



All'Albo dell'Istituto
Al sito WEB

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.I. n.129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO l'art.7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nella PP.AA.;
VISTO il Regolamento che disciplina l'attività negoziale ed il conferimento degli incarichi agli esperti esterni approvato con delibera n. 2 dal Consiglio di Istituto del 07/01/2019;
VISTA la Nota DGRUF prot. n. 23072 del 30/09/2020; VISTA la Nota DGRUF prot. n. 1746 del 26/10/2020;
VISTO il Protocollo d'Intesa del Ministero dell'Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;
VISTA l'approvazione del P.A. 2023 con delibera n.1 del 14/02/2023;
VISTO la scheda finanziaria A.3.9 "RISORSE PER ASSISTENZA E SUPPORTO PSICOLOGICO TENUTO CONTO che è previsto alla lett. a) l'acquisto di servizi professionali tra cui l'assistenza psicologica;
VISTA la Determina Dirigenziale di indizione della procedura prot. n.1457 dell'11/03/2022
CONSIDERATA la necessità di individuare con urgenza un professionista psicologo per fornire supporto psicologo al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni per rispondere ai traumi e ai disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 che ancora permangono e per garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti;

CONSTATATA la disponibilità a bilancio della somma pari a € 5037,76 nella scheda finanziaria A.3.9 del P.A. 2023 per la stipula del contratto con un professionista psicologo per la realizzazione del servizio di supporto psicologico A.S. 2022/2023;

EMANA

Il seguente AVVISO PUBBLICO per l'individuazione di un professionista psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale per l'anno scolastico 2022/2023.

Art. 1 – OBIETTIVI E FINALITA'

Fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni dell'Istituto Comprensivo 2 Sauro-Morelli di Torre del Greco, per rispondere a traumi e ai disagi

Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi



derivanti dall'emergenza COVID-19;

b) Garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni dell'Istituto Comprensivo 2 di Torre del Greco;

Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Attivazione del servizio di supporto psicologico per fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo, realizzando:

- Interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso, connessi soprattutto all'attuale emergenza da COVID-19
- Interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale e in caso di iscrizione di minori ucraini supporto agli stessi e alle loro famiglie;
- Interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale.

Il servizio dovrà essere svolto in orario scolastico dalle ore 8.30 alle ore 16.30 dal lunedì al venerdì. Gli incontri in presenza potranno svolgersi in orario extrascolastico o in orario non coincidente con l'orario di servizio del personale scolastico e alternativamente sui due plessi dove opera il Comprensivo;

Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

Art. 3 – DESTINATARI

Personale scolastico, alunni e genitori dell'Istituto Comprensivo;

Art. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino all'esaurimento delle 40 ore previste.

Art. 5 – COMPENSO – MODALITA' DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari a € 40,00 (quaranta) lordi/ora fino ad un massimo di 40 ore. Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e timesheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica (se intestataria di partita IVA) ovvero nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati)



Art. 6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente AVVISO, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godere dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in psicologia;
- f) Essere iscritti all'Albo degli Psicologi;
- g) Aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.
- h) Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell'Istituto Comprensivo Sauro-Morelli presso cui il professionista presterà il supporto psicologico.

Art. 7 – CRITERI DI VAUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 60 PUNTI)	Punteggio max	Criteri di attribuzione dei punteggi
Conseguimento della Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento / magistrale / specialistica) con votazione	15	Punteggio di laurea pari a 110 punti 15 Punteggio di laurea da 110 a 101 punti 12 Punteggio di laurea da 100 in giù punti 10
Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.)	2	1 punto per un titolo, 2 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	4	2 punti per un titolo, 4 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti la psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	8	4 punti per un titolo, 8 per due più titoli (massimo)



Congressi di almeno 30 ore inerenti l'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	5	1 punto per ogni esperienza documentata, max 5 punti
Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	10	2 punti per ogni esperienza documentata, max 10 punti
Titolo di Specializzazione in Psicoterapia OPPURE Dottorato di Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva)	12	6 punti per ogni titolo, max 12 punti
Publicazioni scientifiche (digitali o cartacee) reviewed inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN	4	1 punto per ogni pubblicazione, max 4 punti
	60	
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 45 PUNTI)	Punteggio max	Criteri di attribuzione dei punteggi
Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti di almeno 40 ore annue (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	15	da 1 a 2 anni: 5 punti, da 3 a 5 anni: 10 punti, oltre 5 anni: 15 punti
Attività documentata e retribuita di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale) per ogni anno scolastico	2	1 punto per ogni anno di attività, max 2 punti
Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	3	1 punto per ogni anno di attività, max 3 punti
Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore con	10	2 punti per ogni corso, max 10 punti



accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di associazione o di enti		
Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole	5	1 punto per ogni corso, max 5 punti
Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento	10	1 punto per ogni esperienza professionale, max 10 punti
	45	
	TOTALE 105	

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati e sarà affidato l'incarico a chi avrà ottenuto il punteggio maggiore.

A parità di punteggio si darà la precedenza al candidato più giovane.

Art. 8 – TEMPI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite: PEC indirizzata a naic8cn00x@pec.istruzione.it recante in oggetto la dicitura: "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2022/2023";

oppure:

- Tramite raccomandata A/R, recante all'esterno i dati identificativi del mittente e la dicitura: CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2022/2023";

Le candidature dovranno pervenire, stante l'urgenza di attivare il servizio, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 10 marzo 2023.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- Domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati dall'art. 6 del presente AVVISO – Allegato 1;
- Dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente AVVISO con il personale scolastico, con gli studenti e le loro famiglie, di questa Istituzione Scolastica per tutta la durata dell'incarico;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- Scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione della colonna "Punteggio dichiarato dal candidato" Allegato 2;
- Autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 il soggetto



dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'Amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

Art. 9 – ISTRUTTORIA

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione interna all'Istituto presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione valuterà le domande pervenute e provvederà a formulare la graduatoria. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta dalla commissione, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte. In caso di parità di punteggio tra 2 o più candidati, sarà data la preferenza ai candidati più giovani di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati. Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica istanza. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e tale pubblicazione avrà valore di notifica. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg.5 (cinque) dalla data di pubblicazione, considerata l'urgenza di dare avvio ai servizi cui il presente bando si riferisce, esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto, la relativa graduatoria definitiva. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Istituto Scolastico che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Art. 10 – PUBBLICITA' LEGALE

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Di Lorenzi

Art. 11 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. 207/10), viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Prof.ssa Lucia Di Lorenzi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia Di

Lorenzi "Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 CAD

ss.mm.ii e norme collegate