



**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MAZZA COLAMARINO**

Via Vittorio Veneto, 30 bis 80059 Torre del Greco tel.

081 8811261

Cod. mecc. naic8cl008 C.F. 95170060636

email [naic8cl008@istruzione.it](mailto:naic8cl008@istruzione.it) pec [naic8cl008@pec.istruzione.it](mailto:naic8cl008@pec.istruzione.it)



A tutto il personale docente

ATTI/sito

**Oggetto:** Avviso interno per la selezione di figure professionali tutor interni, esperti interni, progettista e valutatore da impiegare nella realizzazione del Progetto "Parole e numeri per il futuro" - Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento 2014-2020. Asse I- Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2-Azione 10.2.2. Agenda SUD-Scuola Primaria

Sottoazione 10.2.2A

**CUP: C54D23001300001**

**Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-439**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.l. 129/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Firmato digitalmente da MINGHELLI DEBORA**

**VISTE** Le disposizioni attuative per le iniziative cofinanziate dai Fondi Europei 2014-2020 Ed. ottobre 2020 in particolare paragrafo 6.2.2 Selezione degli esperti e dei tutor;

**VISTO** il Decreto 176 del 30-08-2023 Agenda Sud;

**VISTO** l'Avviso del Ministro dell'istruzione e del Merito -cd. "Agenda Sud n. 134894 del 21-11-2023;

**VISTA** la Delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 15/01/2024;

**VISTA** la Delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 10/01/2024 Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.2 A Competenze di base;

**VISTO** il progetto presentato da questo Istituto Comprensivo;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024

**VISTA** l'assunzione in bilancio prot. 867 del 08/02/2024 di euro 45.374,00

**VISTA** la Circolare del MIUR prot. n. 34815 del 2 Agosto 2017 con cui si chiarisce l'iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

**VISTO** il regolamento interno per il reclutamento di esperti e tutor e figure attuative

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di **n. 1 progettista, n. 1 valutatore** e delle seguenti figure professionali:

modulo	Nr ore	Tutor	Esperto Interno
"Parole in movimento" (classi seconde)	30	1	1
"Un tuffo tra le parole" (classi terze)	30	1	1
"Numeri in movimento" (classi seconde)	30	1	1
"Un tuffo tra i numeri" (classi terze)	30	1	1
"Un tuffo tra i numeri" (classi quarte)	30	1	1
"All together now" (classi quarte)	30	1	1
"All together now" (classi quinte)	30	1	1

### Art. 2 Retribuzione

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di:

30,00 euro/ora per i tutor d'aula omnicomprensivi di ogni onere;

25,54 euro/ora per progettista esecutivo e valutatore omnicomprensivi di ogni onere;

70,00 euro/ora per gli esperti omnicomprensivi di ogni onere.

### Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B - autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono **pervenire, entro le ore 12,00 del giorno 08/03/2024 a mezzo posta elettronica all'indirizzo [naic8cl008@istruzione.it](mailto:naic8cl008@istruzione.it) oppure a mano presso gli Uffici di Segreteria.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

**Firmato digitalmente da MINGHELLI DEBORA**

#### Art. 4: Compiti delle figure richieste

Il suddetto piano "Agenda SUD" comprende le istituzioni scolastiche delle regioni del Mezzogiorno, sulla base dei dati relativi alla fragilità negli apprendimenti, come risultanti dalle rilevazioni nazionali dell'INVALSI. Pertanto, i percorsi didattici da realizzare devono necessariamente avere come finalità: l'innalzamento delle competenze di base e quelle trasversali, il contrasto alla dispersione scolastica e l'abbandono precoce, introducendo anche metodi didattici inclusivi e innovativi e sperimentando modelli replicabili. In considerazione di ciò, i docenti esperti dovranno, tener presente nel progettare i percorsi, i dati INVALSI dell'Istituto in relazione ai quadri di riferimento e gli esiti delle prove. Per coadiuvare gli esperti nell'analisi dei dati, sarà organizzato un incontro propedeutico con la funzione strumentale di Istituto.

