



IC2 SAURO • MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: naic8cn00x@istruzione.it -pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it

sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



AL SITO
AL DSGA
Agli atti PON

NAIC8CN00X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001120 - 10/03/2021 - C24c - Progetti europei - U

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali tutor interni da impiegare nella realizzazione del Progetto "READY TO LEARN" Competenze di base seconda edizione. Codice 10.2.2 A- FSEPON-CA-2019-603-CUP D58H18000340007

Scuola Primaria- Scuola Secondaria di 1° grado

Moduli: "FLY WITH ENGLISH 2" "ACTING IN ENGLISH" "FIRST STEP IN CAMBRIDGE WORLD"
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1953 del 21/02/2017 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 24/04/2018 prot. n° 1902/C 24 c del 08/05/2017 con il quale è stato approvato Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambiente per l'apprendimento" 2014-2020.

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi
Sotto Azione 10.2.2 A Competenze di base

VISTO il verbale del collegio dei docenti n. 2 prot. n. 1901 C 24 c del 31/10/2017 nel quale vengono proposti criteri e griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni

VISTO l'Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa prot. n. 4396 del 09/03/2018 FSE Competenze di base 2 edizione (Piano 1010736)

VISTA la nota prot. n. A00DGEFID/22702 del 01/07/2019 contenente l'autorizzazione alla realizzazione del progetto Codice 10.2.2 A- FSEPON-CA-2019-603- CUP D58H18000340007. Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambiente per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

VISTA la Circolare del MIUR prot. n. 34815 del 2 Agosto 2017 con cui si chiarisce l'iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale



IC2 SAURO • MORELLI

ISTITUTO COMPRESIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: naic8cn00x@istruzione.it -pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it

sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- a) n° 1 tutor d'aula Modulo "FLY WITH ENGLISH 2" n° ore 30
 b) n° 1 tutor d'aula Modulo "ACTING IN ENGLISH" n° ore 30
 c) n° 1 tutor d'aula Modulo "FIRST STEP IN CAMBRIDGE WORLD" n° ore 30

DESCRIZIONE DEI MODULI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

	Modulo	ORE	Descrizione dell'attività	Competenze richieste
10.2.2A – "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Destinatari Alunni Secondaria di primo grado	"FLY WITH ENGLISH 2"	30h	OBIETTIVI DIDATTICI 1. Riprodurre oralmente semplici testi ascoltati e letti su argomenti familiari, hobbies, vacanze, sport, professioni, acquisti, scuola, animali; 2. Approfondire e certificare le conoscenze del lessico, delle funzioni e delle strutture linguistiche relative al livello A2/B1 del quadro comune di riferimento europeo.	Competenze, esperienze e titoli afferenti l'area linguistica
10.2.2A – "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Destinatari Alunni Scuola Primaria	"ACTING IN ENGLISH"	30h	OBIETTIVI SPECIFICI - (A2 Level of the Common European Framework of Reference). Riconoscimento e produzione di suoni e ritmi tipici della lingua inglese. Comprensione e messa in scena di episodi di vita quotidiana e canzoni.	Competenze, esperienze e titoli afferenti l'area linguistica

	Modulo	ORE	Descrizione dell'attività	Competenze richieste
10.2.2A – "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Destinatari Alunni Scuola Primaria	FIRST STEP IN CAMBRIDGE WORLD"	30h	Finalità OBIETTIVI SPECIFICI - (A2 Level of the Common European Framework of Reference). - Preparazione linguistica specifica al fine di sostenere l'esame con certificazione esterna Cambridge Esol Starters - Comprensione dei principali punti di un discorso su argomenti familiari - Capacità di interagire con scioltezza e spontaneità in una conversazione dialogica su argomenti specifici, motivando le proprie opinioni e riferiti a interessi personali o alla sfera quotidiana - Sviluppo di elementari capacità di simplewriting di un testo –	Competenze, esperienze e titoli afferenti linguistica

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di:
30.00 euro/ora per i tutor d'aula omnicomprensivi di ogni onere

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12,00 del giorno 18-03-2020 e a mezzo PEC all'indirizzo naic8cn00x@pec.istruzione.it oppure a mano presso la segreteria plesso "Sauro"

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.



IC2 SAURO • MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: naic8cn00x@istruzione.it -pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it

sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



Art. 4: Compiti delle figure richieste

a) Compiti del tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto; collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- In particolare: · Presenza in aula durante le lezioni del docente ·
- Coadiuvarlo il docente durante le esercitazioni ·
- Gestire gli archivi dei dati allievi
- Facilitare la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizzando le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti; (e parimenti dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti).
- Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso.
- Distribuire agli alunni i materiali didattici .
- Fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere.
- Mantenere controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi. L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto sottoscritto tra le parti e l'attività dovrà essere rendicontata in ore tramite registro delle attività.

Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente la dichiarazione relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

Art. 6 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare.

Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere.

Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

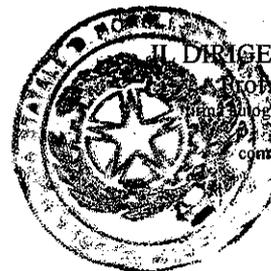
Art. 7. Selezione

La selezione verrà effettuata da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curriculum, composta da docenti che non hanno prodotto istanza di partecipazione, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Avverso alle graduatorie saranno concessi ulteriori 7 giorni, a far data dalla pubblicazione, per eventuali ricorsi. In assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali, il Dirigente scolastico provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e al decreto di nomina degli esperti/tutor selezionati a cui seguirà contratto o lettera di incarico.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof.ssa Lucia Di Lorenzi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia Di Lorenzi

La firma autografa è sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3
comma 2 del d. lgs. N.39 del 1993

NAIC8CN00X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001120 - 10/03/2021 - C24c - Progetti europei - U