



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MAZZA COLAMARINO

Via Vittorio Veneto, 30 bis 80059 Torre del Greco tel.

081 8811261

Cod. mecc. naic8cl008 C.F. 95170060636

email naic8cl008@istruzione.it pec naic8cl008@pec.istruzione.it



**All'Albo Pretorio della scuola –
Sito Web Amministrazione Trasparente
AL PERSONALE DELLA SCUOLA:
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI
Agli Atti Scuola Viva I annualità**

AVVISO interno per l'acquisizione di disponibilità del Personale ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) per l'assegnazione di n. 5 incarichi agli assistenti amministrativi e di almeno n. 5 incarichi ai collaboratori scolastici nell'ambito della realizzazione del Progetto "INCONTRIAMOCI A SCUOLA"- PR CAMPANIA FSE+2021/2027-181-NAP"- SCUOLA VIVA

Cod. Uff	Codice Unico Progetto	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	Finanziamento
181 NAP	C54C22001150002	I.C. MAZZA - COLAMARINO	VIA VITTORIO VENETO N. 30- TORRE DEL GRECO	"INCONTRIAMOCI A SCUOLA"- PR CAMPANIA FSE+2021/2027-181-NAP	€ 50.000,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n.129, concernente “Regolamento concernente le Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’Avviso “Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva” con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;

CONSIDERATO che il progetto “Incontriamoci a Scuola”, presentato da questa Istituzione

Firmato digitalmente da MINGHELLI DEBORA

NAIC8CL008 - AIE7C11 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007743 - 13/12/2023 - I.2 - U

Scolastica, è risultato tra quelli finanziati

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla;

CHIEDE

Al personale ATA dell'Istituto Comprensivo (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI) di comunicare la propria disponibilità a collaborare alla realizzazione del progetto in oggetto.

Le attività attribuite si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio a partire da gennaio 2024 e tutti i moduli saranno presumibilmente completati entro luglio 2024.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria disponibilità agli uffici di segreteria dell'Istituto utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21/12/2023.

COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI:

- a) Assicurare la consueta sorveglianza e vigilanza degli alunni e dei locali scolastici (corridoi, ingressi);
- b) Assicurare l'apertura e chiusura dei cancelli;
- c) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e dopo lo svolgimento delle attività;
- d) Supportare il tutor e/o l'esperto nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- e) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).

COMPITI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) svolgere attività amministrativo-contabile e supporto al DSGA nell'attività di rendicontazione finanziaria;
- c) svolgere attività amministrativo-gestionale relativa al conferimento degli incarichi al personale e gestione della corrispondenza;
- d) svolgere attività di supporto nella gestione dei partecipanti e le relative comunicazioni.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL vigente per un max di 150 ore PER IL PROFILO DI COLLABORATORE SCOLASTICO e un max di 50 ore per GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI SEGRETERIA DIDATTICA E max di 60 ore per GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA .

La retribuzione sarà pari ad €.14,50 ad ora al lordo dipendente per gli assistenti amministrativi e ad €.12,50 ad ora al lordo dipendente come da normativa attualmente vigente. La remunerazione sarà stabilita nei limiti del finanziamento previsto dal Piano autorizzato. La durata dell'incarico ed i relativi compensi orari verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi cui fa riferimento l'incarico.

Ai sensi del D.lgs. 196/03 e del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il Presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della dell'Istituto Comprensivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Debora Minghelli

NAIC8CL008 - AIE7C11 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007743 - 13/12/2023 - I.2 - U

Firmato digitalmente da MINGHELLI DEBORA