

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Leo Anna Maria**

Indirizzo
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Telefono
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

E-mail
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **21/10/1960**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2019 a tutt'oggi – Dirigente Scolastico di ruolo (M.I.U.R.) in servizio presso I. C. 68° Rodinò di Napoli.

Dal 01/09/2018 al 31/08/2019 – Dirigente Scolastico di ruolo (M.I.U.R.) in servizio presso I.C. Villaggio Prenestino di Roma.

Dal 14/10/2015 al 31/08/2018 – Dirigente Scolastico di ruolo (MIUR) in servizio presso l'ITIS Marconi di Gorgonzola (MI); reggente dal 01/09/2016 al 31/08/17 presso IC Monte Grappa di Bussero (MI).
Imnessa in ruolo giuridicamente dal 01/09/1987 al 13/10/2015 Ministero della Pubblica Istruzione scuola- Insegnante di discipline giuridiche ed economiche (classe di concorso XXV — ex A025)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Ha superato il concorso per Dirigente Scolastico art. 1 comma 87 e ss L. 107/2015 (dec DG 1335 del 13/10/2015)
- Ha conseguito il diploma di laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" il 3 luglio 1985 con votazione 110 e lode/110
- Ha conseguito l'abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche (classe di concorso XXV — ex A025) ed è stata immessa in ruolo giuridicamente dal 01.09.1987 in quanto vincitrice di concorso a cattedre
- Ha superato il concorso pubblico per esami a 378 posti di segretario amministrativo nell'Amministrazione Civile dell'Interno (indetto con D.M. i giugno 1984 - G.U. n. 154 del 2 luglio 1985);
- Ha superato il concorso pubblico come revisore presso l'Azienda di Stato - Servizi Telefonici — Ispettorato Telefonico Statale di Napoli (G.U. n. 151 del 28 giugno 1985)
- Ha superato il concorso per esami a 81 posti di segretario

- nella carriera di concetto dell'amministrazione periferica delle Imposte Dirette, ruolo di segretari, e dell'Amministrazione periferica del Catasto e dei Servizi Tecnici erariali, ruolo del personale amministrativo contabile (D.M. 30.09.1985)
- Ha superato il concorso a 30 posti di consigliere nel ruolo del personale della ex carriera direttiva presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale - 7° qualifica funzionale(D.M. 18.10.1985)
 - Ha superato il concorso pubblico per esami a 45 posti di consigliere amministrativo, indetto con D.M. 23.05.1986 n. 6935 presso l'Amministrazione P.T. Toscana
 - Ha superato il concorso pubblico a 469 posti di consigliere amministrativo VII categoria (G.U. n. 165 del 18 luglio 1986) T. P.
 - Ha superato il concorso, per esami e titoli, per il conferimento di 115 posti di Capo Sezione Amministrativo (8° Qualifica Funzionale) al Comune di Napoli (Avviso Pubblico del 16.09.1986);
 - È stata ammessa al corso di Formazione e Lavoro per il profilo professionale di segretario informatica (L. 113/86) presso l'Ente Ferrovie dello Stato - Compartimento di Napoli
 - Ha superato il concorso pubblico per titoli per l'ammissione al corso selettivo di formazione per il reclutamento di funzionari della Cassa Depositi e Prestiti - per laureati in Giurisprudenza, bandito con determina del Direttore Generale del 2 giugno 1987 (G.U. n. 134 dell'11 giugno 1987) classificandosi al 3° posto nella graduatoria di merito
 - Ha superato il concorso pubblico per segretari amministrativi - Ente Ferrovia dello Stato (D.M. 27/11/87 n. 2918) Compartimento di Napoli
 - È stata ammessa al corso di studi per aspiranti segretari comunali — sede di Roma — Novembre 1987
 - Ha conseguito l'idoneità per l'abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale nella seduta del 27.09.1988
 - Ha superato le prove scritte del concorso, per esami, di consigliere di ruolo amministrativo centrale e periferico nel Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste (giugno 1988)
 - Ha coordinato il progetto sulle "PARI OPPORTUNITA" di cui è stata referente negli a . s. 1994/95-1995/96; 2002/03
 - Ha coordinato ed è stata animatrice di gruppo degli alunni del triennio G sul tema "P.O. Orientamento femminile nel Mezzogiorno" a .s . 1994/95
 - È stata organizzatrice, relatrice e coordinatrice di gruppo nel Corso di aggiornamento per docenti sul tema "Formazione all'Orientamento — P.O.", indetto con autorizzazione del Provveditorato agli Studi di Napoli con nota n. 738 del 26 maggio 1995, svoltosi dal 16 al 20 ottobre 1995 presso l'I.T.C. "F. Galiani" di Napoli (in collegamento con il Provveditorato agli