##### a) Compiti degli esperti interni

- ✓ L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'art.1 del presente bando. In particolare l'Esperto ha il compito di:
- ✓ progettare nel dettaglio il modulo esplicitando gli obiettivi specifici, le competenze, i contenuti di ogni intervento, le tecniche di valutazione, i prodotti da realizzare;
- ✓ predisporre i materiali didattici;
- ✓ partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- ✓ svolgere attività di docenza durante gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- ✓ valutare, in riferimento al proprio modulo, le competenze di ingresso dei destinatari;
- ✓ consegnare alla Scuola l'eventuale materiale didattico utilizzato e prodotto (documenti, diapositive, ecc..) per la pubblicazione nel sito della scuola in uno spazio dedicato. A tal proposito il docente rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- ✓ coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo e favorendo l'inclusività
- ✓ sostenere i corsisti nelle attività programmate;
- ✓ mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- ✓ documentare l'attuazione dell'attività di formazione e verificare le competenze in uscita;
- ✓ compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

##### b) Esperti di Lingua Inglese

Come da disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 edizione ottobre 2020, per la docenza ai corsi di lingua straniera, nella procedura di selezione deve essere attribuita priorità assoluta ai docenti "madre lingua", vale a dire a cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino: di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo; oppure b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere.

In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, l'istituzione scolastica può reiterare l'avviso oppure fare ricorso ad esperti "non madre lingua" che siano, obbligatoriamente, in possesso di laurea specifica in lingue e letterature straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea. In mancanza di risorse interne con le caratteristiche richieste, l'Istituzione scolastica titolare del modulo

dovrà selezionare il madre lingua all'esterno.

### c) **Compiti del tutor**

Il docente tutor è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020.

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

- partecipare alle riunioni di coordinamento che riterranno necessarie;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserire on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
- inserire la programmazione giornaliera delle attività secondo il calendario stabilito;
- provvedere alla gestione della classe;
- documentare i ritiri;
- registrare le assenze entro le ventiquattro ore successive;
- attuare le verifiche (registrazione risultati);
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
- inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, e del questionario di autovalutazione;
- segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- coordinare l'attività relativa al conseguimento della certificazione delle competenze dei partecipanti;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento formativo;
- assicurare la vigilanza didattica del gruppo alunni in orario di lezione e coordinare le attività secondo i programmi concordati con l'Esperto.
- Accettare il calendario degli incontri

### d) **Compiti del Progettista esecutivo**

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto;
- verbalizzare le riunioni di progetto;
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
- curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi l'attività dovrà essere rendicontata in ore tramite registro delle attività.

### e) **Compiti del valutatore**

- cooperare con DS, DSGA e con il Progettista esecutivo al fine di garantire la fattibilità di tutte le

**Firmato digitalmente da MINGHELLI DEBORA**

- attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
  - coordinare incontri propedeutici con gli esperti dei percorsi di analisi dei dati INVALSI per la progettazione dei moduli alla presenza di eventuali esperti esterni
  - predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
  - raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
  - raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione. Rendicontare l'attività in ore tramite registro delle attività

#### **Art. 5 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

#### **Art. 6 partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità possono anche essere unici.

#### **Art. 7. Selezione**

La selezione verrà effettuata da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curriculum, composta da docenti che non hanno prodotto istanza di partecipazione, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Avverso le graduatorie saranno concessi ulteriori 7 giorni, a far data dalla pubblicazione, per eventuali ricorsi. In assenza di ricorsi o comunque dopo averne espletato le relative procedure, il Dirigente scolastico provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e al decreto di nomina degli esperti/tutor selezionati a cui seguirà contratto o lettera di incarico.

#### **Art.8**

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, e il Direttore dell'Esecuzione, dell'art. 114 comma 7, è il Dirigente scolastico.

#### **Art. 9 PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito Internet di questa Istituzione scolastica  
<https://www.mazzacolarino.edu.it>

#### **Si allegano:**

- Allegato A - Istanza di Partecipazione e griglia autovalutazione (esperto)
- Allegato B - Istanza di Partecipazione e griglia autovalutazione (tutor)
- Allegato C - Istanza di Partecipazione e griglia autovalutazione (progettista-valutatore)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Debora Minghelli

NAIC8CL008 - AIE7C11 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001475 - 28/02/2024 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da MINGHELLI DEBORA