



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MAZZA COLAMARINO

Via Vittorio Veneto, 30 bis 80059 Torre del Greco

tel. 081 8811261

Cod. mecc. naic8cl008 C.F. 95170060636

email [naic8cl008@istruzione.it](mailto:naic8cl008@istruzione.it) pec [naic8cl008@pec.istruzione.it](mailto:naic8cl008@pec.istruzione.it)



*Agli atti*

*All'albo online*

*Amministrazione Trasparente*

### DECISIONE A CONTRARRE

**Oggetto: Affidamento diretto - ai sensi dell'art. 50 d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per  
RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD/DPO) €1200.00 (iva esclusa)**

**CIG B42B7739ED**

*Il Dirigente Scolastico*

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;
- VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici);
- VISTO il d.lgs n. 50/2016 (nella parte ancora vigente);
- VISTO l'art. 17, comma 2, del d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36, secondo cui: “In caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 (con cui si adotta la decisione di contrarre) individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- VISTO l’art. 50, comma 1, lett. b del Dlgs n.36/2023 secondo cui per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- VISTE le Linee Guide dell’ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, come modificate con deliberazione n. 206 del 1° marzo 2018, rese ai sensi e per gli effetti dell’art. 36 del d. lgs. n. 50/2016 (nella parte ancora vigente)
- VISTO l’art. 1 del DL 76/2020 “Decreto semplificazioni” convertito in Legge con L 120/2020 e dell’art. 51 del DL 77/2021, prorogato sino al 31/12/2023 dall’art. 14 del DL 13/2023 per gli acquisti finalizzati alla realizzazione delle azioni del PNRR;
- VISTO Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO Il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2024 approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 6 del 15/1/2024;
- VISTA la nota di cui al prot. 7887 del 31/10/2024, con la quale il DPO ing. Giovanni Fiorillo, comunicava la risoluzione del contratto a far data dal 31.10.2024 per incompatibilità sopravvenuta;
- RILEVATA la necessità di provvedere al servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell’attività didattiche, in particolare l’avvio dell’a.s.2024/2025;
- RITENUTO che la Prof.ssa DEBORÀ MINGHELLI, Dirigente Scolastico dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;
- VISTA l’esigenza di affidare l’incarico di Responsabile della protezione dei dati RDP/DPO) a personale esperto che abbia una conoscenza approfondita della legislazione Nazionale ed europea in materia di protezione dei dati, tra cui il GDPR e sia in grado di pianificare, implementare e gestire un programma di protezione dei dati nel periodo dall’07/11/2024 al 06/11/2025;

VISTA	la mancanza di personale interno con specifica professionalità;
VISTA	l'offerta pervenuta dalla società Info Solutions assunta agli atti al protocollo n. 5761 del 06/09/2024;
RILEVATA	l'insussistenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del cdc e dalle Linee Guide ANAC n. 15 2019;
RILEVATA	l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
PRESO ATTO	della copertura finanziaria;
VISTE	la delibera n. 2 del 24 novembre 2023 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato, il regolamento sugli acquisti;
VISTA	l'esigenza di affidare l'incarico di Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO) a personale esperto che abbia una conoscenza approfondita della legislazione nazionale ed europea in materia di protezione dei dati, tra cui il GDPR e sia in grado di pianificare, implementare e gestire un programma di protezione dei dati;

### **DECIDE**

#### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### Art. 2

Di procedere mediante affidamento diretto (ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, c. 1, ll. a) e b) del D.Lgs 13 marzo 2023, n. 36) alla società Info Solutions di Mariacarla Pagano via F.Ili Bandiera, 32 – 80040 – Terzigno (Na)**P.IVA: 04048491213 - Tel. 081.529.25.92** di l'incarico di “RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD/DPO)” con decorrenza 07 Novembre 2024 e scadenza 06 Novembre 2025.

#### Art. 3

Di impegnare, per le finalità di cui sopra, un importo pari ad € 1200,00 (milleduecento/00) oltre iva, da imputare sul capitolo di bilancio A/1/11 del Programma Annuale E.F 2024 nel periodo dall'07/11/2024 al 06/11/2025;

#### Art. 4

Di predisporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, nonché di dichiarazione di aver svolto con completezza gli incarichi affidati.

#### Art. 5

Di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica e nell'apposita sezione del sito dell'Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa vigente

Il Dirigente Scolastico  
*dott.ssa Debora Minghelli*