

**All' Albo On Line**  
**Amministrazione trasparente**  
**Sito Web**  
**Atti**

**Oggetto: Nomina del Referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016**

**Visto** l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 "*Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti*" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;

**Visto** il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14, adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 21, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, intitolato quale "*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*";

**Visto** altresì che lo stesso decreto dispone, all'art. 3, commi 14 e 15, che le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma in questione e che questo, di norma, può essere individuato nel referente unico dell'amministrazione;

**Considerata** la necessità e l'urgenza di avviare il procedimento per la redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022 – 2023 nonché i relativi aggiornamenti annuali e altresì di individuare l'Ufficio ed il referente ai fini della programmazione;

**Ritenuto** di nominare la prof.ssa Lucia Di Lorenzi Dirigente Scolastico dell'I.C.2 "SAURO MORELLI" di Torre del Greco, quale Referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023;

**Vista** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ;

**Visto** il D.I. n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.

107 “ ;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'intero procedimento;

### DISPONE

1. Assumere l'incarico di Referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024 e dei rispettivi elenchi annuali di aggiornamento.

2. Attribuire al referente, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 15, del decreto ministeriale n. 14/2018, le seguenti funzioni:

ricezione delle proposte, dati e informazioni fornite dai RUP ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione;

accreditamento presso i siti informatici di cui all'art. 21, comma 7 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016, quali I siti del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, dell'Osservatorio dei contratti pubblici di cui all'art. 213 e le piattaforme telematiche di e-procurement.

3. La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet istituzionale di questo ente nella sezione «*Amministrazione Trasparente*» ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico

(Firmato digitalmente)



IC2 SAURO • MORELLI

**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"**

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: [naic8cn00x@istruzione.it](mailto:naic8cn00x@istruzione.it) pec: naic8cn00x@pec.istruzione.it

sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



Pag. 2 a 2

NAIC8CN00X - ASOXE9Y - PROTOCOLLO - 0003264 - 23/05/2023 - VII - U

Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi