



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"68° RODINÒ" di NAPOLI**

via P. Ciccarelli, 11 – 80147 Napoli

• tel. e fax: 081.0176524

• C.M. NAIC8C800B • C.F. 95170860639 • C.U. Fatturazione UFPWNE

• peo: naic8c800b@istruzione.it • pec: naic8c800b@pec.istruzione.it

• sito web: www.ic68rodino.edu.it



Napoli, 05/11/2021

Oggetto: DETERMINA PER L'ACQUISTO DI FOTOCOPIATRICI DIGITALI E RISME DI CARTA

CIG: Z7533C64B0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445;
- VISTA la legge 107/2015 Buona Scuola;
- VISTO Il DL. Vo 7 marzo 2005, n. 82. Codice dell'amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti;
- VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO Il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO Il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di istituto in data 8 febbraio 2021 con delibera n° 159;
- VISTO L'Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" – "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021"; ai sensi dell'art. 1, comma 583 della Legge n. 160/2019
- VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «...la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, overichiesti»;

NAIC8C800B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006880 - 09/11/2021 - B-15-1 - AMMINISTRAZIONE - E



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"68° RODINÒ" di NAPOLI**

via P. Ciccarelli, 11 – 80147 Napoli

• tel. e fax: 081.0176524

• C.M. NAIC8C800B • C.F. 95170860639 • C.U. Fatturazione UFPWNE

• peo: naic8c800b@istruzione.it • pec: naic8c800b@pec.istruzione.it

• sito web: www.ic68rodino.edu.it



VISTE	le Linee Guida n. 4 - Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;
VISTO	l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
VISTE	le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì requisiti di professionalità richiesti al RUP;
RITENUTO	che il Dott. Alessandro Pellegrino, DSGA dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
VISTO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTO	l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;
VERIFICATO	che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, NON ha attive convenzioni per analoghe forniture a cui l'Istituto Scolastico potrebbe aderire, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001 e sm.i.;
CONSIDERATO	che l'affidamento sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
VISTO	l'art. 1, comma 583 della Legge n. 160/2019 che prevede il ricorso, in via prioritaria, agli Accordi quadro stipulati da Consip o al Sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito da Consip (SDA.PA.);
VERIFICATO	che nel portale Acquisti in Rete, NON sono presenti Accordi Quadro attivi per analoghe forniture a cui l'Istituto Scolastico potrebbe aderire;

NAIC8C800B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006880 - 09/11/2021 - B-15-1 - AMMINISTRAZIONE - E



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"68° RODINÒ" di NAPOLI**

via P. Ciccarelli, 11 – 80147 Napoli

• tel. e fax: 081.0176524

• C.M. NAIC8C800B • C.F. 95170860639 • C.U. Fatturazione UFPWNE

• peo: naic8c800b@istruzione.it • pec: naic8c800b@pec.istruzione.it

• sito web: www.ic68rodino.edu.it



VERIFICATO	che nel portale Acquisti in Rete, NON sono presenti nel Sistema dinamico di acquisizione tutte le Attrezzature Informatiche che rispondano alle necessità dell'Istituto ;
CONSIDERATI	il principio di proporzionalità, oltre al principio di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa nell'attività negoziale (art.36 D. Lgs. 50/2016);
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale ogni Istituto sarà tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
CONSIDERATA	la necessità e l'urgenza di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto;
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG) Z7533C64B0 ;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere mediante OdA sul MEPA ai sensi dell'art.36 , comma 2, lett.a) del D.Lgs 50/2016 individuando i prodotti offerti dall'operatore economico 2M Ufficio di VIA L. VOLPICELLA, 116 - 80147 - NAPOLI(NA)
- la spesa complessiva pari a € 652,70 (€ 535,00 a titolo di Imponibile e € 117,70 a titolo di IVA) graverà sulla scheda A01-9 "RISORSE FINANZIARIE EX ART. 31 COMMA 1 LETTERA A) DL 41/2021" del Programma annuale 2021.
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet dell'Istituto in "Amministrazione Trasparente" - "Provvedimenti dirigenti - amministrativi" ai sensi dell'art. 29 D.lgs. 50/2016;
- di nominare il DSGA Alessandro Pellegrino quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016

F.to Digitalmente da

Il Dirigente Scolastico

Letizia Testa

NAIC8C800B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006880 - 09/11/2021 - B-1511 - AMMINISTRAZIONE - E