



**Città di TORRE DEL GRECO**  
U.O. "Pubblica Istruzione"

**SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA  
ISCRIZIONI a. s. 2024/2025**

Si comunica che da **Martedì 1 Ottobre** a **Lunedì 14 Ottobre 2024** sono aperte le iscrizioni al servizio di **REFEZIONE SCOLASTICA 2024/2025**. Le domande di iscrizione vanno presentate attraverso la piattaforma telematica **"Portale Genitori"**, seguendo le procedure di seguito indicate.

**Si precisa che il termine di chiusura delle iscrizioni è perentorio e che, pertanto, decorsa la data del 14/10/2024, non sarà possibile iscriversi alla refezione scolastica 2024/2025 fino a diverso Avviso.**

**Procedura per i VECCHI ISCRITTI**

Per gli utenti che risultano **GIÀ REGISTRATI** sulla piattaforma telematica (*avendo effettuato l'iscrizione negli anni precedenti*) è sufficiente accedere alla propria pagina personale del **"Portale Genitori"** (collegandosi all'indirizzo web <https://www1.itcloudweb.com/torredelgrekoportalegen>). Si precisa che l'accesso è consentito **esclusivamente attraverso SPID o CIE** del genitore/tutore cui risulta associato l'utente. *Qualora sia necessario richiedere l'associazione dell'utente ad altro genitore/tutore è necessario rivolgersi allo Sportello "Pubblica Istruzione". Una volta inseriti nella propria pagina personale, per procedere con il rinnovo dell'iscrizione basterà verificare le informazioni già riportate in piattaforma e, se necessario, modificarle e/o integrarle. Si raccomanda, in particolare, di verificare la correttezza dei dati relativi alla SCUOLA e alla CLASSE cui risulta iscritto l'utente.*

**Procedura per i NUOVI ISCRITTI**

Per gli utenti che devono **REGISTRARSI PER LA PRIMA VOLTA** sulla piattaforma telematica è necessario collegarsi all'indirizzo web <https://www1.itcloudweb.com/torredelgrekoportalegen> ed effettuare l'accesso **esclusivamente attraverso SPID o CIE** del genitore/tutore che intende presentare l'istanza. Per chiedere l'iscrizione al servizio dovranno essere compilati tutti i campi obbligatori del modulo *on line*.

**Procedura per DIETE SPECIALI**

Per gli utenti che hanno necessità di chiedere una **DIETA SPECIALE**, le procedure di iscrizione vanno gestite **rivolgendosi direttamente allo Sportello "Pubblica Istruzione"**, esibendo la relativa **documentazione medica**, ovvero certificato del pediatra di libera scelta, e allegando eventuali certificazioni di medici specialisti e/o test diagnostici che identificano l'allergia e/o l'intolleranza alimentare.

**Avvertenze comuni per VECCHI e NUOVI ISCRITTI**

La presentazione delle domande di rinnovo/iscrizione attraverso la procedura *on line* è sottoposta alla successiva **verifica** della U.O. "Pubblica Istruzione": tale istruttoria sarà effettuata a chiusura del periodo di iscrizione e, solo all'esito favorevole dei controlli effettuati, l'utente sarà abilitato al servizio.

Qualora si intenda chiedere l'applicazione di una **tariffa scontata** in funzione del reddito (per ISEE inferiore ad € 10.633,00), è obbligatorio caricare sulla piattaforma un'attestazione ISEE 2024 in corso di validità (nel formato PDF, JPEG o PNG). Diversamente, sarà considerata la tariffa ordinaria. In caso di ISEE pari a zero è

altresì necessario attestare e quantificare le fonti dai quali il nucleo familiare ha tratto sostentamento, compilando e allegando all'istanza anche il modello disponibile sulla piattaforma *on line* (ALLEGATO 1).

## MODALITÀ di PAGAMENTO

Per usufruire del servizio è necessario che l'utente abbia un **CREDITO ATTIVO**, così come riportato sulla piattaforma telematica "Portale Genitori" e sull'App.

I **vecchi iscritti che vantano un saldo positivo** potranno cominciare ad usufruire del servizio, riservandosi di effettuare successivamente la ricarica del credito.

I **vecchi iscritti che hanno saldo negativo o pari a zero** ed i **nuovi iscritti** dovranno necessariamente effettuare una ricarica del credito affinché possano essere attivati al servizio. Si precisa che, in caso di saldo negativo dell'utente, il sistema non consente di effettuare il rinnovo dell'iscrizione.

**Le ricariche vanno effettuate solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma PagoPA, alla quale il genitore/tutore può agevolmente accedere mediante l'App ComunicAPP o la pagina personale del Portale Genitori.** Si raccomanda di non effettuare versamenti con modalità diverse da PagoPA, in quanto non consentono la ricarica del credito e non possono essere gestite dalla U. O. "Pubblica Istruzione".

## MODALITÀ per la PRENOTAZIONE dei PASTI

Dal momento in cui sarà avviato il servizio, la prenotazione dei pasti avverrà in maniera automatizzata, attraverso il sistema informatico "School Web". Tale sistema consente ai genitori di gestire comodamente (e in piena sicurezza) tutte le operazioni connesse al servizio mediante un sito web, una APP o una telefonata. Si rammenta che il credito viene automaticamente stornato per ogni singolo giorno di erogazione del pasto ed è onere dell'utente procedere alla eventuale disdetta di uno o più pasti, secondo le modalità riportate nel "Manuale di Utilizzo del Servizio" scaricabile al seguente indirizzo web: <https://istruzionetdg.wordpress.com/refezione-scolastica>.

## AVVIO del SERVIZIO

Salvo forza maggiore, il servizio sarà avviato a partire da **Mercoledì 16 Ottobre 2024**.

Lo Sportello "Pubblica Istruzione" (Complesso La Salle - Piano Terra)  
è aperto al pubblico tutti i giorni lavorativi dalle **ore 8:30 alle ore 13:00**

Torre del Greco, 27 settembre 2024

L'Assessore alla Pubblica Istruzione  
**dott. ssa Mariateresa Sorrentino**

Il Dirigente  
**dott. ssa Luisa Sorrentino**