

**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MAZZA COLAMARINO**

Via Vittorio Veneto, 30 bis 80059 Torre del Greco tel.081 8811261

Cod. mecc. naic8cl008 C.F. 95170060636

email naic8cl008@istruzione.it pec naic8cl008@pec.istruzione.it*All'albo Pretorio d'Istituto**Ai docenti dell'I.C.**Al sito web*

AVVISO PROCEDURA DI SELEZIONE PER N. 1 COORDINATORE OPERATIVO TECNICO/DIDATTICO PER L'ATTUAZIONE DELLE INIZIATIVE NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE LEZIONI (c.d. PIANO ESTATE) NELL'ANNO SCOLASTICO 2025-2026

TITOLO PROGETTO: TUTTI FUORI**CODICE PROGETTO: FONTE DI FINANZIAMENTO PN 2021/2027 (FSE+) OBIETTIVO SPECIFICO - SOTTO - AZIONE ESO4.6. A4.A****CUP C54D24000940007****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** Il Regolamento (UE) n. 2021/1060 e i Regolamenti specifici per il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+ 2021/2027).
- Visto** Il Programma Nazionale (PN) "Scuola e Competenze" 2021-2027.
- Visto** il Decreto di Assunzione in Bilancio prot. n. 5563 del 23 luglio 2025 per il Progetto rientrante nell'ambito delle azioni finanziate con il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027;
- Visto** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- Visto** il Piano dell'Offerta Formativa;
- Vista** la successiva nota MIM di errata corrige prot.35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale
- Vista** la necessità di individuare un docente esperto in qualità di **"Coordinatore operativo tecnico/didattico"**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

EMANA

Il presente Avviso finalizzato all'individuazione, mediante procedura comparativa per titoli, di

- **n. 1 Coordinatore Operativo tecnico/didattico**

Art. 1 - Compiti e Responsabilità

La figura di coordinamento sarà impegnata nelle seguenti attività con i seguenti compiti:

- Collabora con il DS, il DSGA e le figure coinvolte nel progetto alla gestione per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Collabora con il D.S.e il DSGA per l'inserimento in piattaforma degli incarichi di tutto il personale selezionato
- Cura i rapporti con la Segreteria e i collaboratori scolastici
- Cura i rapporti con i beneficiari e le loro famiglie
- Partecipa alle riunioni convocate nell'ambito del progetto
- Cura che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. in piattaforma siano coerenti e completi
- Tiene aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e ne verifica il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti)
- Cura l'efficacia della documentazione interna e la comunicazione fra i diversi attori
- Promuove la comunicazione sul territorio e offre i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi
- Provvede a che gli esperti, in sede di organizzazione dei moduli presentino l'elenco del materiale occorrente, in modo tale da agevolare l'ufficio di segreteria nelle procedure d'acquisto
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento
- Carica a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale

Art.2 Durata e Compenso

Durata: Dalla data di conferimento dell'incarico fino al completamento amministrativo del progetto (fase di rendicontazione finale), previsto per dicembre 2026

Compenso: La durata dell'incarico individuale è stabilita in 64 al costo orario Lordo Stato di Euro 25,54 (euro venticinque/54) come previsto dalle tabelle del CCNL e alle tabelle ministeriali vigenti per gli incarichi aggiuntivi FSE/PN 2021-2027, correlato al grado di complessità e alle ore effettivamente svolte.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La prestazione dovrà essere svolta oltre l'orario di servizio.

Art. 3 - Requisiti di Ammissione

Può presentare domanda il **Personale Docente** con contratto a tempo indeterminato o determinato (fino al termine delle attività progettuali) in servizio presso l'Istituzione Scolastica, che siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. Titolo di studio coerente con la funzione da ricoprire.
2. Adeguata conoscenza della normativa (D.Lgs. 165/2001, D.I. 129/2018) e delle procedure FSE/FESR.

3. Comprovata **conoscenza e competenza nell'utilizzo delle piattaforme gestionali PON** (SIF/SGM - Coesione Italia 21-27 o ex GPU).
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 - Criteri e Modalità di Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate. L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

CRITERI DI SELEZIONE					
	Titoli valutabili	Condizioni e Punteggi Titolo	Punteggio massimo	Autodichiarazione	Ufficio
Titoli culturali	Diploma/Laurea	1 punto/2 punti	Max 2		
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca	Per titolo 2	Max 4 p		
	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1 punto	Max 4 p		
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale: a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) no pertinenti	a) 2 punti b) 1 punto	a) Max 6 p b) Max 3 p		
	Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate	0,5 per ogni corso di 20 h	Max 3 p		
Certificazioni e competenze	CEFR livelli lingua inglese A2, B1, B2, C1, C2	Livello A2 = 1 Livello B1= 2 Livello B2 = 4 Livello C1=5 Livelli C2 = 6	Max 6 p		
	ECDL (o simili) ECDL Livello specialistico (o simili)	1 2	Max 2		
	Certificazione LIM	4	Max 4 p		
	Certificazione CLIL	4	Max 5 p		
	Altre certificazioni pertinenti	4	Max 4 p		
Ulteriori	Attività di docenza	Per anno scolasti co punti 0,20	Max 4 p		

competenze	Attività di progettazione di piani, Coordinamento di gruppi di lavoro, esperienze pregresse nel ruolo collaborazione con DS, Attività speciali (es. figure strumentali, ecc. per progetti coerenti)	Per anno solare (a prescindere dal numero di attività) punti 2	Max 18 p		
	Attività di tutoring/docenza in Progetti di insegnamento e non (esclusi PON-POR FSE) su temi simili con una durata di almeno 30 ore nell'ultimo quinquennio	Per anno solare (massimo 2 progetti), punti 1 per attività	Max 8 p		
	Uso sistemi gestione digitale progetti Uso base TIC (word, excel e Power Point) Regolamento d'Istituto Norme sicurezza d'istituto	Condizioni di ammissibilità			
	Partecipazione certificata (con risultati positivi) ad attività speciali o di sperimentazione didattico- metodologica	Per attività punti 1	Max 3		

Art. 5 - Modalità e Termini per la Presentazione della Candidatura

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 12 del giorno 7/10/2025**.

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Debora Minghelli

Art. 7- Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 8 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Debora Minghelli