- Studi, altri Istituti ed Associazioni femminili);
- È stata coadiutrice della vicepresidenza da gennaio a giugno 1995
 - È stata animatrice (n. 12 ore) del Corso di aggiornamento “P.O. 1° livello” per docenti delle scuole di ogni ordine e grado di Napoli e provincia, organizzato dal Provveditorato agli Studi di Napoli; Ufficio Studi e programmazione Settore Aggiornamento e svoltosi presso la S .m. s. “G. Cesare” di Napoli dall’ 11.12.1995 al 19/12/1995 (nei giorni 14-15-19.12.1995) D. prot. n.1059/2 del 09/11/1995
 - Ha svolto attività di supporto alla segreteria per indagini su “diplomi smarriti” a .s 1994/95- a .s. -1995/96
 - È stata membro della Commissione per l’aggiornamento dei docenti— a . s. 1995/96
 - È stata docente nel corso Post-Diploma presso l’ITC “F. Galiani” di Napoli — a . s. 1995/96
 - Ha svolto attività didattico educative e di supporto psico - pedagogico per la realizzazione di programmi finalizzati al successo formativo a .s 1998/99-1999/2000;
 - È stata referente del Progetto Hermes — a .s. 1998/99 — 1999/2000 (Del. del C.D. n. 36 del 20.11.1998 e del C.I. n. 146 del 24.02.1999) lettera di incarico prot. N. 1221 del 08/03/99 nonché negli a .s. 2000/01 e 2001/02.
 - E’ stata docente nel corso I . F . T . S. per operatore per la formazione a distanza. mod. 2.4.1.FILOSOFIA E MOTIVAZIONE DEL DATABASE RELAZIONALE dall’8 al 17 maggio 2001. Delibera G. R . n. 9619 del 30 dicembre 1999.cod. uff. 260 , a. sc. 2000/01 prot . n. 66
 - E’ stata promotrice di iniziative per L’AMPLIAMENTO E IL MIGLIORAMENTO DELL’OFFERTA FORMATIVA relative alla flessibilità dell’orario nell’ambito della didattica curriculare a. sc. 2000/01
 - E’ stata incaricata docente FUNZIONE OBIETTIVO .AREA 1.Gestione del P. O .F . anni scolastici 2000/01; 2001/02; AREA 2. Sostegno al lavoro dei docenti, con particolare riferimento agli Esami di Stato – a s. 2002/03
 - Ha collaborato alla redazione del P .O .F . a . sc. 2000/01
 - Ha progettato interventi volti alla formazione degli alunni e dei docenti nell’ambito del P. O. N a . sc. 2000/01 ed, in particolare, sulla misura 7 azione 7.2
 - Ha coordinato, è stata docente, tutor, membro del gruppo per le certificazioni e per le valutazioni degli studenti partecipanti al P .O .N , misura 7 azione 7.2 “ Job and woman”- F.S.E. anno sc. 2000/01
 - Ha progettato interventi volti alla formazione degli studenti nell’ambito del P. O. N ed, in particolare, sulla misura 7 azione 7.2 -F . S .E . a.sc.2001//02
 - Ha coordinato, è stata docente, tutor, membro del gruppo per le certificazioni e per le valutazioni degli studenti partecipanti al

