



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MAZZA COLAMARINO

Via Vittorio Veneto, 30 bis 80059 Torre del Greco
tel.081 8811261 Cod. mecc. naic8cl008 C.F. 95170060636
email naic8cl008@istruzione.it pec naic8cl008@pec.istruzione.it

- All'Albo online

- Ai docenti dell' IC 1 Mazza Colamarino

BANDO PER LA SELEZIONE DI FIGURE DI SISTEMA PER IL PROGETTO "INCONTRIAMOCI A SCUOLA II"

PR Campania FSE + 2021-2027 Priorità 2- Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione correlata 2.f. 6
D.D. n. 726 del 17/06/2024 Cod. Off. 181 NAP/2 - CUP C54C24000100002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

- Il Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024, pubblicato sul BURC n° 45 del 24/06/2024 con il quale è stato approvato l'Avviso/Manifestazione d'interesse, comprensivo di allegati, relativo alla II annualità del Programma Scuola Viva a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027;
- Il Decreto Dirigenziale n° 999 del 02/09/2024, pubblicato sul BURC n° 63 del 09/09/2024, con il quale è stata disposta la proroga al 30/09/2024 del termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali;
- Il Decreto Dirigenziale n° 1071 del 27/09/2024, pubblicato sul BURC n° 69 del 07/10/2024, rettificato con Decreto Dirigenziale n° 1092 del 03/10/2024, con cui è stato disposto il differimento al 15/10/2024 del termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali;
- Il Decreto Dirigenziale n° 1160 del 22/10/2024 con il quale la Regione Campania ha costituito il Nucleo di valutazione per la verifica dell'ammissibilità e valutazione tecnica delle proposte progettuali presentate;
- Il DD n° 1265 del 18/11/2024, pubblicato sul BURC n. 79 del 19/11/2024, con il quale la Direzione Generale della Regione Campania ha preso atto ed approvato gli esiti della verifica dell'ammissibilità formale e della valutazione tecnica delle proposte progettuali presentate;
- Il DD n° 1373 del 04/12/2024, pubblicato sul BURC n. 84 del 09/12/2024, con il quale la Direzione Generale della Campania ha approvato l'elenco definitivo delle proposte progettuali risultate idonee e finanziabili, per un numero di 439;
- Il DD n° 617, 618, 619 e 620 del 05/12/2024 con cui l'AdG della R.C. ha impegnato la somma complessiva di € 21.937.367,88 a valere sul capitolo di spesa U06795 del bilancio di previsione 2024; dall'elenco dei progetti idonei e finanziabili, di cui all'allegato B del DD n° 1373 del 04/12/2024, risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

Cod. Uff.	Codice Unico Progetto	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	Finanziamento
181 NAP/2	C54C24000100002	I.C. 1 MAZZA COLAMARINO	Via Vittorio Veneto n. 30 Bis Torre del Greco (NA)	INCONTRIAMOCI A SCUOLA II	50.000,00

Firmato digitalmente da MINGHELLI DEBORA

NAIC8CL008 - AIETC11 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002877 - 04/04/2025 - IV.2 - U

VISTO il Regolamento di istituto per la selezione degli Esperti, dei Tutor e delle altre figure necessarie alla realizzazione del progetto;

VISTA la necessità di procedere alla selezione di figure di orientamento per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli seguenti:

Titolo		ore	Destinatari
1)	Creiamo con l'argilla	30 h	Alunni classi I Scuola Secondaria
2)	Manipolando l'argilla	30 h	Alunni classi III Scuola Primaria
3)	Enogastronomia ed alimentazione	30 h	Alunni classi I e II Scuola Secondaria
4)	Chef per un giorno	30 h	Alunni classi IV Scuola Primaria
5)	Impariamo l'arte dell'incisione	30 h	Alunni classi II Scuola Secondaria
6)	Sotto rete	30 h	Alunni classi V Scuola Primaria

Indice il seguente

AVVISO

per la selezione di n° 2 figure interne per lo svolgimento dell'attività di ORIENTATORE nel PROGETTO in oggetto rivolto al personale in servizio presso l'IC "1 Mazza Colamarino"

1. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- ☐ possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- ☐ presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- ☐ possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria);
- ☐ possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica misura.

2. Modalità di partecipazione

Ogni candidato può presentare un'unica istanza di partecipazione e candidarsi per uno solo degli incarichi previsti

3. Modalità di presentazione della domanda

La domanda può essere presentata, entro e non oltre le ore 10.00 del 10/04/2025, in una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano, presso la Segreteria della Scuola, in busta chiusa riportante la dicitura: CANDIDATURA TUTOR PROGETTO "INCONTRIAMOCI A SCUOLA II";
- Inoltro attraverso posta elettronica certificata, con oggetto "CANDIDATURA TUTOR PROGETTO "INCONTRIAMOCI A SCUOLA II", allegando la documentazione richiesta in formato non modificabile, all'indirizzo naic8cl008@pec.istruzione.it.
- Inoltro attraverso posta elettronica ordinaria, con oggetto "CANDIDATURA TUTOR PROGETTO "INCONTRIAMOCI A SCUOLA II", allegando la documentazione richiesta in formato non modificabile, all'indirizzo naic8cl008@istruzione.it, e verifica telefonica dell'effettiva ricezione, da parte della Scuola, della domanda trasmessa.

La Scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disagi imputabili ai servizi di consegna.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- Domanda di partecipazione (Modello allegato obbligatorio)
- Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui si è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si

Firmato digitalmente da MINGHELLI DEBORA

richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione; autorizzazione al trattamento dei dati personali; dichiarazione di consapevolezza circa le sanzioni penali ed amministrative per dichiarazioni mendaci;

- Scheda sintetica debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (come da allegato);
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Si fa presente che:

- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- **L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Progetto.**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza nomina di apposita commissione, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Dopo averne espletato le relative procedure, il Dirigente scolastico provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e al decreto di nomina dei candidati selezionati a cui seguirà contratto o lettera di incarico.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

4. Compiti dell'orientatore

- Rilevare i bisogni degli alunni ed interazione con il team di coordinamento
- Reclutare i corsisti, informando i ragazzi in merito ai contenuti dei singoli moduli;
- Comunicare alle famiglie circa gli scopi del progetto;
- Predisporre il materiale e la documentazione necessari per l'avvio del Progetto
- Raccordare tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione
- Monitorare la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
- Garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Moduli;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano
- Garantire, il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti
- alle riunioni previste e verbalizzare le riunioni a cui si partecipa
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Curare che la documentazione prodotta siano coerente e completa.
- Supportare DS, DSGA, Esperti, Tutor nella gestione delle attività
- Consegnare, a completamento delle attività realizzate, la relazione finale; il time sheet con il dettaglio delle ore svolte; ogni altra documentazione prevista

5. Numero ore e retribuzione

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti. Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso orario Lordo Stato di € 25,54 (venticinque/54), onnicomprensivo di tutti gli oneri per un totale di 50 ore per ogni figura di sistema prevista.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali, assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dalle ore effettivamente prestate e non potrà superare i limiti previsti dal presente bando. La liquidazione avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

6. Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

- C. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- D. sprovviste della scheda di autovalutazione.
- E. in cui non siano evidenziate nei curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione

7. Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul Sito della scuola www.mazzacolamarino.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale.

8. Responsabile del procedimento

Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Debora Minghelli.

9. Tutela della privacy

I dati personali comunicati in relazione al presente avviso, saranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni e del GDPR – Regolamento Europeo 679/2016. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

Torre del Greco, 04 aprile 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Debora Minghelli

NAIC8CL008 - AIE7C11 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002877 - 04/04/2025 - IV.2 - U