



### ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MAZZA COLAMARINO

Via Vittorio Veneto, 30 bis 80059 Torre del Greco  
tel.081 8811261 Cod. mecc. naic8cl008 C.F. 95170060636  
email [naic8cl008@istruzione.it](mailto:naic8cl008@istruzione.it) pec [naic8cl008@pec.istruzione.it](mailto:naic8cl008@pec.istruzione.it)

All'albo on line

Al sito Web

Ai docenti dell'IC 1 Mazza Colamarino

### BANDO PER LA SELEZIONE DI TUTOR PER IL PROGETTO "INCONTRIAMOCI A SCUOLA II"

PR Campania FSE + 2021-2027 Priorità 2- Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione correlata 2.f. 6  
D.D. n. 726 del 17/06/2024 Cod. Uff. 181 NAP/2 - CUP C54C24000100002

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### VISTO

- Il Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024, pubblicato sul BURC n° 45 del 24/06/2024 con il quale è stato approvato l'Avviso/Manifestazione d'interesse, comprensivo di allegati, relativo alla II annualità del Programma Scuola Viva a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027;
- Il Decreto Dirigenziale n° 999 del 02/09/2024, pubblicato sul BURC n° 63 del 09/09/2024, con il quale è stata disposta la proroga al 30/09/2024 del termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali;
- Il Decreto Dirigenziale n° 1071 del 27/09/2024, pubblicato sul BURC n° 69 del 07/10/2024, rettificato con Decreto Dirigenziale n° 1092 del 03/10/2024, con cui è stato disposto il differimento al 15/10/2024 del termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali;
- Il Decreto Dirigenziale n° 1160 del 22/10/2024 con il quale la Regione Campania ha costituito il Nucleo di valutazione per la verifica dell'ammissibilità e valutazione tecnica delle proposte progettuali presentate;
- Il DD n° 1265 del 18/11/2024, pubblicato sul BURC n. 79 del 19/11/2024, con il quale la Direzione Generale della Regione Campania ha preso atto ed approvato gli esiti della verifica dell'ammissibilità formale e della valutazione tecnica delle proposte progettuali presentate;
- Il DD n° 1373 del 04/12/2024, pubblicato sul BURC n. 84 del 09/12/2024, con il quale la Direzione Generale della Campania ha approvato l'elenco definitivo delle proposte progettuali risultate idonee e finanziabili, per un numero di 439;
- Il DD n° 617, 618, 619 e 620 del 05/12/2024 con cui l'AdG della R.C. ha impegnato la somma complessiva di € 21.937.367,88 a valere sul capitolo di spesa U06795 del bilancio di previsione 2024; dall'elenco dei progetti idonei e finanziabili, di cui all'allegato B del DD n° 1373 del 04/12/2024, risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

Cod. Uff.	Codice Unico Progetto	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	Finanziamento
181 NAP/2	C54C24000100002	I.C. 1 MAZZA COLAMARINO	Via Vittorio Veneto n. 30 Bis Torre del Greco (NA)	INCONTRIAMOCI A SCUOLA II	50.000,00

Firmato digitalmente da MINGHELLI DEBORA

NAIC8CL008 - AIETCII - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002877 - 04/04/2025 - IV.2 - U

VISTO il Regolamento di istituto per la selezione degli Esperti, dei Tutor e delle altre figure necessarie alla realizzazione del progetto;

VISTA la necessità di procedere alla selezione di tutor per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli seguenti:

Titolo		ore	Destinatari
1)	Creiamo con l'argilla	30 h	Alunni classi I Scuola Secondaria
2)	Manipolando l'argilla	30 h	Alunni classi III Scuola Primaria
3)	Enogastronomia ed alimentazione	30 h	Alunni classi I e II Scuola Secondaria
4)	Chef per un giorno	30 h	Alunni classi IV Scuola Primaria
5)	Impariamo l'arte dell'incisione	30 h	Alunni classi II Scuola Secondaria
6)	Sotto rete	30 h	Alunni classi V Scuola Primaria

Indice il seguente

### AVVISO

per la selezione di tutor per il progetto in oggetto, rivolto al personale in servizio presso l'IC "1 Mazza Colamarino"

#### 1. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- ☐ possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- ☐ presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- ☐ possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria);
- ☐ possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica misura.

