



## ISTITUTO COMPRESIVO 1 MAZZA COLAMARINO

Via Vittorio Veneto, 30 bis 80059 Torre del Greco

tel. 081 8811261

Cod. mecc. naic8cl008 C.F. 95170060636

email [naic8cl008@istruzione.it](mailto:naic8cl008@istruzione.it) pec [naic8cl008@pec.istruzione.it](mailto:naic8cl008@pec.istruzione.it)



**OGGETTO:** DECISIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART 50, C. 1 LETTERA B) DEL D. LGS N. 36/2023 DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO STAMPANTI E MACCHINE MULTIFUNZIONE

CIG: Z9E3BFC9E5 noleggio Funzionamento Amministrativo

CIG: Z473BFC9FA noleggio Funzionamento Didattico

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- VISTA la Legge n. 241/1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge n.107/2015 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c. 143 della Legge n.107/15";
- CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. e in particolare l'art.36 c.2, lett. a;
- VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;
- VISTE le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;
- VISTO il D. Lgs n. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il P.T.O.F. 2022/2025;
- VISTO il Programma Annuale dell'E.F. 2023 approvato dal C.d.I in data 13/01/2023 con delibera n.2;

Firmato digitalmente da MINGHELLI DEBORA

NAIC8CL008 - AIE7C11 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003792 - 21/07/2023 - VI.3 - U

- CONSIDERATA la necessità di dotare l'Istituzione Scolastica di macchine multifunzione, formato A3 e A4 comprensive di sistema di acquisizione ottica documentale, e di una stampante (n. 1 multifunzione A3 e n. 1 multifunzione A4 per esigenze amministrative; n. 1 multifunzione A3 e n. 1 stampante per esigenze didattiche);
- CONSIDERATO che per il noleggio di apparecchiature multifunzione sono attive convenzioni CONSIP;
- CONSIDERATO altresì che tali apparecchiature non risultano idonee alle esigenze della Scuola,
- VISTA la presenza, su MEPA, di apparecchiature rispondenti alle esigenze della Scuola, per funzionalità, tempi di installazione, di consegna dei consumabili e di intervento per eventuali riparazioni;
- RITENUTO a seguito di indagine su MEPA, congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, all'operatore economico "SYNAPSE S.r.l.", viale Michelangelo 80, 80129 Napoli;
- RITENUTO che ai fini dell'efficienza del contratto e della continuità del servizio, lo stesso debba avere durata pluriennale;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 26/04/2023 con cui si autorizza la durata pluriennale del contratto di noleggio delle citate apparecchiature;
- CONSIDERATO che il valore complessivo del servizio in oggetto, per affidamento quadriennale del noleggio è pari a € 9.048, oltre IVA e che tale importo trova copertura nel bilancio di previsione E.F. 2023 dell'Istituto e successivi;
- RITENUTO di ripartire il costo, in base alla destinazione d'uso, come segue, su due distinte schede:  
 Funzionamento Amministrativo: € 5.088,00 oltre IVA;  
 Funzionamento Didattico: € 3.960,00 oltre IVA;
- TENUTO CONTO della normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, artt. 3 e 6 della L.136/2010 come modificati dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, in virtù della quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo Gara per cui si è provveduto a richiedere due distinti CIG, per i relativi contratti di noleggio, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione", di seguito annotati:  
 CIG: Z9E3BFC9E5 relativo al contratto di noleggio per il Funzionamento Amministrativo  
 CIG: Z473BFC9FA relativo al contratto di noleggio per il Funzionamento Didattico

#### DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.2

all'operatore economico "SYNAPSE S.r.l.", viale Michelangelo 80, 80129 Napoli; P.IVA 07553021218;

Art.3

Di autorizzare la spesa di € 9.048,00 escluso IVA da imputare alle relative schede di destinazione;

Art. 4

Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:

- a) Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce;
- b) Codice univoco per fatturazione: UFC701;
- c) Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse;
- d) L'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della L. n. 136/2010;
- e) La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative.

Che, infine, il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento;

Art. 5

Ai sensi dell'art. 15 del D. L.gs 36/2023 e dell'art.5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Debora Minghelli;

Art. 6

Di pubblicare la presente determinazione all'albo e sul sito istituzionale [www.mazzacolamarino.edu.it](http://www.mazzacolamarino.edu.it) ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Debora Minghelli

(Documento firmato digitalmente

ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)