



IC2 SAURO - MORELLI



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (SE-PEG)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552 - 80059- Torre del Greco (Na)

e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec: naic8cn00x@pec.istruzione.it - sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>

Torre del Greco, 15/02/2022

All'assistente amministrativo  
Sig.ra Barbara VITIELLO  
All'albo dell'Istituto  
Al sito Web

**OGGETTO:** Nomina Assistente amministrativo  
Progetto Pratica corale nella scuola Primaria"- Titolo "Coro stabile di voci bianche" Nicola Antonio Zingarelli". Scuola Primaria D.D. prot. AOODPPR 84 del 20 ottobre 2021 , adottato ai sensi dell'art.3, comma 1, lettera b) del D.M.n.48/2021 recante "Avviso per la selezione di istituzioni scolastiche ed educative del primo ciclo per la realizzazione di iniziative progettuali aventi ad oggetto Pratica corale nella scuola primaria";  
CUP D53D22000130001

**VISTO** l'Avviso ministeriale per la selezione di Istituzioni scolastiche educative del Primo ciclo per la realizzazione di iniziative progettuali aventi ad oggetto "Pratica Corale nella scuola primaria", D.D. prot. AOODPPR 20 ottobre 2021, n. 84, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) del D.M. n. 48/2021, che ha indicato, tra l'altro, all'art. 7, i criteri e gli indicatori di valutazione delle candidature e, all'art. 8, le fasi della procedura di selezione;

**VISTO** la graduatoria definitiva delle istituzioni scolastiche beneficiarie del finanziamento di cui all'Avviso pubblico per la selezione di Istituzioni scolastiche educative del primo ciclo per la realizzazione di iniziative progettuali aventi ad oggetto "Pratica corale nella scuola primaria AOODRCA REGISTRO UFFICIALE 46267 del 07-12-2021 ;

**VISTO** il decreto del DS di assunzione in bilancio del finanziamento di cui sopra;

**VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018 relativa a "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020"

**VISTO** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7 comma 6 b) che statuisce "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno".

**VISTO** il D.I. 129/2018 art. 43 comma 3;

**VISTO** la legge 107/2015 comma 70;

**VISTO** il Regolamento di Istituto;



IC2 SAURO - MORELLI



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552 - 80059- Torre del Greco (Na)

e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec: naic8cn00x@pec.istruzione.it - sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- RITENUTO** necessario individuare, per la corretta procedura del Progetto in questione, personale ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici);
- VISTA** la disponibilità di partecipazione del personale ATA per la realizzazione del progetto;

## CONFERISCE

Alla Sig.ra **VITIELLO Barbara** nato/a **Napoli (NA)** il **05/10/1973**,  
C.F.-**VTLBBR73R45F839O** assistente amministrativo del progetto **Pratica corale nella scuola Primaria"- Titolo "Coro stabile di voci bianche" Nicola Antonio Zingarelli"**.  
Scuola Primaria l'incarico di:

- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nelle attività;
- Raccogliere e custodire tutto il materiale;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale inerente alle attività;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

A conclusione dell'incarico e solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari a cui fa riferimento l'autorizzazione, sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo di tutte le ritenute previste dalla Legge di € 19,24 (lordo stato) per n. 10 ore .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lucia Di Lorenzi

Per p.v. e accettazione

Barbara Vitello