In subordine saranno considerate le richieste di docenti di altri gradi di istruzione.

#### 2. Modalità di partecipazione

Ogni candidato può presentare un'unica istanza di partecipazione e candidarsi massimo 2 moduli previsti per i percorsi.

Il secondo modulo sarà affidato solo se ciascun candidato idoneo risulti destinatario di un modulo.

#### 3. Modalità di presentazione della domanda

La domanda può essere presentata, entro e non oltre le ore 10.00 del 10/04/2025, in una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano, presso la Segreteria della Scuola, in busta chiusa riportante la dicitura: CANDIDATURA TUTOR PROGETTO "INCONTRIAMOCI A SCUOLA II";
- Inoltre attraverso posta elettronica certificata, con oggetto "CANDIDATURA TUTOR PROGETTO "INCONTRIAMOCI A SCUOLA II", allegando la documentazione richiesta in formato non modificabile, all'indirizzo [naic8cl008@pec.istruzione.it](mailto:naic8cl008@pec.istruzione.it).
- Inoltre attraverso posta elettronica ordinaria, con oggetto "CANDIDATURA TUTOR PROGETTO "INCONTRIAMOCI A SCUOLA II", allegando la documentazione richiesta in formato non modificabile,

Firmato digitalmente da MINGHELLI DEBORA

all'indirizzo [naic8cl008@istruzione.it](mailto:naic8cl008@istruzione.it), e verifica telefonica dell'effettiva ricezione, da parte della Scuola, della domanda trasmessa.

La Scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disagi imputabili ai servizi di consegna.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- Domanda di partecipazione (Modello allegato obbligatorio)
- Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui si è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione; autorizzazione al trattamento dei dati personali; dichiarazione di consapevolezza circa le sanzioni penali ed amministrative per dichiarazioni mendaci;
- Scheda sintetica debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (come da allegato);
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza nomina di apposita commissione, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Dopo averne espletato le relative procedure, il Dirigente scolastico provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e al decreto di nomina degli esperti/tutor selezionati a cui seguirà contratto o lettera di incarico.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

#### 1. Compiti del Tutor

**È compito del tutor la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.**

Il tutor, inoltre, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto si impegna a:

- partecipare alle riunioni di coordinamento che riterranno necessarie;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserire on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
- inserire la programmazione giornaliera delle attività secondo il calendario stabilito;
- provvedere alla gestione della classe;
- documentare i ritiri;
- registrare le assenze entro le ventiquattro ore successive;
- attuare le verifiche (registrazione risultati);
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
- inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, e del questionario di autovalutazione;
- segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- coordinare l'attività relativa al conseguimento della certificazione delle competenze dei partecipanti;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento formativo;
- assicurare la vigilanza didattica del gruppo alunni in orario di lezione e coordinare le attività secondo

**Firmato digitalmente da MINGHELLI DEBORA**

- i programmi concordati con l'Esperto;
- accettare il calendario degli incontri.

2. Numero ore e retribuzione

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti. Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso orario Lordo Stato di € 25,54 (venticinque/54), onnicomprensivo di tutti gli oneri, per un massimo di 30 ore per ciascun modulo.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali, assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dalle ore effettivamente prestate e non potrà superare i limiti previsti dal presente bando. La liquidazione avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

3. Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul Sito della scuola [www.mazzacolarino.edu.it](http://www.mazzacolarino.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale.

4. Responsabile del procedimento

Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Debora Minghelli.

5. Tutela della privacy

I dati personali comunicati in relazione al presente avviso, saranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni e del GDPR – Regolamento Europeo 679/2016. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

Torre del Greco, 04 aprile 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Debora Minghelli