



IC2 SAURO • MORELLI

**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"**

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: [naic8cn00x@istruzione.it](mailto:naic8cn00x@istruzione.it)pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it

sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



Alla docente Grieco Angela

All'Albo dell'Istituzione

A sito web dell'Istituzione sezione Amministrazione trasparente

Agli atti del PON

**Progetto "ATTIVA...MENTE 2"**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambiente per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I- Istruzione-

Obiettivo Specifico 10.1- 10.2. Azioni 10.1.1-10.2.2

Codice 10.2.2A

Scuola Primaria- Scuola Secondaria di 1° grado

CUP D54C22000230001

Codice Progetto- FDRPOC-CA-2022-173

**Lettera d'incarico  
Anno Scolastico 2022/2023**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 , concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1953 del 21/02/2017 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle e ambienti per l'apprendimento 20-2020 finanziato con FSE EFDR Asse I -Istruzione- Obiettivi specifici 10.1-10.2- Azioni 10.1.1 e 10.2.2 del 18-05-2022 prot.n. 33956.

NAIC8CN00X - ASOXE9Y - PROTOCOLLO - 0000411 - 23/01/2023 - IV.5 - U



IC2 SAURO • MORELLI

**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"**

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: [naic8cn00x@istruzione.it](mailto:naic8cn00x@istruzione.it)pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it

sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



**VISTO** la delibera del collegio dei docenti n. 2 prot. n. 1901 C 24 c del 31/10/2017 nel quale vengono proposti criteri e griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni

**VISTE** la delibera n.4 del Collegio dei docenti del 29/05/2022 e del Consiglio di Istituto n.4 del 30/06/2022 di adesione al progetto PON in oggetto;

**VISTA** la candidatura n. 1077856 presentata dall'Istituto scolastico "IC 2 Sauro-Morelli " in data 18.05.2022.

**VISTA** la nota prot. n. A00GABMI-53714 del 021/06/2022 contenente l'autorizzazione alla realizzazione del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambiente per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivi specifici 10.1-10.2- Azioni 10.1.1 e 10.2.2 del 18-05-2022 prot .U 33956- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**VISTA** la Circolare del MIUR prot. n. 34815 del 2 Agosto 2017 con cui si chiarisce l'Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014-2020

**CONSIDERATA** la necessità di reclutare docenti interni per ricoprire il ruolo di esperto/tutor interno e figure di sistema progettista e valutatore per la realizzazione del progetto;

**VISTO** l'avviso interno prot n.7173 IV.5 del 16/ 12/2022.

**VISTE** le istanze dei candidati presentate al protocollo della scuola e corredate della documentazione richiesta

**VISTA** la graduatoria definitiva , protocollo n. 282 IV.5 del 16/01/2023, contenente gli esiti della procedura di selezione al ruolo di Progettista per la realizzazione del PON "Attiva...mente 2" Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado

**CONSIDERATO** che risulta pervenuta una candidatura per il ruolo da Progettista per il suindicato Progetto

**CONSIDERATO** che la docente è in possesso dei necessari requisiti.

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

**NOMINA LA DOCENTE GRIECO ANGELA QUALE PROGETTISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "ATTIVA...MENTE 2"**

**Oggetto della prestazione**

La sig.ra Grieco Angela , nata a Torre del Greco il 13-02-1966, si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "PROGETTISTA del progetto "ATTIVA...MENTE 2" ,i cui compiti sono sotto elencati.

NAIC8CN00X - ASOXE9Y - PROTOCOLLO - 0000411 - 23/01/2023 - IV.5 - U



IC2 SAURO • MORELLI

## ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: [naic8cn00x@istruzione.it](mailto:naic8cn00x@istruzione.it)pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it

sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°70 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il mese di giugno 2023.

Corrispettivo della prestazione

Il compenso orario di € 23,22 è comprensivo degli oneri riflessi e dell'Irap a carico dell'Istituzione Scolastica (Lordo Stato) onnicomprensivo di tutti gli oneri

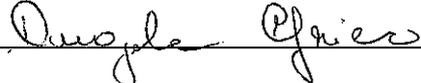
### Compiti del progettista

La Sig.ra Grieco Angela dichiara di aver preso visione e accettare i seguenti compiti:

- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto;
- verbalizzare le riunioni di progetto;
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
- curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi l'attività dovrà essere rendicontata in ore tramite registro delle attività.

Per accettazione

Grieco Angela

(firma) 



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa DI LORENZI Lucia



NAIC8CN00X - ASOXE9Y - PROTOCOLLO - 0000411 - 23/01/2023 - IV.5 - U