idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali autodichiarati. L'Operatore Economico che occupa un numero pari o superiore a 50 dipendenti, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006, come richiamato dall'art. 47 comma 2 del D.L. 77/2021, a pena di esclusione dalla procedura, deve trasmettere alla Stazione Appaltante, unitamente alla propria offerta, la copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Ai sensi dell'art. 47 commi 3 e 3-bis, l'Operatore Economico Affidatario che occupa un numero tra 15 e 50 dipendenti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, è tenuto a consegnare alla Stazione appaltante: a) una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta; b) la certificazione ex art. 17 della Legge 68/1999 e una relazione all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine di presentazione dell'offerta in risposta alla trattativa diretta Mepa è **fissato sul MEPA**.

L'offerta dovrà indicare il costo unitario del servizio secondo quanto specificato nel capitolato tecnico. Dovrà essere allegata all'offerta la seguente documentazione:

1. Il capitolato tecnico/richiesta preventivo esecutivo firmato digitalmente dal legale rappresentante per presa visione del suo contenuto (in allegato);
2. il modello di tracciabilità finanziaria firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato) o modulistica equivalente completa delle informazioni richieste;
3. la dichiarazione della situazione occupazionale e di impegno al rispetto in caso di aggiudicazione dell'art. 47 comma 4 del DL 77/2021 firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato) o modulistica equivalente completa delle informazioni richieste;
4. dichiarazione titolare effettivo con indicazione della percentuale di proprietà così come previsto dall'art. 22 del Regolamento UE 2021/241 paragrafo 2 lettera d) firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato) o modulistica equivalente completa delle informazioni richieste;
5. dichiarazione di assenza di conflitto di interessi firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato) o modulistica equivalente completa delle informazioni richieste;
6. i curricula degli esperti/tutor individuati;
7. dettaglio offerta tecnica ed economica con l'indicazione dei percorsi offerti, firmato digitalmente dal legale rappresentante o modulistica equivalente completa delle informazioni richieste;

8. il disciplinare di gara firmato digitalmente dal legale rappresentante per accettazione delle condizioni in esso contenute.

La documentazione potrà essere prodotta utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare o **in alternativa allegando all'offerta la propria modulistica purché completa di tutte le dichiarazioni contenute nei file allegati.**

4. AVVERTENZE

Non è possibile presentare proposte modificative o integrative a quella già presentata.

È possibile, nei termini fissati, cioè prima della scadenza indicata in piattaforma MePA, ritirare la proposta presentata.

Una volta ritirato un preventivo precedentemente presentato, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentarne uno nuovo.

La presentazione del preventivo costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione della procedura con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data ove ritenuto, senza che gli Operatori Economici possano avanzare alcuna pretesa al riguardo; allo stesso modo di non procederà all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto, o ancora ove lo richiedano esigenze di interesse pubblico, o per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative al progetto le cui voci di costo compongono l'oggetto della procedura.

Solo la stipula effettuata sul MePA equivarrà ad accettazione del preventivo.

L'affidamento dell'appalto è adottato con determinazione del Dirigente Responsabile del Procedimento.

5. REGISTRAZIONE FVOE - ANAC

L'Operatore Economico dovrà essere registrato al servizio FVOE 2.0 di ANAC

Laddove non fosse possibile accedere ai documenti attraverso il FVOE la stazione appaltante procederà con le richieste in modalità cartacea presso gli enti di riferimento

6. IMPORTO A BASE D'ASTA E QUINTO D'OBBLIGO

L'importo massimo a disposizione per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € 13.664,00 (tredicimilaseicentosessantaquattro/00), IVA inclusa, il criterio di valutazione dell'offerta secondo l'art. 108 del D.Lgs 36/2023 è quello del minor prezzo, non sono ammesse offerte in aumento pena l'esclusione dell'offerta.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120, comma 9, del d.lgs.36/2023.

7. IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 120 del D.Lgs 36/2023. Per le ipotesi di subappalto, l'operatore economico dovrà comunicare quali prestazioni subappalta e i dati del subappaltatore, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

8. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore aggiudicatario

assumegli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scriventeamministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Ai sensi, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: **B2198883AC**) e il codice unico e di progetto (CUP: **J54D23001690006**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

9. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Affidatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla procedura;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

10. VERIFICA DEL TITOLARE EFFETTIVO

Secondo quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento UE 2021/241, paragrafo 2, lettera d) questa amministrazione in qualità di stazione appaltante ha l'obbligo di verificare il nome del destinatario dei fondi (appaltatore e se presente anche subappaltatore).

