



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MAZZA COLAMARINO

Via Vittorio Veneto, 30 bis 80059 Torre del Greco tel.
081 8811261

Cod. mecc. naic8cl008 C.F. 95170060636
email naic8cl008@istruzione.it pec
naic8cl008@pec.istruzione.it



AI DOCENTI

Ambrosino Maria Rosaria
Accardo Principia
Cerbasi Adriana
Cozzolino Anna
Cuomo Genovina
Curcio Nunzia
Di Casola Mariarosaria
Giordano Anna
Martini Paolo
Massa Maria Antonietta
Montella Maria Rosaria
Ondato Angela
Rinaldi Concetta
Roma Ilaria
Toralbo Ilaria
Scognamiglio Lucia

OGGETTO: Nomina docenti coordinatori dei Consigli di Classe - scuola secondaria di 1° grado
“Colamarino” - a.s. 2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- vista la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti dell’ 8/09/2023

NOMINA

i docenti, di seguito indicati, per l.a.s. 2023/2024 **COORDINATORI** della classe segnata a fianco di ciascun nominativo. Gli stessi sono delegati, con il presente atto, a presiedere le Assemblee e i Consigli di classe in caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico.

Coordinatore/rice	Classe
TORALBO ILARIA	1^ A
DI CASOLA MARIAROSARIA	2^A
COZZOLINO ANNA	3^A
CERBASI ADRIANA	2^B
ACCARDO PRINCIPIA	3^B
ROMA ILARIA	1^D
MONTELLA MARIA ROSARIA	3^D

ONDATO ANGELA	1^ E
RINALDI CONCETTA	2^E
AMBROSINO MARIA ROSARIA	3^E
CURCIO NUNZIA	1^ F
SCOGNAMIGLIO LUCIA	2^F
MASSA MARIA ANTONIETTA	3^F
CUOMO GENOVINA	1^ G
GIORDANO ANNA	2^G
MARTINI PAOLO	3^G

Il coordinatore di classe è chiamato a svolgere le seguenti funzioni:

- Coordinare le attività del Consiglio di classe per la corretta attuazione delle linee di indirizzo dell'Istituto, delle priorità e degli obiettivi contenuti nel PTOF, raccordandosi con gli altri coordinatori;
- Coordinare le attività di educazione civica;
- Provvedere alla stesura del piano didattico della classe;
- Curare la compilazione e la condivisione, nell'ambito del Consiglio, per i casi previsti, dei Curricoli Personalizzati attraverso i P.D.P.;
- Scambiare informazioni, pareri, proposte con tutti gli altri docenti della/e classe/i;
- Fornire un quadro attendibile ed aggiornato dell'andamento delle dinamiche della classe evidenziando la presenza di gruppi, casi disciplinari, dando informazioni in merito al recupero, sostegno, approfondimento al Consiglio di Classe, agli allievi e alle loro famiglie;
- Riferire ai rappresentanti dei genitori quanto emerso dal resoconto dei colleghi;
- Controllare il registro della classe (note, ritardi, assenze, permessi, ecc.) e informa regolarmente la FS area 4
- Curare i rapporti scuola-famiglia;
- Presiedere le assemblee dei genitori in occasione delle elezioni;
- Consegnare le valutazioni intermedie e finali;
- Redigere il verbale delle riunioni;
- Raccogliere schede, report intermedi e finali delle proposte progettuali della classe;
- Provvedere, nelle classi terze, a coordinare tutti gli adempimenti espressamente connessi alla procedura degli scrutini, delle ammissioni e degli Esami di Stato (Programmazioni, Relazioni, Consigli Orientativi, proposte di prove differenziate, ecc.).
- Coordinare la raccolta ordinata di tutta la documentazione connessa agli scrutini e agli Esami di Stato (nonché la correttezza dei relativi adempimenti con l'uso del Registro Elettronico) anche in raccordo con la Segreteria.

La misura del compenso Lordo sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2023 – 2024 e verrà liquidato a fine attività didattica.

La presente nomina ha effetto immediato, potrà subire variazioni per necessità contingenti, e ha durata fino al 31/08/2024

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Debora Minghelli

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell' art. 3 co. 2, D.Lgs. 12/02/1993 n° 39*