



IC2 SAURO - MORELLI

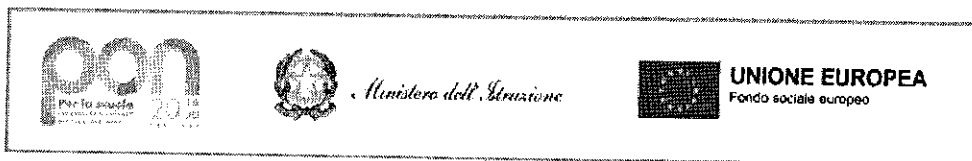
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: naic8cn00x@istruzione.itpec:naic8cn00x@pec.istruzione.it

sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



Alla docente De Gregorio Pasquale

All'Albo dell'Istituzione

A sito web dell'Istituzione sezione Amministrazione trasparente

Agli atti del PON

Progetto "ATTIVA...MENTE 2"

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambiente per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I- Istruzione-

Obiettivo Specifico 10.1- 10.2. Azioni 10.1.1-10.2.2

Codice 10.2.2A

Scuola Primaria- Scuola Secondaria di 1° grado

CUP D54C22000230001

Codice Progetto- FDRPOC-CA-2022-173

Lettera d'incarico

Anno Scolastico 2022/2023

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1953 del 21/02/2017 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle e ambienti per l'apprendimento 20-2020 finanziato con FSE EFDR Asse I -Istruzione- Obiettivi specifici 10.1-10.2- Azioni 10.1.1 e 10.2.2 del 18-05-2022 prot .n. 33956.

NAIC8CN00X - ASOXE9Y - PROTOCOLLO - 0000436 - 24/01/2023 - IV.5 - U



IC2 SAURO • MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"
80059- Torre del Greco (Na)
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec: naic8cn00x@pec.istruzione.it
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



- VISTO** la delibera del collegio dei docenti n. 2 prot. n. 1901 C 24 c del 31/10/2017 nel quale vengono proposti criteri e griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni
- VISTE** la delibera n.4 del Collegio dei docenti del 29/05/2022 e del Consiglio di Istituto n.4 del 30/06/2022 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTA** la candidatura n. 1077856 presentata dall'Istituto scolastico "IC 2 Sauro-Morelli " in data 18.05.2022.
- VISTA** la nota prot. n. A00GABMI-53714 del 021/06/2022 contenente l'autorizzazione alla realizzazione del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambiente per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivi specifici 10.1-10.2- Azioni 10.1.1 e 10.2.2 del 18-05-2022 prot .U 33956- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.
- VISTA** la Circolare del MIUR prot. n. 34815 del 2 Agosto 2017 con cui si chiarisce l'Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014-2020.
- CONSIDERATA** la necessità di reclutare docenti interni per ricoprire il ruolo di esperto/tutor interno e figure di sistema progettista e valutatore per la realizzazione del progetto;
- VISTO** l'avviso interno prot n.7173 IV.5 del 16/ 12/2022.
- VISTE** le istanze dei candidati presentate al protocollo della scuola e corredate della documentazione richiesta
- VISTA** la graduatoria definitiva , protocollo n. 282 IV.5 del 16/01/2023, contenente gli esiti della procedura di selezione al ruolo di ESPERTO INTERNO per la realizzazione del MODULO "IL NOSTRO CORO" Scuola Primaria
- CONSIDERATO** che risulta pervenuta una candidatura per modulo "IL NOSTRO CORO" inserito nel progetto in oggetto il prof. De Gregorio Pasquale per il ruolo di esperto interno
- CONSIDERATO** che il professore è in possesso dei necessari requisiti.
- IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
- NOMINA IL PROFESSORE DE GREGORIO PASQUALE QUALE ESPERTO INTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "IL NOSTRO CORO" SCUOLA PRIMARIA**

Oggetto della prestazione

Il professore De Gregorio Pasquale, nato a Torre del Greco il 24/02/1963 CF. DGRPQL63B24L259U si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO INTERNO " nel modulo "IL NOSTRO CORO" i cui compiti sono sotto elencati.

NAIC8CN00X - ASOXE9Y - PROTOCOLLO - 0000436 - 24/01/2023 - IV.5 - U

**Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il mese di giugno 2023.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 (settanta) orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Compiti del ESPERTO INTERNO

Il professore De Gregorio Pasquale dichiara di aver preso visione e accettare i seguenti compiti:

- ✓ progettare nel dettaglio il modulo esplicitando gli obiettivi specifici, le competenze, i contenuti di ogni intervento, le tecniche di valutazione, i prodotti da realizzare;
 - ✓ predisporre i materiali didattici;
 - ✓ partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
 - ✓ svolgere attività di docenza durante gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
 - ✓ valutare, in riferimento al proprio modulo, le competenze di ingresso dei destinatari;
 - ✓ consegnare alla Scuola l'eventuale materiale didattico utilizzato e prodotto (documenti, diapositive, ecc..) per la pubblicazione nel sito della scuola in uno spazio dedicato. A tal proposito il docente rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
 - ✓ coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo e favorendo l'inclusività
- sostenere i corsisti nelle attività programmate;
- ✓ mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
 - ✓ documentare l'attuazione dell'attività di formazione e verificare le competenze in uscita

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il prof. De Gregorio Pasquale con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni

De Gregorio Pasquale

(firma)



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Di LORENZI Lucia