

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MAZZA COLAMARINO

Via Vittorio Veneto, 30 bis 80059 Torre del Greco tel.

081 8811261

Cod. mecc. naic8cl008 C.F. 95170060636

email naic8cl008@istruzione.it pec naic8cl008@pec.istruzione.it



al DSGA

al Personale ATA

AGLI Atti/sito web

oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD” - RICHIESTA DISPONIBILITA’ PERSONALE ATA

CUP C54D25000170007

Codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-340

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE L’Istituto 1 Mazza Colamarino di Torre del Greco attua azioni nell’ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013;

VISTO il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Programma Annuale 2025;

Firmato digitalmente da MINGHELLI DEBORA

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- VISTO il PTOF e il Piano di miglioramento di Istituto;
- VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA la circolare del Ministero del lavoro n. 2/2009;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche" e il D.A. 7756/2018;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- VISTO l'Avviso del Ministro dell'istruzione e del Merito – 9507 del 22/01/2025;
- VISTO il Progetto presentato da questo istituto, dal titolo ;
- VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 57235 del 15/04/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 0/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD".
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio al Programma Annuale 2025, prot. 71/70 del 13/10/2025

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto;

Tutto ciò visto, premesso e rilevato, il cui contenuto si dà per integralmente riproposto;

CHIEDE

la manifesta disponibilità del Personale AMMINISTRATIVO E COLLABORATORI SCOLASTICI di questa Istituzione Scolastica a ricoprire i seguenti incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente al Progetto

FIGURE DA INDIVIDUARE	N. ORE COMPLESSIVE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	90
COLLABORATORI	180

ART. 1 - SVOLGIMENTO ATTIVITÀ

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

ART. 2 REQUISITI RICHIESTI

È ammesso a partecipare alla selezione il personale ATA in servizio nell'IC MAZZA COLAMARINO TORRE DEL GRECO che, alla data di scadenza dell'Avviso:

- abbia la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbia il godimento dei diritti civili e politici;

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- non sia stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 - possieda l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbia riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non sia sottoposto a procedimenti penali;
 - non sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non sia stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
 - non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con
 - l'esercizio dell'incarico
1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 2. I candidati attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 3 CRITERI DI SELEZIONE

1. È ammesso a partecipare alla selezione tutto il Personale ATA in servizio nell'Istituto in possesso dei requisiti richiesti che manifestino la propria disponibilità ad assumere l'incarico attraverso apposita Domanda di partecipazione (Allegato A-10).
2. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola richiesta purché conforme alle indicazioni del presente avviso.
3. In caso di più candidature si conferiranno gli incarichi prevedendo una distribuzione delle attività necessarie a rotazione tra tutti i candidati.

ART. 4 DURATA DELL'INCARICO

1. Ogni incarico avrà durata fino al termine della realizzazione dell'Investimento - salvo la concessione di eventuali proroghe concesse dalla Commissione Europea e dal Servizio centrale per il PNRR - a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico secondo i calendari elaborati dagli Uffici di segreteria, in accordo con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica e in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al personale scolastico, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento e di realizzazione dell'intervento.

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ART. 5 CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

1. Il corrispettivo lordo dipendente orario in base al profilo di appartenenza sarà di Euro:
€ 20,35 (Euro venti/trentacinque lordo dipendente) per il DSGA

€ 13,75 (Euro tredici/75 lordo dipendente) per il profilo di collaboratore scolastico

€ 15,95 (Euro quindici/95 lordo dipendente) per il profilo di assistente amministrativo

2. Il corrispettivo, commisurato all'attività effettivamente svolta a seguito di presentazione di apposito Timesheet compilato comprovante l'avvenuta attività, sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendente dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
3. Il numero di ore effettivamente prestate risulterà dai TimeSheet compilati e restituiti dal dipendente.

ART. 6 ORARIO DI SERVIZIO, COMPITI, SEDI

1. Le ore previste in relazione allo svolgimento delle edizioni da attivare sono quantificabili in N. 40 ore circa complessive per il DSGA

n. 90 ore circa complessive per il personale amministrativo

n. 180 ore circa complessive per il personale collaboratore scolastico

2. Il servizio da prestare sarà in orario extra al servizio ordinario a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto prevista per il 15/09/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Il personale destinatario dell'incarico dovrà svolgere indicativamente i seguenti compiti:

DSGA:

- Supportare il RUP/Ds, Il Team della Dispersione, gli amministrativi, gli esperti e i tutor nella preparazione ed inserimento in piattaforma della documentazione necessaria
- Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

Assistenti amministrativi:

- a. Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b. Supportare DS, DSGA e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- c. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.
Collaboratori scolastici:
- e. Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il personale amministrativo e docenti;
- f. Occuparsi della pulizia degli ambienti scolastici utilizzati;
- g. Gestire l'accoglienza dei partecipanti;
- h. Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti.

Art. 7 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

- 1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 del 10/11/2025 a mezzo POSTA ELETTRONICA all'indirizzo naic8cl008@istruzione.it avente come oggetto "Disponibilità personale ATA AGENDA SUD 2". Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- 2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A-10", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da: curriculum vitae del candidato contenente una dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; dall'Allegato "B-10" dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità; dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- 3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- 4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- 5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 8 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

ART. 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento di dati personali, comunicati al fine del presente avviso, avverrà nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Debora Minghelli presso l'Istituzione scolastica I.C. "Mazza Colamarino", con sede a Torre del Greco (Na) presso la quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: naic8cl008@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dott. Angelo Pagano

Firmato digitalmente da MINGHELLI DEBORA

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Debora Minghelli, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale naic8cl008@istruzione.it numero di telefono 0185308072.

ART. 11 PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso, completo dei necessari Allegati, è pubblicato all'Albo online dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icmazzacolarino.edu.it/>

ART. 12 RINVIO ART. 53 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 13 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- 1) All. A-10: domanda di partecipazione
- 2) All. B-10: dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi
- 3) Informativa sul trattamento dei dati personali

**Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Debora Minghelli**

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

Domanda di ADESIONE collaboratori scolastici avviso PONFSE PIANO ESTATE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____ residente a _____
via _____ recapito tel. _____
_____ recapito cell. _____ indirizzo E-Mail _____
_____ in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

θ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando θ di essere in godimento dei diritti politici θ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____

θ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____

θ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

θ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano θ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente 1) Documento di identità in fotocopia Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "MAZZA COLAMARINO" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ALLEGATO B

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DEL PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO “ TUTTI FUORI”

progetto PON Piano Estate PNRR - Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA - per l'attuazione del piano Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 81652-1, 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus

CUP: C54D24000940007

Il sottoscritto _____ Nato a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____
Via _____ Codice Fiscale _____
_____ Individuato in qualità di personale ATA nel ruolo di ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO per il supporto al progetto per il raggiungimento dei target e dei milestone
assegnati

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto - non coinvolge interessi propri; - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale; - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

Firmato digitalmente da MINGHELLI DEBORA

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico; g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data

Firmato
