



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MAZZA COLAMARINO

Via Vittorio Veneto, 30 bis 80059 Torre del Greco tel.

081 8811261

Cod. mecc. naic8cl008 C.F. 95170060636

email naic8cl008@istruzione.it pec

naic8cl008@pec.istruzione.it



AI DOCENTI

Cimmino Rosarita

Cirillo Italia

Cipriano Dolores

D'Aniello Carmela

Ferraro Antonella

Fiscale Elena

Fontana Argentina

Mazza Monica

Mazza Salvatore

Palomba Rosa

Sciacchetano Genoveffa

Speranza Rosa

Tripodi Giuseppe

Trotti Maria

Ulloa Severino Maria Francesca

Ungaro Adriana

Veropalumbo Pasqualina

OGGETTO: Conferimento incarico componenti **Commissioni di lavoro** a.s. 2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO della Delibera n.6 del Collegio Docenti nella seduta del 27 settembre 2023, relativa all'attribuzione di incarico di Referenti e gruppi di lavoro,

CONFERISCE

I seguenti incarichi:

Cognome e Nome	Definizione e compiti
D'Aniello, Fiscale, Tripodi	<i>Gruppo di Lavoro per l'Inclusione - GLI</i> Il GLI ha il compito di supportare:

	<ul style="list-style-type: none"> • IL COLLEGIO DEI DOCENTI nella definizione e nella realizzazione del PEI; • I DOCENTI CONTITOLARI (scuola primaria e infanzia) o I CONSIGLI DI CLASSE (scuola secondaria di primo grado) nell'attuazione di PEI;
Sciacchetano G., Mazza M., Ferraro A.	<p><i>Nucleo Interno di Valutazione (NIV)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Studia gli aspetti innovativi della normativa in atto • Redige il PdM dell'istituzione scolastica sulla scorta delle evidenze monitorate • Revisiona il RAV lavorando su criteri condivisi, trasparenti, efficaci e basati su indicatori ricavati da molteplici prospettive di osservazione • Diffonde tra i colleghi la cultura della valutazione esterna e della rendicontazione finalizzata al miglioramento del servizio Propone, d'intesa con il Dirigente Scolastico, azioni per il recupero delle criticità sentite le funzioni strumentali e le commissioni • Coordina la raccolta di dati e statistiche inerenti: prove unificate per classi parallele quando somministrate in modalità cartacea, progetti, risultati scolastici, processi (questionari, indagini, ecc)
Cimmino R., Trotti M.	<p><i>Commissione PTOF</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipa alla stesura, la revisione e l'aggiornamento del PTOF, il Regolamento d'Istituto, il Patto di corresponsabilità • Partecipa all'aggiornamento del format delle programmazioni disciplinari, delle rubriche comuni di valutazione, della progettazione del curricolo verticale, sentite le proposte dei coordinatori di dipartimento, dei presidenti di interclasse e del presidente di intersezione • Monitora e valuta gli interventi progettuali e la ricaduta nei curricoli per l'attuazione dell'offerta formativa attraverso la tabulazione dei dati forniti dai docenti referenti • Favorisce ed implementa le azioni previste dal PDM • Organizza la raccolta di documenti interni all'istituto relativi alle attività del PTOF
Cipriano D., Ungaro A., Veropalumbo P.	<p><i>Commissione Continuità /Orientamento</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Elabora il Progetto Continuità tra classi ponte • Stabilisce contatti tra le classi di snodo (sezione 5 anni scuola dell'infanzia, prima, quinta, scuola primaria - scuola secondaria di 1° grado) con attività laboratoriali. • Favorisce contatti con la scuola secondaria di primo grado, enti ed agenzie del territorio. • Organizza incontri ed iniziative per condividere e socializzare quanto realizzato dalla scuola. • Condivide le proposte e le scelte elaborate nei consigli di classe, nelle interclassi e nelle intersezioni

Speranza R., Ulloa Severino MF.	Commissione Educazione civica <ul style="list-style-type: none"> • Collabora con il referente di area nella stesura dei percorsi /concorsi per il proprio ordine di scuola • Gestisce le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi previsti dal Referente di area • Favorisce l'attuazione dei percorsi previsti attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento nel proprio ordine di scuola • Raccoglie materiali (immagini, video, manufatti, ecc.) afferenti all'area in oggetto del proprio ordine di scuola per il sito web.
Cipriano D., Fontana A.	Team per innovazione digitale <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informa su innovazioni esistenti coerenti con i bisogni della scuola stessa ▪ Sostiene i docenti nella gestione delle nuove tecnologie ▪ Diffonde l'uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata ▪ Fornisce supporto ed assistenza informatica per la compilazione della documentazione digitale. ▪ Supporta la digitalizzazione delle procedure di comunicazione e propedeutiche ai progetti e attività dell'istituto • Supporta i Docenti per l'utilizzo del registro elettronico. • Monitora l'uso effettivo degli strumenti tecnologici e le buone pratiche in tutta la scuola • Gestisce i dispositivi in comodato d'uso • Collabora con l'Animatore digitale per promuovere azioni legate al PNSD
Palomba R., Cirillo I.	Lettura <ul style="list-style-type: none"> • Collabora con il referente di area nella stesura dei percorsi /concorsi per il proprio ordine di scuola • Gestisce le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi previsti dal Referente di area • Favorisce l'attuazione dei percorsi previsti attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento nel proprio ordine di scuola • Raccoglie materiali (immagini, video, manufatti, ecc.) afferenti all'area in oggetto del proprio ordine di scuola per il sito web.
Cipriano D., Fontana A., Mazza S.	Supporto funzionamento pc e LIM
Fontana A., Mazza M.,	Supporto tecnico INVALSI
Cipriano, Fontana, Mazza M.	Supporto tecnico manifestazioni

La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso lordo sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2023 – 2024.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2024.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Debora Minghelli

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell' art. 3 co. 2, D.Lgs. 12/02/1993 n° 39*