

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. ANGIOLETTI"

Via Giovanni XXIII, 22 - 80059 Torre del Greco (NA) - Tel. 081.883.4623 - Fax 081.883.2671

PEO: naic8bm00d@istruzione.it – PEC: naic8bm00d@pec.istruzione.it - Sito web: www.icangioletti.edu.it

Cod. Mecc. NAIC8BM00D - C.F. 94032250634

All'assistente amministrativa

Pinto Anna

Sito web

Atti

OGGETTO: Lettera di incarico per prestazione aggiuntiva profilo Assistente Amministrativo per la realizzazione del progetto: Fondi Strutturali Europei — Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 — Scuola e competenze— Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) — Obiettivo Specifico ESO4.6 — Azione ESO4.6.A1 — Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD".

TITOLO: ANGIOLETTI CAMPUS II EDIZIONE

CUP: J54D25000240007

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-278

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD" - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 — Scuola e competenze— Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) — Obiettivo Specifico ESO4.6 — Azione ESO4.6.A1 — Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023;

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. ANGIOLETTI"

Via Giovanni XXIII, 22 - 80059 Torre del Greco (NA) - Tel. 081.883.4623 - Fax 081.883.2671

PEO: naic8bm00d@istruzione.it – PEC: naic8bm00d@pec.istruzione.it - Sito web: www.icangioletti.edu.it

Cod. Mecc. NAIC8BM00D - C.F. 94032250634

VISTE la Delibera n. 49 del 18.02.2025 del Collegio dei Docenti, e la Delibera n. 19 del 19.02.2025 del Consiglio d'Istituto, di autorizzazione al progetto;

VISTA la candidatura n. 7875 di adesione all'Iniziativa presentata da questa Istituzione in data 20/02/2025;

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. A00GABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione dell'assistente amministrativo per le attività di supporto gestionale previste dal progetto in oggetto;

VISTO l'avviso interno di selezione di uno o più assistenti amministrativi di supporto al progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-278 prot. n. 3248 del 17/06/2025;

VISTA l'istanza dei candidati presentata all'ufficio protocollo dell'istituto;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

VISTO il decreto di conferimento degli incarichi prot. n. 3630 del 01/07/2025;

INCARICA

l'assistente amministrativa **Pinto Anna** nata a Torre del Greco il 12/09/1960 C.F.

PNTNNA60P52L259D per le attività di supporto necessarie per la realizzazione del progetto suindicato per l'area amministrativo- contabile (didattica — personale)

" ANGIOLETTI CAMPUS II EDIZIONE" - ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-278

Oggetto della prestazione

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. ANGIOLETTI"

Via Giovanni XXIII, 22 - 80059 Torre del Greco (NA) - Tel. 081.883.4623 - Fax 081.883.2671

PEO: naic8bm00d@istruzione.it – PEC: naic8bm00d@pec.istruzione.it - Sito web: www.icangioletti.edu.it

Cod. Mecc. NAIC8BM00D - C.F. 94032250634

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;

Compenso

2

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto, un compenso di € 15,95 lordo dipendente pari a 21,17 onnicomprensivo per ogni ora effettivamente prestata fino ad un massimo di 80 ore.

Le ore dovranno essere effettuate fuori dall'orario di servizio, documentate in apposito registro di presenza.

Le ore per l'incarico possono subire variazioni e/o essere parametrizzate in riduzione su base percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto a seguito del calcolo effettivo delle spese gestionali riconosciute e derivanti dalle Cert. e Rend. finale.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione in seguito all'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico