



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MAZZA COLAMARINO

Via Vittorio Veneto, 30 bis 80059 Torre del

Greco tel. 081 8811261

Cod. mecc. naic8cl008 C.F. 95170060636

email naic8cl008@istruzione.it pec naic8cl008@pec.istruzione.it



Sito web

Amministrazione trasparente - Sez.

Bandi

oggetto: Avviso Pubblico Di Selezione Per Personale Interno/Esterno per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) e Formatore in Corsi per la Sicurezza sui Luoghi di Lavoro – Decreto legislativo 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Lgs. 81/2008 (Attuazione dell'art. 1, L. 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 (Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21L. 15/03/1977, n. 59);
- VISTO** il D.M. 129 del 28/08/2018 (Regolamento di contabilità – norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività);
- VISTA** la determina del dirigente prot. 3814 del 24/07/2023;
- VISTO** l'art. 40 della Legge n. 449 del 27/12/1997 (Contratti di prestazione d'opera);
- VISTA** la Circolare n.2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTO** il codice degli appalti pubblici ANAC n. 50 del 2016 e successive modifiche;
- CONSIDERATO** che si rende necessario ed urgente individuare un R.S.P.P. per garantire la sicurezza dell'Istituto per 36 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto;

EMANA

avviso di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE e FORMATORE IN CORSI PER LA SICUREZZA SU I LUOGHI

DI LAVORO previsti dal Testo Unico sulla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.

L'Istituto è così composto:

sede centrale: edificio "G. Mazza", via Vittorio Veneto 30bis

plesso distaccato: "D. Colamarino", via M. M. Sasso

N.B. Sono ad oggi assegnate all'Istituto ulteriori 3 aule e relativi disimpegni e servizi presso struttura adiacente alla sede principale.

Numero alunni: c.ca 900

Numero personale: c.ca 150

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che, su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Firmato digitalmente da MINGHELLI DEBORA

Art. 1 - COMPITI

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve provvedere a:

1. Individuare i fattori di rischio, offrire consulenza per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
4. Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
5. Effettuare in qualità di formatore tutti i corsi obbligatori e i relativi aggiornamenti previsti dal Testo Unico sulla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, e regolamentati dalle Conferenze Stato-Regioni per il personale della scuola.

In particolare:

Corso di formazione generale

Corso di formazione specifica

Corso di aggiornamento figure sensibili

Corso RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) aggiornamento

Corso Antincendio base e aggiornamento;

6. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all' art. 35 del Decreto Legislativo n. 81/2008;
7. Fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D. Lgs. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. 81/2008.

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Per lo svolgimento delle funzioni da parte del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è necessario essere in possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di responsabile prevenzione protezione ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 art. 32 e ss.mm.ii.

Per effettuare i corsi di formazione è necessario in possesso dei requisiti come formatore per la sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 eccetto quelli che richiedono diversa professionalità (es. primo soccorso).

Art. 3 - PRESTAZIONE DEL RSPD/PRESTAZIONE DEL FORMATORE

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve garantire le seguenti prestazioni:

1. Sopralluoghi degli ambienti scolastici per la verifica delle strutture, degli impianti, della segnaletica di sicurezza, degli impianti di estinzione incendi, dei luoghi (laboratori e sim.) a rischio specifico, delle attività lavorative a rischio specifico, dell'attuazione delle misure di prevenzione, compresi colloqui con il dirigente scolastico e il referente interno per la sicurezza e redazione di relazioni tecniche sui risultati dei sopralluoghi;
2. Consulenza al dirigente scolastico, quale datore di lavoro, per modifiche normative e consulenza per la programmazione della formazione degli addetti alla squadra antincendio e primo soccorso;
3. Revisione e programmazione, insieme al dirigente scolastico e al referente interno per la sicurezza, delle azioni e degli interventi necessari a migliorare le procedure di prevenzione e protezione (utilizzo di laboratori, deposito di sostanze tossico-nocive, smaltimento di agenti chimici, deposito alcool e materiale pulizie, sistemazione archivi e biblioteche, contenuto e dislocazione delle cassette di primo soccorso etc.);
4. Verifica insieme ai tecnici dell'ente proprietario dell'immobile e al dirigente scolastico, dei progetti di adeguamento normativo relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione

incendi;

