



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MAZZA COLAMARINO
Via Vittorio Veneto, 30 bis 80059 Torre del Greco Tel. 081/8811261
Cod. Mec. naic8cl008 C.F. 95170060636
email naic8cl008@istruzione.it pec naic8cl008@pec.istruzione.it

**AL SITO WEB
AGLI ATTI**

Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità

CUP:C53D19000250001

Id prog.: 10.2.2A -FDRPOC-CA-2020- 318

CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA ai sensi dell'ex art. 2222 del C.C. e successivi

TRA

Istituto Comprensivo 1 Mazza Colamarino, Codice Fiscale: 95170060636 d'ora in poi denominato "committente", rappresentato dal dirigente scolastico Debora Minghelli, nata a [REDACTED] il [REDACTED], C.F. [REDACTED]

E

la Sig.ra Sorrentino Maria, nata a [REDACTED] il [REDACTED] C.F. [REDACTED] residente a Torre del Greco in via Montedoro, 34, di seguito indicata come "prestatore"

PREMESSO

che il committente è assegnatario di fondi a valere sul progetto: Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità

VISTO Avviso pubblico 26502 del 06/08/2019- Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA l'autorizzazione del progetto con identificativo 10.2.2A -FDRPOC-CA-2020-318 di cui alla nota MIUR n. AOODGEFID/28737 del 28/09/2020;

- VISTA** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento – prot.6763 del 28 ottobre 2021;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per la selezione degli Esperti, dei Tutor e delle altre figure necessarie alla realizzazione del progetto;
- VISTO** il Bando prot. n° 0001978 del 14/03/2022
- VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 11/04/2022 con prot. n° 0002784

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

Articolo 2 - Oggetto della prestazione

- 1 Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l'attività di ESPERTO ESTERNO per il modulo **“Non cadere nella rete”** del progetto **“Bene, Bravi, Bis”**.
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 3 - Durata della prestazione

1. La prestazione consiste in n° 30 ore di docenza e dovrà essere resa a decorrere dalla data del **12/04/200/22** ed entro il termine del 31/08/2022.

Articolo 4 - Corrispettivo

1. Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 2.100,00 (duemilacento), al lordo dell'IVA se dovuta (€ 70,00 per ogni ora di lezione per n° 30 ore) e delle di ritenute di legge a carico del prestatore incluse, nonché onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.
2. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art.2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n.281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni. Non rientra nel campo di applicazione INAIL.
3. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo
4. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR, in toto o in percentuale alla somma erogata;
5. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della IC 1 Mazza Colamarino:
 - nota debito;
 - dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del dirigente scolastico;
 - dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
 - richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto. nome istituto IBAN.

Articolo 5 - Rimborso spese

1. Tutte le spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 4.

Articolo 6 - Compiti del prestatore

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nell'avviso pubblico e riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente contratto

2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il dirigente scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Articolo 7 - Obblighi accessori a carico del prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 8 - Altre disposizioni

1. È facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
 2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.
- Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.
3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Napoli
 4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
 5. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore.

Articolo 9 – Tutela della riservatezza

Ai sensi del Regolamento 2016/679 GDPR la Scuola tratta i dati raccolti al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione della predetta legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della succitata normativa; è tenuto, inoltre, ad osservare il più stretto riserbo su tutte le informazioni riguardanti l'Istituzione scolastica di cui verrà a conoscenza per espletare l'incarico di prestazione occasionale. Il contraente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente e di acconsentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente accordo.

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il prestatore approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 4 (disciplina del corrispettivo e liquidazione dello stesso), 6, (compiti del prestatore), 7 (obblighi ed oneri accessori del prestatore). 8 (diritto di recedere e prorogare il contratto da parte del committente del presente contratto)

Torre del Greco, 14/04/22

Il prestatore

Maria Sorrentino



Il committente

Il DS Debora Minghelli



Compiti dell'Esperto

Gli esperti, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, si impegnano a:

- programmare, in collaborazione con il tutor, l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi. Si precisa che nulla è dovuto all'esperto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico;
- svolgere attività di docenza;
- produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura;
- utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- valutare, in sinergia con il tutor e il referente per la valutazione, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari, al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate e le competenze in uscita;
- inserire nel sistema "gestione progetti PON" i dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione e quanto richiede il sistema per il profilo;
- consegnare ogni documentazione dovuta;
- monitorare in collaborazione con il tutor la frequenza intervenendo tempestivamente nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- segnalare al DS in tempo reale il progressivo decremento delle presenze al fine di evitare che il numero dei partecipanti scenda al di sotto di nove;
- elaborare una relazione finale sull'intervento svolto comprensivo di una scheda di autovalutazione finale che raccoglierà le indicazioni sul raggiungimento o meno del target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento.

Resta a carico degli esperti incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Torre del Greco, 11/04/22

Il prestatore
Maria Sorrentino



Il committente

Il DS Debora Minghelli