P.O.N. misura 7 azione 7.2 “ Job and woman”- F.S.E. anno sc. 2001/02

- Ha progettato interventi volti alla formazione degli studenti nell’ambito del P. O. N ed, in particolare, sulla misura 7 azione 7.2 -F . S .E a.sc.2002//03
- Ha coordinato, è stata docente, tutor, membro del gruppo per le certificazioni e per le valutazioni degli studenti partecipanti al P .O .N . misura 7 azione 7.2 “ 2002/03- F . S .E .
- Ha progettato interventi volti alla formazione degli studenti nell’ambito del P. O. N ed, in particolare, sulla misura 7 azione 7.2 -F . S .E . a .sc. 2003//04
- Ha coordinato, è stata docente, tutor, membro del gruppo per le certificazioni e per le valutazioni degli studenti partecipanti al P .O .N . misura 7 azione 7.2 a. s. 2003/04- F . S .E .
- Ha progettato interventi volti alla formazione degli studenti nell’ambito del P. O. N ed, in particolare, sulla misura 7 azione 7.2 -F . S .E . a. sc. 2004//05
- Ha coordinato, è stata tutor, membro del gruppo per le certificazioni e per le valutazioni degli studenti partecipanti al P .O .N . misura 7 azione 7.2 a. s. 2004/05- F . S .E .
- Ha progettato interventi volti alla formazione degli studenti nell’ambito del P. O. N ed, in particolare, sulla misura 7 azione 7.2 -F . S .E .a. sc. 2005//06, 2006/07
- Ha coordinato, è stata tutor, membro del gruppo per le certificazioni e per le valutazioni degli studenti partecipanti al P .O .N . misura 7 azione 7.2 “Opportunità equivalenti”- a. s. 2005/06- F . S .E .
- Ha progettato interventi volti alla formazione degli studenti nell’ambito del P. O. N ed, in particolare, sulla misura 7 azione 7.2 -F . S .E . a. sc. 2006//07
- Ha coordinato, è stata, tutor, membro del gruppo per le certificazioni e per le valutazioni degli studenti partecipanti al P .O .N . misura 7 azione 7.2 “EDUCAZIONE ALLA LEGALITA’ E PARI OPPORTUNITA’”- a. s. 2006/07- F . S .E .
- Ha prestato docenza come esperta esterna nell’ambito del P.O.N.- misura 7.3 presso il liceo “Margherita di Savoia”, a. s. 2004/05
- Ha prestato docenza come esperta esterna nell’ambito del P.O.N.- misura 6.1 presso il liceo “Margherita di Savoia”, a. s. 2005/06
- Ha progettato, ha coordinato, è stata docente nell’ambito del progetto: ”IL CITTADINO EUROPEO” presso I.T.C. “F. Galiani” di Napoli - a . s. 2002/03, 2004/05, 2005/06, 2006/07,2007/08, 2008/9
- Ha progettato, ha coordinato, è stata docente nell’ambito del progetto: ”LA SCUOLA ADOTTA UNA VITTIMA DI

- CAMORRA” presso I.T.C. “F. Galiani” di Napoli - a . s. 2006/07
- Ha progettato, ha coordinato, è stata docente nell’ambito del progetto: ”L’EVENTO, IL REATO, IL PROCESSO” presso I.T.C. “F. Galiani” di Napoli - a . s. 2006/07
 - E’ stata tutor nell’ambito del progetto “HERMES” su “ LA RETE CHE UNISCE CLASSI VIRTUALI”a . sc. 2000/01
 - Ha progettato, è stata membro del gruppo di pilotaggio, tutor e docente nell’ambito del progetto”GALIANI – SCUOLE APERTE” presso I.T.C.”F. Galiani”-a. s. 2006/07/08/09/10
 - E’ stata impegnata nella progettazione, docenza e coordinamento del corso “INNOVAZIONE E SVILUPPO PROGETTI IN RETE” I.T.C. “F. Galiani” di Napoli- a . sc. 2000/01; 2001/02; 2002/03; 2003/04
 - E’ stata impegnata nella progettazione, docenza e coordinamento del corso “SCUOLA E ASSOCIAZIONI: INSIEME SI VINCE”- Assessorato alla trasparenza, Politiche giuridiche e tutela del cittadino dal racket e dall’usura presso I.T.C. “F. Galiani” di Napoli- a . sc. 2004/05
 - E’ stata impegnata nella progettazione, docenza e coordinamento del corso “PER UN USO CONSAPEVOLE E RESPONSABILE DEL DANARO”- Assessorato alla trasparenza, Politiche giuridiche e tutela del cittadino dal racket e dall’usura presso I.T.C. “F. Galiani” di Napoli- a . sc. 2005/06
 - E’ stata collaboratrice per l’organizzazione del funzionamento dell’istituto scolastico a . sc. 2000/01
 - E’ stata membro della commissione per la redazione delle graduatorie interne d’istituto, a. s. 2004/05, 2005/06, 2006/07, 2007/08,2008/09,2010/11,2011/12 e 2012/13
 - E’ stata membro della commissione di studio e ricerca per l’INNOVAZIONE DIDATTICA. a . sc. 2001/02, 2007/08.
 - E’ stata membro della commissione di studio e ricerca sull’OBBLIGO FORMATIVO a . sc. 2001/02
 - E’ stata docente nel corso previsto dal progetto sperimentale con la Regione Campania di OFFERTA FORMATIVA INTEGRATA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE:”Office automation”, insieme all’ente di formazione associato: Associazione Smile Campania, presso l’I.T.C.”F. Galiani”, a. s. 2003/04
 - Ha partecipato alla progettazione, è stata docente nel corso previsto dal progetto sperimentale con la Regione Campania di OFFERTA FORMATIVA INTEGRATA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE:”Office automation”, insieme all’ente di formazione associato: Associazione Smile Campania, presso l’I.T.C.”F. Galiani”, a. s. 2004/05
 - E’ stata docente nel corso previsto dal progetto sperimentale con la Regione Campania di OFFERTA FORMATIVA INTEGRATA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE:”Office automation”, insieme all’ente di formazione associato: Associazione Smile Campania, presso l’I.T.C.”F. Galiani”, a. s. 2005/06
 - E’ stata referente per l’ “EDUCAZIONE ALLA LEGALITA’ “ a.

- sc.1994/95; 1999/00; 2000/01; 2001/02; 2002/03, 2003/04, 2004/05, 2005/06, 2006/07, 2010/11, 2011/12
- E' stata coordinatrice di lavori di gruppo nella giornata di studio "LEGALITA': PERCORSI CULTURALI E FORMATIVI PER POTENZIARE DEMOCRAZIA E PACE" patrocinata dalla Provincia di Napoli e promossa dall'I.T.C. "F . Galiani " di Napoli a . sc. 2001/02, 2005/06
 - E' stata docente nei corsi EDA sulla "LEGALITA' E CITTADINANZA" tenutisi presso l'I.T.C. "F . Galiani" a . sc. 2001/02
 - E' stata docente nel progetto cd. PASSERELLA correlato al D.M. 9/8/99 n.323 per il passaggio tra indirizzi della scuola secondaria superiore in particolare per alunni del liceo scientifico statale "R. Caccioppoli" che chiedevano il passaggio all'I.T.C. "F . Galiani" a . sc. 2001/02
 - Ha partecipato, nell'ambito del Consorzio Hermes — La scuola napoletana in rete, a incontri seminari (area tecnico-scientifica) sull'uso delle nuove tecnologie nella didattica — a .s . 1998/99
 - È stato membro del Comitato Tecnico Scientifico del Consorzio Hermes a .s . 1998/99 – 1999/2000 2000/01 – 2001/02
 - Ha coordinato la stazione multimediale per l'autoaggiornamento docenti – Direttore postazione PSTD ITC "F . Galiani" a .s . 1999/2000 – 2000/01 – 2001/02
 - E stata docente, tutor, responsabile del Mod.8.1 del Sottoprogramma 9 Misura 9.3, attivo in orario pomeridiano, "SVILUPPO DELLA CULTURA DELLA LEGALITA'. Indagine nel mondo del lavoro minorile". Tale attività si è svolta con la collaborazione di associazioni operanti sul territorio (Mani Tese), di giornalisti (Luigi Necco, Patrizia Giordani), della sede RAI di Napoli - a .s. 1999/2000
 - È stata coordinatrice delle attività svolte dagli studenti delle classi III - IVA A (a .s . 1999/2000), che hanno vinto un concorso bandito dall'Associazione di arte, cultura ed attualità "Incontri Napoletani" (ONLUS) in collaborazione con la fondazione Sciaudone sul tema "Infanzia senza storia:abbandono ed emarginazione alle soglie del terzo millennio"
 - E' stata coordinatrice e docente nell'ambito del progetto promosso dal Comune di Napoli e dal M .I .U .R.:"Contro il racket e l'usura, per l'associazionismo, insieme con le istituzioni"- ITC "F . Galiani" di Napoli –a s. 2002/03, 2003/04, 2004/05.
 - E' stata coordinatrice delle attività , svolte nell' ITC "F . Galiani"di Napoli, per la formazione, in collaborazione con la Provincia di Napoli, sul tema:"Fenomeno camorra-La storia della camorra dalle origini ai nostri giorni"; tali attività sono state articolate in un ciclo di sei eventi tematici interattivi trasmessi dal centro satellitare della I .T .S di Torre del Greco ad otto scuole di Napoli e provincia, nei giorni 15 e 29 aprile nonché nei giorni 7, 14, 21 e 28 maggio 2003.

