



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MAZZA COLAMARINO

Via Vittorio Veneto, 30 bis 80059 Torre del Greco tel.  
081 8811261

Cod. mecc. naic8cl008 C.F. 95170060636

email [naic8cl008@istruzione.it](mailto:naic8cl008@istruzione.it) pec [naic8cl008@pec.istruzione.it](mailto:naic8cl008@pec.istruzione.it)



**oggetto:** Bando per la selezione di n° 1 docente esperto per lo progettazione esecutiva, di n° 1 docente esperto per la coordinazione interna - "Programma Scuola Viva"- Progetto Incontriamoci a Scuola

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n.129, concernente "Regolamento concernente le Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'Avviso "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva" con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;

**CONSIDERATO** che il progetto "Incontriamoci a Scuola", presentato da questa Istituzione Scolastica, è risultato tra quelli finanziati

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla progettazione esecutiva (1 docente), al coordinamento interno ed alla valutazione finale del progetto (1 docente);

### Avvia

la procedura per la selezione e il reclutamento di:

- n. 1 docente esperto interno all'Istituto a cui affidare l'incarico per l'attività di **progettista** ai fini della Progettazione esecutiva;
- n° 1 docente per lo svolgimento dell'attività di **coordinamento interno e valutazione**;

Tutto ciò visto, considerato e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

Firmato digitalmente da MINGHELLI DEBORA

NAIC8CL008 - AIE7C11 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006745 - 09/11/2023 - IV.2 - U

## EMANA

il seguente bando interno, per il reclutamento di n. 2 docenti per i citati incarichi

### **Prestazioni Richieste per la Progettazione esecutiva:**

- predisporre il cronoprogramma aggiornato;
- predisporre la progettazione di dettaglio delle attività;
- predisporre l'articolazione dei singoli moduli, le risorse umane impiegate, il calendario delle attività
- provvedere alla pubblicazione elettronica e in ogni altra forma di tutte le operazioni del progetto;
- verificare la piena corrispondenza tra le azioni previste dal progetto approvato e quelle realizzate;
- assicurare la costante alimentazione del Sistema di monitoraggio con le modalità indicate nel Manuale delle procedure di gestione vigente;
- redigere verbali dettagliati relativi alle attività svolte;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

### **L'incaricato per il coordinamento interno e la valutazione dovrà:**

- Coordinare l'organizzazione dei singoli moduli, in collaborazione con tutor e progettista;
- Supportare il docente esperto di ogni modulo, in collaborazione con il tutor interno, nella gestione del modulo
- Supportare i docenti esterni e i tutor interni ed esterni nelle attività di monitoraggio del percorso dei moduli
- Progettare e programmare gli interventi pubblicitari a supporto
- Fornire ogni altro supporto che dovesse rendersi necessario e che non ricade nei compiti specifici del coordinatore
- Collaborare con il DS alla predisposizione dei documenti per la valutazione del progetto
- Coordinare la somministrazione dei questionari di gradimento predisposti e di altra eventuale documentazione

### **CRITERI DI SCELTA**

Gli aspiranti saranno selezionati attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

### **COMPENSO**

È previsto un compenso lordo Stato di €. 23,22 /ora per complessive 60 ore. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

**Firmato digitalmente da MINGHELLI DEBORA**

# Progettista esecutivo/coordinatore interno e valutatore

	Titoli valutabili	Condizioni e Punteggi Titolo	Punteggio massimo	Auto Dichiar.	Uffici o
Titoli culturali	Diploma/Laurea	1 punto/2 punti	Max 2		
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca	Per titolo 2	Max 4 p		
	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1 punto	Max 4 p		
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale: a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) no pertinenti	g) 2 punti b) 1 punto	a) Max 6 p h) Max 3 p		
	Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate	0,5 per ogni corso di 20 h	Max 3 p		
Certificazioni e competenze	CEFR livelli lingua inglese A2, B1, B2, C1, C2	Livello A2 = 1 Livello B1 = 2 Livello B2 = 4 Livello C1 = 5 Livelli C2 = 6	Max 6 p		
	ECDL (o simili)	1	Max 2		
	ECDL Livello specialistico (o simili)	2			
	Certificazione LIM	4	Max 4 p		
	Certificazione CLIL	4	Max 5 p		
	Altre certificazioni pertinenti	4	Max 4 p		
	Attività di docenza	Per anno scolastico punti 0,20	Max 4 p		
	Attività di progettazione di piani, Coordinamento di gruppi di lavoro, esperienze pregresse nel ruolo collaborazione con DS, Attività speciali (es. figure strumentali, ecc. per progetti coerenti)	Per anno solare (a prescindere dal numero di attività) punti 2	Max 18 p		

	Attività di tutoring/docenza in Progetti di insegnamento e non (esclusi PON-POR FSE) su temi simili con una durata di almeno 30 ore nell'ultimo quinquennio	Per anno solare (massimo 2 progetti), punti 1 per attività	Max 8 p		
Competenze	Uso sistemi gestione digitale progetti Uso base TIC (word, excel e Power Point) Regolamento d'Istituto Norme sicurezza d'istituto	Condizioni di ammissibilità			
Ulteriori	Partecipazione certificata (con risultati positivi) ad attività speciali o di sperimentazione didattico- metodologica	Per attività punti 1	Max 3		

### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato, **entro le ore 12,00 del giorno 16/11/2023** con l'indicazione "Selezione progettista/coordinatore "Scuola Viva", con le seguenti modalità: - Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria e/o via email. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande dovranno essere corredate da curriculum vitae aggiornato, che evidenzia i titoli e/o le esperienze per le quali si richiede attribuzione di punteggio. Domande incomplete non verranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione il Dirigente scolastico elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

### DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PRIVACY

I dati comunicati saranno trattati ai sensi del GDPR Regolamento 679/2016 solo per fini istituzionali e necessari per la gestione del presente bando. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni contenute nel Manuale delle procedure di gestione P.O.R. Campania FSE attualmente in vigore. Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

**Il Dirigente Scolastico**

*dott.ssa Debora Minghelli*

**Firmato digitalmente da MINGHELLI DEBORA**