



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MAZZA COLAMARINO

Via Vittorio Veneto, 30 bis 80059 Torre del Greco tel.
081 8811261

Cod. mecc. naic8cl008 C.F. 95170060636

email naic8cl008@istruzione.it pec naic8cl008@pec.istruzione.it



All'Albo Pretorio della scuola

Sito Web Amministrazione Trasparente

AL PERSONALE ATA

Oggetto: Avviso interno per la selezione di personale ATA, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici, da impiegare nella realizzazione del Progetto "Parole e numeri per il futuro" - Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento 2014-2020. Asse I- Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione-Obiettivi Specifici 10.2-Azione 10.2.2. Agenda SUD-Scuola Primaria Sottoazione 10.2.2A

CUP: C54D23001300001

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-439

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione

Firmato digitalmente da MINGHELLI DEBORA

amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTE Le disposizioni attuative per le iniziative cofinanziate dai Fondi Europei 2014-2020 Ed. ottobre 2020 in particolare paragrafo 6.2.2 Selezione degli esperti e dei tutor;

VISTO il Decreto 176 del 30-08-2023 Agenda Sud;

VISTO l'Avviso del Ministro dell'istruzione e del Merito -cd. "Agenda Sud n. 134894 del 21-11-2023;

VISTA la Delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 15/01/2024;

VISTA la Delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 10/01/2024 Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.2 A Competenze di base;

VISTO il progetto presentato da questo Istituto Comprensivo;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024

VISTA l'assunzione in bilancio prot. 867 del 08/02/2024 di euro 45.374,00

CONSIDERATO che si rende necessario procedere al reclutamento di personale ATA;

CHIEDE

Al personale ATA dell'Istituto Comprensivo (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI) di comunicare la propria disponibilità a collaborare alla realizzazione del progetto in oggetto.

Le attività attribuite si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio a partire da marzo 2024 e tutti i moduli saranno presumibilmente completati entro maggio 2024.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria disponibilità agli uffici di segreteria dell'Istituto utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18/3/2024.

COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI:

- a) Assicurare la consueta sorveglianza e vigilanza degli alunni e dei locali scolastici (corridoi, ingressi);
- b) Assicurare l'apertura e chiusura dei cancelli;
- c) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e dopo lo svolgimento delle attività;
- d) Supportare il tutor e/o l'esperto nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- e) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).

COMPITI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) svolgere attività amministrativo-contabile e supporto al DSGA nell'attività di rendicontazione finanziaria;
- c) svolgere attività amministrativo-gestionale relativa al conferimento degli incarichi al personale e gestione della corrispondenza;
- d) svolgere attività di supporto nella gestione dei partecipanti e le relative comunicazioni.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da

CCNL vigente per un max di 180 ore PER IL PROFILO DI COLLABORATORE SCOLASTICO e un max di 80 ore per GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI.

La retribuzione sarà pari ad €.15,95 ad ora al lordo dipendente per gli assistenti amministrativi e ad €.13,75 ad ora al lordo dipendente come da normativa attualmente vigente.

La remunerazione sarà stabilita nei limiti del finanziamento previsto dal Piano autorizzato. La durata dell'incarico ed i relativi compensi orari verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi cui fa riferimento l'incarico.

Ai sensi del D.lgs. 196/03 e del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il Presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della dell'Istituto Comprensivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Debora Minghelli