- Ha progettato, coordinato, è stata docente, tutor nelle attività inerenti al progetto: "Indagine nel mondo del lavoro minorile: infanzia scippata" presso l'ITC. "F. Galiani" di Napoli a .s. 2003/04- (l. 39/85)
- Ha partecipato, nell'ambito del programma Leonardo, al gruppo di lavoro per lo sviluppo del percorso di ricerca di E – MOD – a.s. 2002/03.
- E' stata membro del Comitato di valutazione, dal 2005/06 al 2014/15 e del Consiglio d'Istituto a.s. 2011/12, 2012/13
- E' stata addetta al servizio di protezione e prevenzione rischi.
- E' stata coordinatrice della classe IV E a.s. 2012/13 e della classe V E a.s. 2013/14
- E' stata tutor di un gruppo di studenti nello stage presso l'azienda di Napoli- Rogiosi nell'ambito delle attività PON-a.s. 2012/13
- E' stata tutor di un gruppo di studenti per il conseguimento delle certificazioni in lingua inglese presso Cambridge nell'ambito delle attività PON-a.s. 2012/13
- E' stata figura di supporto in sede per attività di stage svolte da un gruppo di allievi presso aziende in Spagna, nell'ambito delle attività PON.-2012/13
- Ha progettato, è stata coordinatrice e docente nel progetto " A lezione di Costituzione" presso l'ITC F. Galiani- a.s. 2012/13
- Ha partecipato al corso di formazione per DS organizzato dall'USR in Abruzzo dal 24/08/2015 al 04/09/2015 per un totale di 80 ore su RAV – ordinamento dei cicli scolastici gestione e valorizzazione del personale- esami di stato a conclusione del primo e secondo ciclo d'istruzione- gestione del contenzioso disciplinare, gestione amministrativa e contabile, sicurezza sui luoghi di lavoro, autonomia delle Istituzioni scolastiche, ruolo del dirigente e innovazioni apportate dalla legge, gestione del contenzioso
- Ha partecipato al corso di formazione per DS organizzato da DIESSE Lombardia il 20/01/2016, 17/03/2016 per l'alternanza scuola lavoro tot 4 ore
- Ha partecipato al corso di formazione per DS organizzato da Ass.ne PROTEO Fare Sapere Lombardia" Acquisto beni e servizi nella scuola CONSIP-MEPA " presso IS Molinari di Milano tot 3 ore il 21/01/2016
- Ha partecipato al corso di formazione per DS organizzato da EUROSOFIA sulla legge 107/2015: la posizione del DS tra adempimenti e responsabilità il 16/02/2016 presso sede regionale ANIEF Lombardia
- Ha partecipato al corso di formazione per DS organizzato da Ass.ne PROTEO Fare Sapere Lombardia Acquisto beni e servizi nella scuola CONSIP-MEPA " presso IS Molinari di Milano tot 3 ore il 18/02/2016
- Ha partecipato al corso di formazione per DS organizzato da Ass.ne PROTEO Fare Sapere Lombardia Valutazione dei Dirigenti Scolastici alla luce della legge 107/2015 presso IS Molinari di Milano tot 4 ore il 25/02/2016

