



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

36° DISTRETTO SCOLASTICO

Istituto Comprensivo "2 SAURO - MORELLI"

Via Circumvallazione, 184 - 80059 Torre del Greco ( Na) - Tel : 081 8811121- Fax : 081/8810552

Cod. Mecc. NAIC8CN00X - e-mail: [naic8cn00x@istruzione.it](mailto:naic8cn00x@istruzione.it)

Spett.le  
Duemme sas

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).

Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo(FSE), Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base 2"

Codice 10.2.2 A- FSEPONCA-2019-603

**CUP : D58H18000340007**

**CIG: ZA032210C5**

A seguito della Determina del Dirigente Scolastico dell' I.C. 2 Sauro Morelli PROT. n. 3070/C24c del 15/06/2021 si intende affidare mediante ordine diretto l'acquisto di materiale pubblicitario e cancelleria per le attività del progetto 10.2.2 A- FSEPONCA-2019-603.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegato capitolato.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Lucia Di Lorenzi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## CAPITOLATO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

## INDICE PROCEDURA PER ACQUISTO DI MATERIALE PUBBLICITARIO E CANCELLERIA CON AFFIDAMENTO DIRETTO

### Contenuti

Fornitura richiesta :

1. Zainetti con logo pubblicità Pon

### Documenti richiesti, all'Operatore Economico:

- **Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000** ("Dichiarazione dei requisiti") con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- **dichiarazione conto dedicato**

### Pagamenti

Il pagamento verrà corrisposto, dopo l'emissione della fattura indicante gli estremi della Ragione Sociale e la modalità di pagamento, mediante bonifico bancario o accredito in C/C postale entro 30 giorni dalla fornitura.

### Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'Art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il Codice Unico di Progetto CUP: **D58H18000340007** il Codice Identificativo di Gara CIG: ZA032210C5;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo Art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'affidatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'Art. 6 della citata legge.

### Responsabile Unico del procedimento (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Di Lorenzi  
Tel.081-8811121 e-mail [naic8cn00x@istruzione.it](mailto:naic8cn00x@istruzione.it).

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Lucia Di Lorenzi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'Art. 3, co. 2, DL.vo39/1993