



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MAZZA COLAMARINO

Via Vittorio Veneto, 30 bis 80059 Torre del Greco tel.
081 8811261

Cod. mecc. naic8cl008 C.F. 95170060636

email naic8cl008@istruzione.it pec

naic8cl008@pec.istruzione.it



AI DOCENTI

Acanfora Adriana
Ambrosino Maria Rosaria
Cirillo Italia
Cuomo Genovina
D'Auria Riccardo
D'Urzo Mariarosaria
Di Casola Mariarosaria
Ferraioli Giuseppina
Mazza Monica
Sciacchetano Genoveffa
Scognamiglio Lucia
Ungaro Adriana

OGGETTO: Conferimento incarico **Referenti** a.s. 2023/24 e nomina commissioni lavoro a supporto area.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO della Delibera n.6, relativa all'attribuzione degli incarichi di Referente e gruppi di lavoro, del Collegio Docenti nella seduta del 27 settembre 2023

CONFERISCE

I seguenti incarichi:

Cognome e Nome	Definizione e compiti
D'Urzo MR, Ambrosino M.R	Referente INVALSI <ul style="list-style-type: none">• Collabora con la segreteria didattica all'inserimento dei dati di contesto su maschere elettroniche• Controlla il materiale ricevuto• Controlla, integra e aggiorna le informazioni in possesso dell'INVALSI• Gestisce la individuazione degli alunni con BES e DSA per i formati speciali e l'utilizzo di strumenti compensativi e/o

	<p>dispensativi con la FS area 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effettua il controllo dei fascicoli cartaceo delle prove Invalsi curandone la etichettatura • Organizza e gestisce le prove INVALSI • Fornisce supporto ai somministratori e al personale della segreteria durante l'espletamento della prova • Supporta FFSS area 1 e area 5
Mazza M.	<p><i>Animatore digitale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cura la piattaforma digitale G Workspace for Education • Gestisce il sito web • Gestisce suite di collaborazione • Raccoglie e predispone materiali afferenti all'area in oggetto, per il sito web. • Cura la raccolta e la diffusione della documentazione educativa attraverso archivi digitali, • Raccoglie materiali per l'aggiornamento del sito web "area docenti" e la bacheca del registro elettronico. • Propone e predispone corsi di formazione/autoformazione negli ambiti del PNSD
D'Auria R.	<p><i>Referente Continuità e Orientamento</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordina e supporta l'organizzazione delle attività di accoglienza e di integrazione di tutti gli alunni • Coordina le iniziative per la continuità dei differenti ordini di scuola dell'Istituto. • Coordina la gestione delle attività di continuità, di orientamento in entrata ed in uscita, di tutoraggio agli alunni. • Organizza e gestisce contatti con scuole. • Raccoglie osservazioni dei team docenti e dei Consigli di Classe e coordina l'individuazione degli alunni ai quali rivolgere iniziative formative dedicate. • Divulga materiali di supporto al lavoro dei docenti in merito alle attività della propria area. • Raccoglie dati alle superiori • Predispone materiale per la rilevazione dei dati, rielaborazione degli stessi e loro diffusione, in relazione alla propria area. • Organizza incontri conoscitivi tra la Scuola e le famiglie. • Coordina la distribuzione e la raccolta della modulistica rivolta alle famiglie. • Monitora le domande di iscrizioni per il passaggio alla scuola superiore • Redige il report dei risultati a distanza degli alunni con FFSS area 1, 4 e 5
Ambrosino M.R.	<p><i>Referente (Erasmus +/eTwinning)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccoglie, valuta e diffonde le proposte provenienti da enti esterni

	<ul style="list-style-type: none"> • Pianifica, organizza e coordina le varie attività relative al proprio ambito di referenza. • Redige report valutativo finale a conclusione di ogni attività da condividere con le FFSS area 1 e area 5
Scognamiglio L.	<p><i>Referente certificazione lingua</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccoglie, valuta e diffonde le proposte provenienti da enti esterni • Pianifica, organizza e coordina le varie attività relative al proprio ambito di referenza. • Redige report valutativo finale a conclusione di ogni attività da condividere con le FFSS area 1 e area 5
Ungaro A., Cuomo G.	<p><i>Referente bullismo e cyberbullismo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisporre percorsi di prevenzione alla violenza e alle varie forme di bullismo • Controlla e monitora le iniziative progettuali proposte a livello MIUR nonché sull'iter normativo; • presenta le proposte progettuali di riferimento • Coordina le attività che afferiscono all'attività di riferimento • Raccoglie e predisporre materiali afferenti all'area in oggetto, per il sito web. • Redige report valutativo finale a conclusione di ogni attività da condividere con le FFSS area 1 e area 5
Di Casola MR.	<p><i>Referente Educazione Civica e CSV</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordina le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF • Promuove la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, • Favorisce l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento • Coordina la stesura della rubrica valutativa a cura dei coordinatori di dipartimento e dei presidenti di interclasse • Raccoglie e predisporre materiali afferenti all'area in oggetto, per il sito web. • Relaziona a fine anno al Collegio dei Docenti le attività svolte
Acanfora A.	<p><i>Coordinamento attività sportiva</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccoglie, valuta e diffonde le proposte provenienti dalle varie società sportive • Coordina attività, progetti e gare • Redige report valutativo finale a conclusione di ogni attività sportiva da condividere con le FFSS area 1 e 5 • Raccoglie e predisporre materiali afferenti all'area in oggetto per il sito web.

Ungaro A.	<i>Referente "Lettura"</i> <ul style="list-style-type: none"> ● Raccoglie, valuta e diffonde le proposte provenienti da enti esterni ● Pianifica, organizza e coordina le varie attività relative al proprio ambito di riferimento. ● Redige report valutativo finale a conclusione di ogni attività da condividere con le FFSS area 1 e area 5
Ferraioli G.	<i>Referente Progetti ASL</i> <ul style="list-style-type: none"> ● Raccoglie, valuta e diffonde le proposte provenienti da enti esterni ● Pianifica, organizza e coordina le varie attività relative al proprio ambito di riferimento. ● Redige report valutativo finale a conclusione di ogni attività da condividere con le FFSS area 1 e area 5
Sciacchetano G.	<i>Referente Frutta e latte nella scuola</i> <ul style="list-style-type: none"> ● Raccoglie, valuta e diffonde le proposte provenienti da enti esterni ● Pianifica, organizza e coordina le varie attività relative al proprio ambito di riferimento. ● Redige report valutativo finale a conclusione di ogni attività da condividere con le FFSS area 1 e area 5

La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso lordo sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2023 - 2024 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2024.

**Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Debora Minghelli**

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3 co. 2, D.Lgs. 12/02/1993 n° 39