- Ha partecipato al corso di formazione per DS organizzato da Ass.ne PROTEO Fare Sapere Lombardia Contenzioso a scuola: lavoro 414 cpc, dichiarazioni mendaci, danno erariale presso IS Molinari di Milano tot 2 ore il 14/04/2016
- Ha partecipato al corso di formazione per DS organizzato da Ass.ne PROTEO Fare Sapere Lombardia “Gestione organico dell’istituzione scolastica – aspetti retributivi nella Legge 107/2015” presso IS Molinari di Milano tot 3 ore il 28/04/2016
- Ha partecipato al corso di formazione per DS organizzato dall’USR Lombardia sulla disabilità, disturbi di apprendimento e BES presso IIS Cremona per totale ore 3 l’11/04/2016
- Ha partecipato al corso di formazione per DS organizzato dall’USR Lombardia sull’attività negoziale della scuola presso IIS Cremona per totale ore 3 l’11/04/2016
- Ha partecipato al corso di formazione per DS organizzato dall’USR Lombardia sulla valorizzazione delle professionalità: formazione merito carriere presso IIS Cremona per totale ore 4 il 22/03/2016
- Ha partecipato al corso di formazione per DS organizzato da Italiascuola.it su “Il nuovo codice dei contratti” presso il Liceo Tenca Milano per totale ore 5 il 16/05/2016
- Ha partecipato al corso di formazione organizzato dall’USR Lombardia su “Valutazione” per DS e referenti per l’autovalutazione, presso l’Auditorium Don Bosco – Milano per totale 6,5 ore l’11/01/2016
- Ha partecipato al corso di formazione per DS organizzato dall’USR Lombardia su “Anticorruzione e trasparenza” presso IIS Cremona di Milano – I modulo per totale 3 ore il giorno 14/12/2015
- Ha partecipato al corso di formazione per DS organizzato dall’USR Lombardia su “Anticorruzione e trasparenza” presso IIS Cremona di Milano – II modulo per totale 3 ore il giorno 26/02/2016
- Le ICT nel management scolastico, organizzato da MICROSOFT WORD/USR Lombardia a Milano per un totale di 8 ore, nel periodo marzo/aprile 2017
- Sicurezza sui luoghi di lavoro: corso di formazione per Dirigenti scolastici organizzato da Ambro studio/USR Lombardia obbligatorio-16 ore on line con esame finale sostenuto positivamente
- Corso di formazione per D.S.-area 4 gruppo D11- ambito 24-sulla trasparenza-18/05/2017 presso IPSIA Maiorana-Cernusco sul Naviglio 2 ore e 29/05/2017 presso ITIS Marconi Gorgonzola-3 ore e successivi incontri presso ITIS MARCONI a . . 2017/18 oltre autoaggiornamento
- Corso di formazione per D.S.:RAV, Piano di miglioramento: indicatori- presso IIS Cremona di Milano –e presso ITIS Marconi Gorgonzola per un totale di 9 ore dall’ incontro 1/12/2016
- Corso di formazione per Dirigenti scolastici- PNSD: “Dirigere l’innovazione: procedure e tecnologie” presso ITIS Mattei San Donato milanese-tot 26 ore dal 31/8/16 al 5/5/17

- Seminario di formazione per D.S.: Le nuove relazioni sindacali- assenze, permessi e congedi -22 ottobre 2018 presso ITI” G. Galilei”via Conte Verde, 51 Roma ore 9,00/14,00
- Progetto IO CONTO- seconda edizione-percorso di aggiornamento professionale- Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali- Direzione generale per le risorse umane e finanziarie –UFF IX- Corso Regolamento della contabilità D.I. 2018/129 Roma 5 - 31/01/2019 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00 sede Bertrand Russell Roma, via Tuscolana 208
- Assegnazione componente USR LAZIO del Comitato di valutazione a.s. 2018/21 presso IC Martin Luther King RMIC853 00C- DDG 41 u.s.r. Lazio del 30/01/2019 prot 796 18.c dell’08/02/2019 - ambito 4
- Corso di formazione sulla privacy 14/06/2019 in sede I C. Villaggio Prenestino + formazione on line

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO CERTIFICATO B 1 PLUS DEL QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE(QCER)

LIVELLO CERTIFICATO B 1 PLUS DEL QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE(QCER)

LIVELLO CERTIFICATO B 1 PLUS DEL QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE(QCER)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DI GRUPPI DI PERSONE(ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO , IN CORSI DI AGGIORNAMENTO E ATTRAVERSO ESPERIENZE DI ANIMATRICE)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE INFORMATICHE DI BASE, ACQUISITE CON IL COMPUTER E ATTRAVERSO LA FREQUENZA AD APPOSITI CORSI

PATENTE O PATENTI

ECDL Base (4 esami) attestato del 25/05/2017 n. IT 2271834
Pat.di guida cat. B

La sottoscritta, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum, autorizza, ai sensi del D. lgs. 196/2003, art. 13 e del Regolamento UE 2016/679 art. 13 relativo alla protezione delle persone fisiche, al trattamento dei dati personali.

Dott.ssa Anna Maria Leo