Secondo la normativa antiriciclaggio, il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività. Nel caso di un'entità giuridica, si tratta di quella persona fisica – o le persone – che, possedendo la suddetta entità, ne risulta beneficiaria.

Secondo la normativa vigente, costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica, mentre costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona.

A tal fine l'operatore economico dovrà obbligatoriamente comunicare i dati del/i il/i titolare/i effettivo/i indicandone oltre che le generalità, anche la quota effettiva e la data di inizio della proprietà.

Tale comunicazione dovrà essere nuovamente effettuata prima del pagamento delle forniture.

11. CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Saranno escluse le proposte presentate dagli Operatori Economici:

1. che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
2. che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche del capitolato, se richieste;
3. privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all' art. 100 del D. Lgs.36/2023 e che si trovano in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 96 del D. Lgs. 36/2023.

12. TERMINI DI CONCLUSIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere reso secondo quanto specificato nel capitolato tecnico.

Tutte le modifiche contrattuali devono essere concordate tra le parti e comunicate tempestivamente via pec.

13. REGOLARE ESECUZIONE

Il contratto sarà soggetto a verifica di regolare esecuzione per certificare il rispetto delle caratteristiche dei percorsi formativi e delle risorse umane in termini di CV presentati, economiche e qualitative delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali.

La verifica di regolare esecuzione verrà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione del servizio pattuito, redigendo apposito verbale controfirmato dall'operatore economico.

Nel caso di esito negativo della verifica di regolare esecuzione, il fornitore dovrà intervenire per la risoluzione del problema, svolgendo ogni attività necessaria affinché la verifica sia ripetuta e positivamente superata. In ogni caso il verbale di regolare esecuzione dovrà essere conclusa entro e non oltre il 30.06.2025 salvo proroghe da concordare con la stazione appaltante.

Nel caso in cui anche la seconda verifica di conformità presso l'Istituto Scolastico Stazione Appaltante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di in tutto o in parte.

14. PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che potrà essere emessa dopo la realizzazione del servizio e dell'avvenuta verifica della regolare esecuzione. Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72).

Trattandosi di fondi europei, il pagamento delle fatture anche parziali è subordinato all'erogazione dei fondi ministeriali nonché alla verifica di conformità/verbale di regolare esecuzione, nulla sarà dovuto dalla stazione appaltante per gli interessi moratori su un eventuale ritardato pagamento previo rispetto delle tempistiche di verifica di conformità da parte della stazione appaltante e delle procedure di inserimento sulle piattaforme.

15. ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio di cui alla presente trattativa diretta, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno

necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto, senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante e comunicate attraverso il sistema Consip.

16. RISOLUZIONI E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

Questa Istituzione Scolastica provvederà, altresì, alla risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui, a seguito delle verifiche di legge, dovesse emergere il mancato possesso, da parte dell'operatore economico, dei requisiti di carattere generale, tecnico ed economico di cui al d.lgs. 36/2023. In tale ipotesi, nessun compenso sarà corrisposto all'operatore economico per le prestazioni rese.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via pec con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

17. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, imputerà una penale del 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa), rivalendosi sul fornitore secondo quanto previsto da legge. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Eventuali irregolarità nell'esecuzione del contratto, secondo quanto indicato nel presente disciplinare, costituirà motivo di recesso del contratto e segnalazione all'Anac per inadempimento contrattuale, secondo le normative vigenti.

18. OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'Affidatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento nell'esecuzione del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Affidatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Affidatario ha l'obbligo di osservare, oltre il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito. L'Affidatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Affidatario per tutta la durata dell'appalto anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Affidatario di cui titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

19. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Torre Annunziata entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Tutte le controversie inerenti alla presente procedura sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Torre Annunziata rimanendo in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

20. TRATTAMENTO DEI DATI

Con riferimento al Regolamento Europeo 2016/679 e D. Lgs. 196 del 30.06.03, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), si precisa quanto segue:

- Titolare del Trattamento: I.C.S. GB ANGIOLETTI, nella persona del rappresentante legale protempore Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosaria Lo Priore;
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Antonio Esempio;
- Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è il Dirigente Scolastico;
- Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con la presente procedura;
- L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L- 241/90;
- Nel sito web dell'Istituto è disponibile informativa estesa sulle modalità del trattamento dei dati.

21. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 36/2023.

22. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata NAIC8BM00D@pec.istruzione.it o attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

In Allegato:

1. capitolato tecnico;
2. modello dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
3. autodichiarazione possesso requisiti d.lgs. 36/2023;
4. modello dichiarazione della situazione occupazionale;

Il Responsabile Unico del Procedimento



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Lo Priore