5. Supporto tecnico per l'acquisto di materiale specifico, attrezzature, arredi, dispositivi di protezione individuali, cambio destinazione d'uso dei locali, etc.;
6. Collaborazione con la scuola per gli adempimenti amministrativi previsti dalle norme;
7. Organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche e della riunione annuale con il dirigente scolastico, il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) e gli addetti al servizio di Prevenzione e Protezione e stesura delle relazioni finali;
8. Organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione con verifica operativa del piano di emergenza;
9. Controllo del registro di prevenzione incendi;
10. Controllo e cooperazione con le ditte incaricate di lavori all'edificio;
11. Assistenza in occasione di ispezione degli organi di controllo (ASL, VVF etc.);
12. Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e Piano di Emergenza ed evacuazione.
13. Verificare lo stato delle certificazioni del personale e pianificare con il datore di lavoro i corsi obbligatori per il personale scolastico.
14. Svolgere in qualità di formatore tutti i corsi annualmente previsti dalla normativa vigente, per tutta la durata del contratto.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze devono pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del 21/08/2023 con l'invio mezzo posta elettronica certificata**, all'indirizzo: naic8cl008@pec.istruzione.it specificando nell'oggetto: *Partecipazione a selezione RSPP e formatore corsi sulla sicurezza.*

Documenti richiesti da allegare all'offerta:

1. Domanda di partecipazione (allegato 2);
2. Offerta economica (allegato 3);
3. Curriculum dell'attività svolta

Le istanze devono essere inoltre corredate da:

Curriculum vitae in formato europeo;

Documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti;

Copia fotostatica di un documento di identità e codice fiscale del soggetto richiedente, nei termini di validità.

Si precisa inoltre che l'aggiudicazione potrà aver luogo anche nel caso in cui un solo concorrente abbia presentato offerta valida, purché ritenuta congrua; l'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese da parte dei partecipanti.

Art. 5 - PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

La selezione sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

In sede di comparazione delle candidature si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio complessivo, secondo i parametri riportati in tabella.

Le domande del personale interno avranno la priorità sulle altre in ogni caso.

Le domande del personale in servizio presso altri istituti scolastici invece avranno la priorità su quelle degli esperti esterni. Sarà dunque predisposta una graduatoria suddivisa in 3 fasce, nella quale saranno inseriti solo i candidati in possesso dei requisiti di ammissione.

L'assegnazione dell'incarico, in base alla priorità delle 3 fasce avverrà seguendo il criterio del punteggio più alto.

Le candidature verranno valutate in base ai criteri di valutazione di cui all'Allegato 1 che costituisce parte integrante del presente avviso. Un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute ed a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'assegnazione dell'incarico valutando:

- gli anni di esperienza come RSPP svolti presso istituti Scolastici e/o enti privati
- l'entità del compenso richiesto
- i titoli culturali (curriculum)
- numero di corsi di formazione effettuati come formatore
- il numero di corsi di formazione effettuati come discente
- abilitazioni varie

A parità di punteggio, l'incarico sarà affidato al partecipante che avrà proposto il prezzo più basso

o, in subordine, a quello con maggior esperienza nell'ambito della formazione.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché valida.

L'Istituto si riserva la facoltà di non assegnare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico, oppure che nessuna delle candidature sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione. La procedura comparativa avrà luogo in data 23/08/2022, si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati, che verrà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto entro 3 giorni. Agli eventuali candidati esclusi saranno comunicate in forma riservata le motivazioni dell'esclusione, previo reclamo scritto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro quindici giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternative, al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di altre P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente o dell'amministrazione di appartenenza. Dovrà inoltre presentare, entro i termini previsti dalla normativa vigente, l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D. Lgs. 195/53.

Art. 6 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata pari a 36 mesi, a far data dalla sottoscrizione del contratto di incarico.

Art. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà a scadenza annuale, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e di regolare fattura elettronica.

Art. 8 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Il responsabile del procedimento è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Il presente avviso viene pubblicato nella sezione amministrazione trasparente, sul sito web: www.mazzacolarino.edu.it.

Si allegano:

- 1 - Tabella punteggi
- 2 - Modello di domanda
- 3 - Tabella da compilare a cura dell'offerente

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Debora Minghelli

NAIC8CL008 - AIE7C11 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003852 - 28/07/2023 - VI.9 - U

Firmato digitalmente da MINGHELLI DEBORA