



IC2 SAURO • MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: naic8cn00x@istruzione.it -pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it

sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



AL SITO
AL DSGA

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali tutor interno, esperto interno, da impiegare nella realizzazione del Progetto "OPEN SUMMER DAYS" Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambiente per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FES E FDR- Asse I- Istruzione Obiettivo Specifico 10.1. Riduzione della dispersione scolastica e formativa Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali. Sottoazione 10.1.1 A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti Codice 10.1.1A- FSEPON-CA-2021-106 CUP D53D21005300007 Scuola Secondaria di 1° grado

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1953 del 21/02/2017 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 17/05/2021 con il quale è stata approvata l'adesione al Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambiente per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FES E FDR- Asse I- Istruzione

Obiettivi Specifici 10.1. 10.2

Sottoazione 10.1.1 A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti

Sotto Azione 10.2.2 A Competenze di base

VISTA la Delibera del Collegio dei docenti n. 3 del 13/05/2021 con il quale è stata approvata l'adesione al Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambiente per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FES E FDR-

Asse I- Istruzione

Obiettivi Specifici 10.1. 10.2

Sottoazione 10.1.1 A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti

Sotto Azione 10.2.2 A Competenze di base

Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi



IC2 SAURO • MORELLI

ISTITUTO COMPRESIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: naic8cn00x@istruzione.it -pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it

sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

VISTO il verbale del collegio dei docenti n. 3 prot. n. 1901 C 24 c del 31/10/2017 nel quale vengono proposti criteri e griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni

VISTO l'Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 A00DGEFID REGISTRO UFFICIALE U009707 DEL 27-04-2021.

VISTA la nota prot. n. A00DGEFID/17510 del 04/06/2021 contenente l'autorizzazione alla realizzazione del progetto Codice 10.1.1A- FSEPON-CA-2021-106 CUP D53D21005300007 Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità. Autorizzazione progetti

VISTA la Circolare del MIUR prot. n. 34815 del 2 Agosto 2017 con cui si chiarisce l'Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

VISTO l'avviso prot. 2945 C 24 c del 08/06/2021 andato deserto per la figura dell'esperto interno e tutor interno del modulo "GIOCARRE INSIEME PER...RICOMINCIARE"

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- a) n° 1 tutor d'aula Modulo "GIOCARRE INSIEME PER...RICOMINCIARE" n° ore 30
b) n° 1 esperto interno Modulo "GIOCARRE INSIEME PER...RICOMINCIARE" n° ore 30

DESCRIZIONE DEL MODULO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

	Modulo	ORE	Descrizione modulo	Tipologia modulo
10.1.1A – "Interventi per il successo scolastico degli studenti" Destinatari Alunni delle classi prime e seconde	"GIOCARRE INSIEME PER...RICOMINCIARE"	30h ottobre 2021	L'impatto che l'attività sportiva ha sui giovani è ampiamente sottovalutato e lo è ancora di più se si considerano gli effetti positivi, in termini di riabilitazione e recupero della socializzazione, che l'attività sportiva svolge sulle persone disabili e in condizione di svantaggio sociale. Per quanto possibile, le attività saranno a contatto con l'ambiente naturale. La proposta didattica, svolta nel rispetto delle norme anti-Covid vigenti, intende favorire attraverso le pratiche motorie e sportive il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo, favorire la percezione dell'altro, insegnando a leggere i movimenti degli avversari, a comprenderne le intenzioni e a regolarsi di conseguenza..	Educazione motoria; sport; gioco didatt

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di:

30.00 euro/ora per i tutor d'aula omnicomprensivi di ogni onere

70.00 euro/ora per gli esperti omnicomprensivi di ogni onere



IC2 SAURO • MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: naic8cn00x@istruzione.it -pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it

sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono **pervenire, entro le ore**

12,00 del giorno 15/10/2021 e a mezzo PEC all'indirizzo naic8cn00x@pec.istruzione.it oppure a mano presso la segreteria plesso "Sauro"

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 4: Compiti delle figure richieste

a) Compiti del tutor interno

Il docente tutor è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014–2020.

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

partecipare alle riunioni di coordinamento che riterranno necessarie;

- ✓ predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ✓ inserire on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
 - inserire la programmazione giornaliera delle attività secondo il calendario stabilito;
 - provvedere alla gestione della classe;
 - documentare i ritiri;
 - registrare le assenze entro le ventiquattro ore successive;
 - attuare le verifiche (registrazione risultati);
 - descrivere e documentare i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
 - inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento;
 - accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, e del questionario di autovalutazione;
- segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
 - coordinare l'attività relativa al conseguimento della certificazione delle competenze dei partecipanti;
 - mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
 - descrivere e documentare i prodotti dell'intervento formativo;
 - assicurare la vigilanza didattica del gruppo alunni in orario di lezione e coordinare le attività secondo i programmi concordati con l'Esperto.
- ✓ Accettare il calendario degli incontri

d) Compiti dell'esperto interno

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'art.1 del presente bando. In particolare l'Esperto ha il compito di:

- progettare nel dettaglio il modulo esplicitando gli obiettivi specifici, le competenze, i contenuti di ogni intervento, le tecniche di valutazione, i prodotti da realizzare;
- predisporre i materiali didattici;

Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi



IC2 SAURO • MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: naic8cn00x@istruzione.it -pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it

sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere attività di docenza durante gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- valutare, in riferimento al proprio modulo, le competenze di ingresso dei destinatari;
- consegnare alla Scuola l'eventuale materiale didattico utilizzato e prodotto (documenti, diapositive, ecc..) per la pubblicazione nel sito della scuola in uno spazio dedicato. A tal proposito il docente rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo e favorendo l' inclusività
- sostenere i corsisti nelle attività programmate;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione e verificare le competenze in uscita;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

Art. 6 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare.

Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere.

Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

Art. 7. Selezione

La selezione verrà effettuata da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curriculum, composta da docenti che non hanno prodotto istanza di partecipazione, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Avverso alle graduatorie saranno concessi ulteriori 7 giorni, a far data dalla pubblicazione, per eventuali ricorsi. In assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali, il Dirigente scolastico provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e al decreto di nomina degli esperti/tutor selezionati a cui seguirà contratto o lettera di incarico.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof.ssa Lucia Di Lorenzi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia Di Lorenzi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD (art. 45 -Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme collegate

Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi