



IC2 SAURO - MORELLI

ISTITUTO COMPRESIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
codice fiscale: 95170170633



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO
A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA
A.S. 2024-25

Il giorno 30 del mese di Gennaio dell'anno duemilaventicinque alle ore 11.00, presso la sede dell'istituzione scolastica, ha avuto luogo un incontro tra l'istituto Comprensivo Sauro-Morelli nella persona del Dirigente Scolastico: Prof.ssa Lucia Di Lorenzi e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della contrattazione integrativa di istituto di cui all'art. 30 comma 2 lett. c) del CCNL 2019-2021 (Comparto Istruzione e Ricerca):

RSU

di Istituto nelle persone di:

IZZO FRANCA

TORRESE CLEMENTINA

BENEVENTO ROSANNA

OO.SS. firmatarie del CCNL

FLC CGIL

FED. CISL SUR

FED. UIL SCUOLA RUA

GILDA UNAMS

SNALS - CONFSAL

ANIEF

Al termine della riunione, alle ore 12.00 le parti sottoscrivono l'allegata ipotesi di contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica IC SAURO-MORELLI

1



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
codice fiscale: 95170170633



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo
- Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo
- Art. 3 Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo
- Art. 4 Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

TITOLO II DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

- Art. 5 Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Art. 6 Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi
- Art. 7 Sorveglianza sanitaria – Medico competente
- Art. 8 Il Responsabile dei lavoratori e la sicurezza (RLS)
- Art. 9 Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990
- Art. 10 Bachecca sindacale e documentazione
- Art. 11 Agibilità sindacale
- Art. 12 Trasparenza amministrativa. Informazione
- Art. 13 Patrocinio e diritto di accesso agli atti.
- Art. 14 Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

- Art. 15 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare
- Art. 16 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Lavoro agile o da remoto
- Art. 17 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.
- Art. 18 Modalità di utilizzazione personale docente
- Art. 19 Criteri Generali dell'organizzazione del Lavoro del Personale A.T.A.

TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO.

- Art. 20 Risorse

francesco
francesco

Rosario Bellomo
francesco



IC2 SAURO - MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
codice fiscale: 95170170633



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

- Art. 21 Fondo di riserva
- Art. 22 Criteri per la ripartizione del FIS
- Art. 23 Valorizzazione del personale scolastico a.s. 2024/2025
- Art. 24 Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale
- Art. 25 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale
- Art. 27 Indennità di Direzione sga (parte variabile) e indennità del sostituto
- Art. 28 Compensi dal FIS – Personale Docente
- Art. 29 Compensi dal FIS – Personale ATA
- Art. 30 Compensi per le funzioni strumentali
- Art. 31 Compensi per attività complementari di educazione motoria a.s. 2024/2025
- Art. 32 Compensi per la continuità didattica e sedi socialmente disagiate a.s. 2024/2025
- Art. 33 Compensi per gli incarichi specifici
- Art. 34 Adempimenti maggiore complessità assistenti amministrativi
- Art. 35 Compensi per attività aggiuntive e per intensificazione attività lavorativa del personale ATA

TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

- Art. 36 Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa
- Art. 37 Clausole di salvaguardia finanziaria
- Art. 38 Natura premiale della retribuzione accessoria

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo

Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola – che presta lavoro nell'istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime.

Si riportano le principali novità del CCNL 2019-2021 (Comparto Istruzione e Ricerca):

Sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica ed educativa (art. 30)

Handwritten notes:
Gruce
Leo



IC2 SAURO - MORELLI

ISTITUTO COMPRESIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
e-mail: naic8cn00x@istruzione.itpec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
codice fiscale: 95170170633



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

- c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro; (art. 30 comma 4 lett. c)
- c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi; (art. 30 comma 4 lett. c)
- c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale; (art. 30 comma 4 lett. c)
- c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019; (art. 30 comma 4 lett. c)

c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ del 4/12/2017 e s.m.i. Questo punto è stato riformulato poiché in precedenza prevedeva anche la determinazione dei contingenti del personale in attuazione della legge 146/1990, materia che ora, a seguito del nuovo Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero del 2020, viene regolato nel successivo art. 30 comma 5 del CCNL (si veda di seguito).

c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale; (art. 30 comma 4 lett. c)

c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023. (art. 30 comma 4 lett. c)

Determinazione dei contingenti di personale in caso di sciopero (art. 30 comma 5)

È inoltre oggetto di contrattazione collettiva integrativa a livello di singola istituzione il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste.

Sono oggetto di confronto a livello di istituzione scolastica ed educativa (art. 30)

b5) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30 comma 9 lett. b)

È stata introdotta per il personale ATA la possibilità di effettuare la prestazione lavorativa a distanza secondo due modalità - lavoro agile e lavoro da remoto- che sono regolate agli artt. 10-16 del CCNL. I criteri generali delle modalità attuative e i criteri di accesso del personale al lavoro a distanza sono oggetto di confronto a livello di istituzione scolastica.

b6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA. (art. 30 comma 9 lett. b)

Sono oggetto di informazione a livello di istituzione scolastica ed educativa (art. 30)

b3) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito. (art. 30 comma 10 lett. b)

Francesca Trovati



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
codice fiscale: 95170170633



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

1. Il presente contratto integrativo si articola in:

- disposizioni generali;
- disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II);
- disposizioni concernenti il personale (Titolo III);
- disposizioni di carattere economico (Titolo IV);
- disposizioni finali e transitorie (Titolo V).

Art. 2

Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo ha durata triennale e concerne il periodo coincidente con gli anni scolastici 2024-27.
2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

Art. 3

Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti.
2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali.
3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

Art. 4

Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Bozza



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
codice fiscale: 95170170633



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

TITOLO II
DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

Art. 5

Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:
 - adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc...;
 - valutare i rischi esistenti;
 - elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
 - designare, sentito il Rappresentate dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
 - nominare il medico competente;
 - conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
 - promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
 - adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
 - attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;
- I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica.

2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:

3. Figura	Sede	Numero contingente
Addetti al SPP	Infanzia / Primaria/secondaria	2
Addetti al primo soccorso	Infanzia / Primaria/secondaria	35
Addetti alla prevenzione incendi	Infanzia / Primaria/secondaria	10
Responsabile evacuazione	Infanzia / Primaria/secondaria	4
Responsabili divieto di fumo	Infanzia / Primaria/secondaria	4
Responsabile registro dei controlli	Infanzia / Primaria/secondaria	2

Francesca Rao



IC2 SAURO - MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
codice fiscale: 95170170633



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

- Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.
- I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.

Art. 6

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.

Fino al 31/12/25 il Responsabile SPP è l' Arch. Massimiliano Borrelli

Art. 7 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

3. Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Fino al 31/12/2025 è la Dott. Salvatore Nunziata incaricato dalla ditta Mail a cui la scuola ha affidato il servizio.

Art. 8 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificare le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

france

ledeen



IC2 SAURO • MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
codice fiscale: 95170170633



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.

La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, Articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli Art.36, 37 del D. Lgs. 81/08;

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

1. le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
2. le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
3. la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
4. le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

7. Relativamente alla designazione dell'RLS, la RSU lo ha individuato nella persona del Prof. Felice Pirone. Allo stesso sono garantite le ore previste dal CCNL vigente per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).

8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

9. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

Art. 9

Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990

1. Diritto di sciopero.

Il personale che intende aderire allo sciopero, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca, tale preavviso non è obbligatorio.

I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall'orario d'inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno.

Franca



IC2 SAURO • MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
codice fiscale: 95170170633



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.).

L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uso previsti e regolati dalla legge 146/90 e dalla legge 83/2000.

In caso di sciopero o di interruzione delle lezioni, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio. Sulla base dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, nell'ordine dal Collaboratore del dirigente, da uno dei collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio.

Il personale ATA tenuto a garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili previsti dall'art. 2 della Legge 146/90 (e cioè il funzionamento del servizio pubblico a carattere di urgenza nei confronti dell'utenza e del personale, la vigilanza sui minori, il pagamento di emolumenti fondamentali al personale con contratto a tempo determinato/indeterminato, le attività amministrative relativi agli scrutini ed agli esami) è stabilito al successivo art. 14 - "Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali". Protocollo firmato con OOSS in data 11/02/2021

Profilo personale scolastico	Sede	Numero contingente minimo
Collaboratore scolastico	Via Circumvallazione, 184	1
Collaboratore scolastico	Via Cavallerizzi, 14/b	1
Assistente Amministrativo	Via Circumvallazione, 184	1

Il Dirigente Scolastico, in caso di sciopero, individua preventivamente, anche sulla base di eventuali disponibilità personali, il contingente di cui sopra e ne dà comunicazione per iscritto ai diretti interessati e mediante pubblicazione all'albo sindacale, almeno 5 giorni prima dello sciopero proclamato.

Tutti i dipendenti ATA così individuati hanno diritto di esprimere - entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione del Dirigente scolastico - la volontà di aderire allo sciopero e la richiesta di conseguente sostituzione, ove possibile.

2. Assemblee sindacali.

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione.

France 2020

Rosanna Perle
perle

eflex



IC2 SAURO - MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
e-mail: naic8cn00x@istruzione.itpec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
codice fiscale: 95170170633



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 15 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto. Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

3. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.

Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate. L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore.

Contestualmente all'affissione all'albo, il lavoratore ne fa richiesta attraverso l'applicativo Nuvola entro il termine stabilito nell'avviso, non saranno accettate domande di partecipazione che non utilizzano l'applicativo o giunte fuori termine. Tale richiesta fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione.

Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

Il Dirigente Scolastico, per le Assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea dopo aver disposto gli eventuali adattamenti d'orario, avvertendo le famiglie interessate.

France 700

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



IC2 SAURO - MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
codice fiscale: 95170170633



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Il personale che non partecipa all'assemblea svolge il normale orario di servizio previsto, non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

4. Svolgimento delle relazioni sindacali.

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

Art. 10 - Bacheca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente all'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente (elencare di seguito le varie forme di agibilità sindacale, ad esempio):

- in sala insegnanti;
- nella bacheca digitale sul sito della scuola;
- nell'atrio dell'istituto;

2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.

3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per e-mail.

4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

Art. 11 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.

2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.

3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad internet oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Per il

Francesco

Handwritten signatures at the bottom left.

Handwritten signatures at the bottom right, including one that appears to be 'Per il'.



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
 Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
 e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
 sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
 codice fiscale: 95170170633



Ministero dell'Istruzione
 e del Merito

calcolo del monte ore dei permessi sindacali di luogo di lavoro assegnabile alla RSU i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro nel corrente anno scolastico 2024/2025 sono pari a 118 unità.. Si ricorda che per ognuno dei citati dipendenti si considerano 25 minuti e 30 secondi (vedi guida operativa ARAN del marzo 2021); pertanto il monte ore dei permessi sindacali così calcolato è pari a n. 16 h e 16 minuti procapite.

Art. 12 - Trasparenza amministrativa - Informazione

Ai sensi della nota del Garante per la Protezione dei dati personali prot. n. 49472 del 28 dicembre 2020 l'esigenza di dare conto dell'impiego delle risorse del fondo può essere soddisfatta attraverso la comunicazione di dati di carattere aggregato quali, ad esempio, la quota complessiva del trattamento accessorio distribuito e la sua eventuale ripartizione per fasce o qualifiche "senza comunicare i nominativi e le somme erogate individualmente a titolo di compenso accessorio". Rimane comunque salva, conclude il Garante, l'applicazione della ordinaria disciplina che regola la conoscibilità degli atti amministrativi e, in particolare, il ricorso agli istituti dell'accesso agli atti di cui alla legge 241/1990 e al d. lgs. 33/2013, nei limiti e in presenza dei presupposti di legge la cui valutazione è rimessa a ciascuna istituzione scolastica.

Art. 13 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.
2. Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.

art. 14

Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

1. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.

La quota e i nominativi di personale ATA che debbono assicurare i servizi di cui sopra, sono di seguito indicati:

Profilo personale scolastico	Sede	Numero contingente minimo	Nominativi
Collaboratore scolastico	Via Circumvallazione, 184	4	A rotazione
Collaboratore scolastico	Via Cavallerizzi, 14/b	3	A rotazione

Franca

Rosario



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
codice fiscale: 95170170633



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Assistente amministrativo	Via Circumvallazione, 184	1	A rotazione
---------------------------	---------------------------	---	-------------

2. Quanto previsto al comma 1 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.

**TITOLO III
DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE**

Art. 15

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:
- l'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente come segue:

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore
Lunedì	07:30*	15:00	15:00	17:00
Martedì	07:30	15:00	15:00	17:00
Mercoledì	07:30	15:00	15:00	17:00
Giovedì	07:30	15:00	15:00	17:00
Venerdì	07:30	15:00	15:00	17:00

* si intende orario di apertura dell'Istituzione scolastica (in servizio alle 7.30 n.1 Cs e n.1 Ata amministrativo presso il Plesso Sauro

- nei periodi di sospensione delle attività didattiche solo orario antimeridiano;
 - l'orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51, 53, 54 e 55 del CCNL 29/11/2007.
2. I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:
- possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di 15 minuti in ingresso e 20 minuti in uscita sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano per il personale collaboratore scolastici e mezz'ora in ingresso per il personale assistenti amministrativi;
 - la possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;
 - il numero massimo di unità di che potranno beneficiare delle fasce temporali di flessibilità oraria di cui al presente articolo, sono stabilite nei seguenti contingenti:

Francesca

[Handwritten signatures]



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
 Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
 e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
 sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
 codice fiscale: 95170170633



Ministero dell'Istruzione
 e del Merito

Profilo personale scolastico	Sede	Numero contingente
Collaboratore scolastico	1 per sede	2
Assistente amministrativo		2

- d) in presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si adotteranno i seguenti criteri : benefici legati alla L. 104 personali e/o di familiari, patologie certificate, genitori con figli minori di anni 6.
- e) le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.

Art. 16

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) Lavoro agile o da remoto

1. I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:

- a) il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto – fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili - su indirizzi email (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati, nelle seguenti fasce orarie:
 - fino alle 18.00 (salvo casi di emergenza)
- b) l'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa – necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente – sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.
- c) Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2016/18 all'art.22 comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione:

1. individuazione degli strumenti utilizzabili.

L'istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale ESCLUSIVAMENTE via e-mail, whatsapp e sito web.

2. Figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti

Si concorda che possono utilizzare gli strumenti di comunicazione indicati per inviare comunicazioni al personale ESCLUSIVAMENTE lo Staff del Dirigente Scolastico per i docenti ed il Dsga per il personale ATA.

d) LAVORO AGILE E LAVORO DA REMOTO

Giuse...

B...

...



IC2 SAURO • MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
codice fiscale: 95170170633



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Le disposizioni in materia di lavoro a distanza e di lavoro da remoto si applicano, ove compatibili con le attività svolte nonché con le esigenze e l'organizzazione del lavoro, al personale amministrativo della scuola.

L'amministrazione che individua le attività che possono essere effettuate in lavoro agile o da remoto. I criteri di accesso derivano dalle diverse normative:

- dipendenti in situazioni di fragilità con gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, attestata dal medico competente;
- lavoratrici e lavoratori con figli fino a dodici anni di età o senza alcun limite di età nel caso di figli in condizioni di disabilità ex art. 3, comma 3, L. 104/1992;
- lavoratori con disabilità in situazione di gravità accertata dall' Inps.

A parità di condizioni, è prevista rotazione del personale avente titolo, fermo restando un'equa distribuzione fra lavoratori in presenza e in modalità lavoro agile.

Viene previsto anche il limite della concessione a max 1 unità per singolo ufficio. In ogni caso, occorre una rete IT domestica protetta dall'esterno per la privacy, nonché la possibilità di monitoraggio da parte della scuola con sistemi adeguati. Per queste motivazioni, va considerata in casi ben specifici e di assoluta necessità documentabile.

Per i dettagli operativi e gestionali, si fa riferimento al CCNL 2019/2021.

Art. 17

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.

2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:

- esecuzione dei progetti comunitari;
- adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
- assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
- supporto al piano PNSD;
- supporto informatico ai docenti in occasione degli esami di Stato;
- altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;

3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.

4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.

Franco

Rosario

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec: naic8cn00x@pec.istruzione.it
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
codice fiscale: 95170170633



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

Art.18

Modalità di Utilizzazione del Personale docente

1 - Campo di applicazione .

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale in servizio nell'Istituto, assunto sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

2 - Organici.

Nel nostro Istituto Comprensivo esistono tre tipi di organico:

- Organico di diritto d'Istituto;
- Organico di fatto;
- Organico dell'autonomia.

3 - Modalità di assegnazione dei docenti alle classi.

- 1) L'assegnazione dei docenti alle classi (DPR 233/98, DPR 275/99, CCNL comparto scuola 2006-09) si rifà principalmente al criterio della distribuzione equa delle risorse e delle opportunità nelle differenti classi dell'Istituto, in modo da creare punti forti di riferimento per tutti gli alunni.
- 2) I docenti di norma sono assegnati alle classi/sezioni successive a quelle in cui hanno prestato servizio nell'anno precedente.
- 3) L'assegnazione effettiva, da parte del D.S., motivata, può discostarsi dai criteri e dalle proposte degli organi collegiali. Nell'assegnazione dei docenti alle classi, laddove possibile, si terrà conto:
 - a. Continuità didattica.
 - b. Competenze professionali;
 - c. Anzianità di servizio;
 - d. Esigenze specifiche.

4 - Orario di lavoro.

L'orario di lavoro è formulato dal Dirigente Scolastico, tenendo conto, prioritariamente delle esigenze didattiche.

Il Dirigente Scolastico può delegare ai Docenti/commissione orario di ogni singola Scuola, la proposta di formulazione dell'orario.

L'assegnazione delle discipline e delle attività di laboratorio nella Scuola Primaria è proposta dal Capo d'Istituto, nell'ambito del Piano Annuale delle Attività.

Nella formulazione degli orari si terrà conto prioritariamente delle esigenze didattiche individuate dal Collegio dei Docenti.

Franca

Rosanna

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]



IC2 SAURO - MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
codice fiscale: 95170170633



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Inoltre, si dovrà aver cura di ripartire omogeneamente i carichi di lavoro tra i Docenti. Le ore di recupero derivanti dalla concessione di permessi brevi o ritardi avverrà in attività curriculari obbligatorie (art. 4 D.P.R. 275/99) prioritariamente per la copertura delle supplenze brevi. Il mancato recupero per cause non dipendenti dall'Amministrazione sarà decurtato dallo stipendio. Eventuali ore di contemporaneità dei docenti saranno utilizzate prioritariamente per la sostituzione interne secondo il criterio della rotazione in caso di più docenti disponibili alla stessa ora.

5 - Collaborazioni plurime del personale docente

Per tutte le attività previste dal POF, la risorsa primaria è costituita dai docenti dell'Istituzione scolastica. In assenza di specifiche professionalità o di dichiarata indisponibilità il Dirigente Scolastico farà ricorso a risorse esterne e anche attraverso collaborazioni plurime (art.32 CCNL), in possesso delle competenze richieste.

6 - Sostituzioni di docenti assenti:

Nelle scuole per garantire ed assicurare il prioritario obiettivo del diritto allo studio e alla piena funzionalità delle attività didattiche, si procederà alla nomina di supplenti, anche in funzione di quanto stabilito dalla legge 107/2015.

Eventuali ore eccedenti vengono retribuite come previsto dalle disposizioni vigenti.

Criteri per sostituzione docenti assenti

1. Docenti in orario che, per motivi diversi, possono trovarsi senza classe.
2. Docenti che hanno fruito di permessi orari per recupero.
3. Docenti in contemporaneità.
4. In caso di impraticabilità delle predette ipotesi, si ricorrerà all'assegnazione di ore eccedenti previo accertamento di disponibilità da parte del docente interessato, con priorità per i docenti della stessa classe fino all'esaurimento dei fondi destinati ad ore eccedenti

Al fine di migliorare il servizio e di fronteggiare le criticità legate alle assenze dei docenti, nella scuola primaria si esplorerà una organizzazione oraria finalizzata a dare copertura secondo un criterio di sostituzione per "nuclei classe". In questo modo gli alunni si rapporteranno con un numero di docenti ristretto. Nella scuola dell'infanzia si organizzerà il servizio anche con l'inversione dei turni per facilitare la chiamata del personale supplente.

7. Ferie ordinarie e permessi retribuiti

Il personale docente, assunto con contratto a tempo determinato per l'intero anno scolastico (31 agosto) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno), art.35 c.12 del CCNL 2019-2021 ivi compreso quello di cui al comma 5, ha diritto, a domanda, a tre giorni di permesso retribuito nell'anno scolastico, per motivi personali o familiari, documentati anche mediante autocertificazione.

Giancarlo

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]



IC2 SAURO - MORELLI

ISTITUTO COMPRESIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it

sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>

codice fiscale: 95170170633

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Per il personale docente con contratto a T.D. al 30 giugno 2025, o fino al termine delle lezioni, le ferie maturate nell'arco di vigenza del rapporto di lavoro potranno essere fruito, a richiesta del dipendente, prima della conclusione del contratto e durante i periodi di sospensione delle attività didattiche (Natale, Pasqua, carnevale, ponti e sospensioni deliberate dagli OO.CC.; escludendo i periodi di scrutini, esami di stato e attività valutative) o anche nel periodo intercorrente tra la fine delle lezioni e il 30 giugno, con espresso avviso della perdita, in assenza di domanda volontaria, del diritto alle ferie stesse ed all'indennità sostitutiva.

Verranno detratti dalle ferie maturate i giorni già fruiti e quelli di sospensione delle lezioni compresi nel periodo di validità del contratto.

Sarà possibile chiedere e verificare in segreteria - Ufficio del personale - il calcolo delle ferie maturate e maturande (numero di giorni di ferie spettanti).

Tanto premesso, si invita pertanto il personale interessato a produrre istanza di ferie per il prossimo periodo di sospensione delle attività didattiche (festività natalizie), utilizzando apposito modulo utilizzando l'applicativo NUVOLA.

Tanto per opportuna informazione al lavoratore, considerando con la presente espletato l'adempimento del datore di lavoro di porre i dipendenti in condizione di esercitare effettivamente il proprio diritto alle ferie prima della cessazione del rapporto di lavoro.

E' possibile fruire dei n.6 gg di ferie art.13 comma 9 e art.35 dopo aver fruito dei n.3 gg di permesso retribuito art.15 c.2 (trattati nello stesso modo)

I permessi vanno comunicati e autocertificati con almeno 3gg di anticipo per consentire l'organizzazione delle attività didattiche

Formazione del personale

Per il personale docente, la formazione (art. 36 del CCNL 2019-2021) avviene in orario non coincidente con le ore destinate all'attività di insegnamento di cui all'art. 43 (Attività dei docenti). Le ore di formazione ulteriori rispetto a quelle di cui all'art. 44, comma 4 (Attività funzionali all'insegnamento) sono remunerate con compensi, anche forfettari stabiliti in contrattazione integrativa, a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa di cui all'art. 78.

Gli insegnanti ai sensi dell'art. 64 del CCNL 2006-2009 hanno diritto alla fruizione di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione riconosciute dall'Amministrazione, sia in qualità di fruitori che di formatori, coordinatori, esperti e animatori

Possono fruire contemporaneamente dei cinque giorni di permesso non più di due docenti per ordine di scuola. In caso di più richieste si terrà conto dell'ordine di arrivo.

- Potranno esulare dal contingente sopra indicato i docenti che, concordemente con altri docenti del Consiglio di classe, siano disposti ad applicare un sistema di flessibilità plurisettimanale.



IC2 SAURO - MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
codice fiscale: 95170170633



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Il docente interessato deve produrre domanda scritta, su apposito modello predisposto dagli uffici amministrativi, di norma almeno 5 giorni prima della data di partecipazione;

Art.19

Criteri Generali dell'organizzazione del Lavoro del Personale A.T.A.

1 - Orario di lavoro

L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali, suddivise in 5 giorni di servizio. Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le sei ore continuative, il personale può usufruire, a richiesta, di una pausa di almeno 30 minuti al fine del recupero delle energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione del pasto. Tale pausa sarà comunque prevista se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è superiore alle 7 ore e 12 minuti.

L'orario di servizio è certificato dal marcatempo.

Il Personale non è autorizzato a prestare ore di straordinario oltre il proprio orario se non con esplicito ordine di servizio scritto, predisposto dal D.S.G.A. e autorizzato dal Dirigente.

Nell'organizzazione dei turni degli orari, si tiene conto delle eventuali richieste del personale motivate con esigenze personali e familiari, nel rispetto dell'esigenza di funzionalità del servizio e purché non determinino aggravii per gli altri lavoratori.

Nell'Istituto sono adottate le sott'indicate tipologie di orario di lavoro:

- orario di lavoro flessibile
- turnazione secondo le esigenze e gli obiettivi definiti dall'Istituto.

2.- Orario di lavoro flessibile

L'orario di lavoro per essere funzionale all'attuazione del POF all'apertura degli uffici all'utenza può essere flessibile.

L'orario di lavoro flessibile giornaliero consiste nell'anticipare o posticipare l'entrata e l'uscita.

L'anticipo o il posticipo giornaliero se non autorizzato non verrà considerato orario eccedente anche se riportato sul marcatempo.

3 - Attività prestate oltre l'orario d'obbligo



IC2 SAURO - MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
codice fiscale: 95170170633



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Le ore eccedenti saranno prestate, a richiesta, da tutto il personale con il criterio della rotazione con eventuale esclusione di coloro che si trovino in particolari situazioni previste dalle leggi 1204/71, 104/92 e successive.

Gli interessati segnaleranno prima dell'effettuazione, la propria preferenza per la retribuzione con compenso a carico del Fondo d'Istituto o di entrambe le possibilità.

Il recupero delle ore eccedenti con riposi compensativi, preventivamente concordati con il D.S.G.A. e su autorizzazione del Dirigente, dovrà avvenire nei periodi di sospensione delle attività didattiche o in occasione delle giornate prefestive, in ogni caso entro il 31 agosto dell'anno in cui sono state maturate.

Le suddette ore di straordinario dovranno essere preventivamente autorizzate dal D.S. e risultare dall'apposizione della firma su apposito registro e riscontrate sul marcatempo. Il personale che si rende disponibile ad effettuare ore eccedenti l'orario di servizio, è tenuto a prestarle ogni qualvolta si verificano le necessità.

4. - Piano delle attività

All'inizio dell'anno scolastico il D.S.G.A. formula il Piano delle Attività contenente la ripartizione delle mansioni fra il personale in organico, l'organizzazione dei turni e degli orari e le necessità di ore eccedenti. Il Dirigente Scolastico adotta il Piano delle Attività, dopo averne verificato la congruenza rispetto al P.O.F. ed espletato le procedure previste nelle norme vigenti.

La puntuale attuazione dello stesso è affidata al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. Il D.S.G.A. individua il personale a cui assegnare le mansioni, i turni, gli orari, sulla base dei criteri indicati nel presente contratto e dispone l'organizzazione con un piano di lavoro, contenente gli impegni da svolgere per tutto l'anno scolastico.

5 - Assegnazione delle mansioni e dei settori di competenza ordinari.

1. I settori di competenza ordinari saranno assegnati in modo da ottenere sostanzialmente un' equa distribuzione dei carichi di lavoro.

2. A ogni dipendente sarà attribuito un settore di competenza, privilegiando, ove possibile, la continuità del servizio sul settore medesimo e la conseguente acquisizione di esperienza per aver svolto efficacemente tali compiti. Tali settori di competenza possono essere variati per esigenze organizzative e nell' effettuazione delle ore aggiuntive all' orario ordinario di servizio.

Art. 6 - Criteri e modalità di individuazione del personale da utilizzare per le attività aggiuntive

I compiti del personale ATA, come previsto dall'art.47 del CCNL 2006-09, sono costituiti:

- dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di ulteriori responsabilità, e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa.
- Per i collaboratori scolastici l'intensificazione del lavoro (pulizie) è intesa per la sostituzione dei colleghi assenti o per svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa.

Giancarlo

Rosario P...

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]



IC2 SAURO - MORELLI

ISTITUTO COMPRESIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
codice fiscale: 95170170633



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Art. 7 Permessi

Permessi (art.31, 32 e 33 del CCNL2016-2018 e art. 35 del CCNL 2019-21)

Il personale ATA ha diritto a 18 ore di permesso retribuito nell'a.s. per motivi personali e familiari. I permessi non possono essere fruiti nello stesso giorno con altre tipologie di permesso. Possono essere fruiti anche per l'intera giornata lavorativa (in tal caso, per convenzione, il numero delle ore è pari a 6). Sono riproporzionati in caso di part-time.

Legge 104/92. tre giorni o 18 ore mensili. Il dipendente, di norma, deve presentare al DS una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, esclusi casi di necessità (24 h prima o non oltre l'inizio del lavoro del giorno richiesto)

Al dipendente ATA sono riconosciuti specifici permessi per visite mediche, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici, fruibili sia su base giornaliera che oraria, nella misura di 18 h per anno scolastico, comprensive dei tempi di percorrenza da e per la sede di lavoro.

Altri permessi orari

I permessi possono essere concessi anche al personale con contratto a tempo determinato.

I permessi sono autorizzati dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del D.S.G.A.

Eventuali imprevisti prolungamenti della durata del permesso concesso devono essere calcolati nel monte ore complessivo.

Il recupero, con ore di lavoro, da effettuare entro l'ultimo giorno del mese successivo, avverrà in giorni o periodi di maggiore necessità, secondo modalità da concordare con il D.S.G.A. che informa il Dirigente.

Il recupero deve avvenire comunque entro i due mesi lavorativi successivi; in caso di mancato recupero attribuibile al dipendente, si opera la proporzionale decurtazione della retribuzione.

I permessi concessi nelle ore di programmazione (scuola primaria) saranno recuperati entro due settimane in un giorno concordato col Dirigente o il suoi collaboratori.

8 - Informazioni al dipendente

Ogni dipendente verrà informato del proprio orario di lavoro circa gli eventuali ritardi da recuperare o gli eventuali crediti orari acquisiti.

9 - Ferie - Festività soppresse e permessi retribuiti

Al fine di contemperare la garanzia del servizio e le esigenze del personale in ordine al godimento delle ferie e delle festività soppresse, si procederà nel modo seguente:

- Le richieste di ferie e festività soppresse sono autorizzate dal Dirigente Scolastico, acquisito il parere del D.S.G.A.

Le richieste devono essere presentate almeno una settimana prima e comunque non oltre i 3 giorni precedenti. Le ferie del personale ata durante l'attività scolastiche saranno concessi solo previa possibilità di organizzare il servizio e comunque non più di due permessi nello stesso giorno.

In caso di concomitanza di domande di ferie saranno applicati i seguenti criteri:

- precedenza al dipendente che ha fruito del minor numero di giorni di ferie
- precedenza arrivo domande (ordine cronologico)

Gianca No

Rosanna P...
G...
G...



IC2 SAURO - MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
codice fiscale: 95170170633



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo estivo, sarà chiesto al medesimo personale di modificare la richiesta di ferie; in mancanza di personale disponibile, sarà adottato il criterio del sorteggio, tenendo in considerazione eventuali situazioni di vincolo oggettivo documentate al fine di consentire almeno 15 giorni di ferie coincidenti con periodo di ferie del coniuge o convivente. Al personale della stessa qualifica è consentito, a domanda, di scambiare il turno di ferie. La domanda delle ferie estive deve essere presentata entro il 15 Maggio 2025

Per il personale A.T.A. assunto a tempo indeterminato (DSGA, assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici), il CCNL Scuola 2016-2018 all'art.31, comma 1, riconosce il diritto di chiedere fino a 18 ore di permesso interamente retribuito per motivi personali o familiari, per ogni anno scolastico, che vanno documentati mediante autocertificazione.

Il personale ATA assunto con contratto a tempo determinato per l'intero anno scolastico (31 agosto) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno), ivi compreso quello di cui al comma 5, ha diritto, a domanda, a tre giorni di permesso retribuito nell'anno scolastico, per motivi personali o familiari, (art 35 c.12 CCNL 2019-21) documentati anche mediante autocertificazione. Per il personale ATA tali permessi possono anche essere fruiti ad ore, con le modalità di cui all'art. 67 (permessi orari retribuiti per motivi personali o familiari).

Al personale docente, educativo ed ATA assunto con contratto a tempo determinato diverso da quello di cui al comma 12 sono, invece, attribuiti permessi non retribuiti, fino ad un massimo di sei giorni ad anno scolastico, per i motivi previsti dall'art.15, comma 2 del CCNL 29/11/2007.

Essi vanno comunicati almeno 3gg prima per consentire l'organizzazione del servizio.

Formazione

- Il personale ATA, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, può partecipare ad iniziative di aggiornamento organizzate dall'amministrazione o svolte dall'Università o da enti accreditati. La partecipazione avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare prioritariamente in relazione all'attuazione dei profili professionali.

- La formazione è considerata servizio a tutti gli effetti. L'Istituto promuove le iniziative di formazione del personale e a tale proposito può essere distribuita una scheda conoscitiva allo scopo di acquisire indicazioni sui fabbisogni di formazione

Art. 10 - Chiusura della scuola nei giorni prefestivi e durante la pausa estiva

Le ore non recuperate da eventuali chiusure prefestivi e dei giorni di chiusura deliberata saranno decurtate dalle ferie senza intaccare il piano delle attività da retribuire con ore eccedenti.

Fatte salve le attività didattiche/progettuali o esigenze straordinarie (es. pulizie approfondite, scarico di materiali, riordino, sistemazione laboratori ecc..) nei giorni di sospensioni di attività didattica, è prevista la chiusura del plesso distaccato della scuola secondaria, pertanto il personale ATA sarà in servizio presso la sede centrale. Il 30 giugno è prevista la chiusura del plesso distaccato della scuola secondaria, fatte salve le attività didattiche/progettuali o esigenze.

Nei giorni di sospensione delle attività didattiche, durante l'anno scolastico, l'orario del personale ATA sarà stabilito in base alle esigenze.

Man f

Man f
Man f

Man f

Man f



ISTITUTO COMPRESIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
codice fiscale: 95170170633



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**TITOLO IV
DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO**

Art. 20 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
 - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
 - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
 - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
 - f. Legge 440/97 compresi eventuali residui
- Il totale delle **risorse finanziarie fisse** disponibili per il presente contratto, relativamente all'a.s. 2024-25: ammonta :

TIPOLOGIA COMPENSO	Piano Gestionale	Nota n.25954 del 29/09/2023	Economie a.s. 23/24	Nota n. 36704 del 30/09/2024
FIS	PG5	29.825,11	1699,21	32027,22
FUNZIONI STRUMENTALI	PG5	3757,34	-----	3752,87
INCARICHI SPECIFICI ATA	PG5	1930,85	-----	
AREA A RISCHIO	PG5	139,11	-----	2257,02
ORE ECCEDENTI Sc. Inf.-Primaria	PG6	2094,49	-----	
ORE ECCEDENTI Sc. Secondaria	PG6		2202,28	2216,31
ATTIVITA' COMPLEM. ED FISICA	PG12	897,39	16,03	833,1
Fondo valorizzazione del merito*	PG13	10438,85	-----	9359,86
Valorizzazione docenti Agenda Sud 23/24		3.647,46. (con nota n. 22854 del 19 luglio 2024)	1823,73 (Conservano in finalita')	
Agenda sud 24/25				
Totale MOF		49.083,14		2121,61
Totale economie FIS			3917,52	52567,99

Handwritten note: per nota n. 22854 del 19 luglio 2024

*Art. 40 del CCNL vigente; Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa 1. A decorrere dall'anno scolastico 2018/2019, confluiscono in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa", le seguenti risorse, nei loro valori annuali già definiti sulla base dei precedenti CCNL e delle disposizioni di legge: a) il Fondo per l'Istituzione Scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014; b) le risorse destinate ai compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014; c) le risorse destinate alle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014; d) le risorse destinate agli incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014; e) le risorse destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014; f) le risorse destinate alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.



IC2 SAURO - MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
codice fiscale: 95170170633



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

2. Nel nuovo Fondo di cui al comma 1, confluiscono altresì, con la medesima decorrenza ivi indicata, le seguenti ulteriori risorse, nei loro valori annuali già definiti sulla base di disposizioni di legge: a) le risorse indicate nell'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, ferma rimanendo la relativa finalizzazione a favore della valorizzazione del personale docente sulla base dei criteri indicati all'articolo 22, comma 4, lettera c), punto c4) del presente CCNL;

Si stabilisce pertanto che le economie a.s.23-24 eccetto le economie di agenda sud 23/24 che conservano la loro finalità, confluiscono nel FIS e e si rendono disponibili alla contrattazione 2024-25.

Fondo d'Istituto	Lordo dipendente
Nota M.I.U.R n. 36704 del 30/09/2024	
Fondo valorizzazione 24/25	32027,22
ECONOMIA A.S. 23-24	9359,86
T O T A L E	3917,52
Indennità di direzione DSGA per l'anno scolastico 24-25	45304,6
	4206,00
sostituto DSGA (30GG)	
	493,50
Fondo di riserva 1%	
	406,05
T O T A L E (sottratta Indennità al D.S.G.A. e sostituto e fondo riserva)	40199,05

Manca da

Art. 21 - Fondo di riserva

Viene accantonata una quota del 1% circa del fondo d'Istituto pari ad euro € 406,05 (lordo dipendente) per retribuire eventuali attività aggiuntive del personale docente ed ATA non previste all'inizio dell'anno scolastico, previa intesa con la RSU.

Art. 22

Criteri per la ripartizione del FIS

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise, nel rapporto del 35% per il personale A.T.A. e del 65% per il personale docente dell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POE nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale

Manca da

Manca da

Manca da

Manca da



IC2 SAURO - MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
codice fiscale: 95170170633



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ATA. All'uopo il fabbisogno che si prevede necessario per l'attuazione di tutte le attività ed i progetti inseriti nel P.T.O.F. da parte del personale docente e ATA per l'anno scolastico 2023-24 esclusa:

- la quota per l'indennità di direzione del DSGA di lordo dipendente è 4206,00
- per l'indennità di direzione per il sostituto del Dsga a.s. 2024-25 è di € 493,50
- la quota di cui all'art.20 "Fondo di riserva" è euro ammonta pertanto a: € 406,05

Art. 23

Valorizzazione del personale scolastico a.s. 2024/2025

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del personale scolastico assommano a . **9359,86** euro
2. Tali risorse destinate alla valorizzazione del personale sia docente che Ata confluiscono nel FIS e sono utilizzate per le attività e gli incarichi svolti dal personale scolastico per la realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa (Ptof) secondo la seguente ripartizione percentuale tra personale docente e ATA (in coerenza con quanto stabilito per il FIS):
 - per le attività del personale docente euro 65 %].
 - per le attività del personale ATA euro 35%

(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c4)

Manca 570

Per cui il fondo da suddividere per la percentuale stabilita comprendente anche la valorizzazione, meno l' indennità DSGA, sostituto e fondo di riserva da un risultato di € **40199,05** euro LORDO DIPENDENTE

- € 26.129,38 (lordo dipendente) (pari al 65%) per il personale docente
 - € 14.069,67 (lordo dipendente) (pari al 35%) per il personale ATA
2. Eventuali somme non utilizzate, confluiranno nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

Art. 24

Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:



IC2 SAURO - MORELLI

ISTITUTO COMPRESIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
 Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
 e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
 sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
 codice fiscale: 95170170633



Ministero dell'Istruzione
 e del Merito

- a) si tiene conto della manifestata disponibilità del personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;
 - b) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, i settori e le mansioni assegnate nel piano delle attività, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere;
 - c) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, si privilegerà il criterio del possesso della necessaria competenza/esperienza in prima battuta, quella della rotazione, successivamente;
2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.

Art. 25

Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. I criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale sono definiti in ragione di 2/3 per il personale docente e di 1/3 per il personale ATA.

Art. 27

Indennità di Direzione del Direttore sga (parte variabile) e indennità del sostituto

1. L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all'art. 3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia - è quantificato come segue:

Tabella: Indennità di Direzione - parte variabile

Particolari tipologie di istituzioni scolastiche			
c) istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico	1	825,00	825,00
d) Complessità organizzativa (valore unitario da moltiplicare per il numero del personale docente e ATA in organico di diritto)	98	34,50	3381,00
Totale			4206,00

2. L'importo dell'indennità di direzione spettante al sostituto del DSGA viene determinato in € **493,50** calcolata per n. 30 giorni di sostituzione dell'indennità di cui al comma 2 maggiorato della quota base della stessa indennità (vedi art. 3 CCNL 25/7/2008, come integrato dall'art. 38 CCNL 19/4/2018 e allegata tabella E1.2) calcolata in proporzioni ai giorni ipotizzati e detratto l'importo del compenso individuale accessorio.

Manca la

Manca la

[Signature]

[Signature]



IC2 SAURO • MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
 Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
 e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
 sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
 codice fiscale: 95170170633



Ministero dell'Istruzione
 e del Merito

Art. 28
Compensi dal FIS- Personale Docente

1. I compensi a carico del FIS del personale docente - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle **seguenti misure forfetarie** :

Incarico	unità	Importo Lordo dipendente
coordinatori di Dipartimento	5	962,5
Responsabile laboratorio informatico	1	192,5
Fiduciari plessi	1	700
Collaboratori del DS	2	2500
Referente scuola primaria	1	700
Responsabile laboratorio artistico	1	192,5
Responsabile laboratorio scientifico STEM Sauro		192,5
Responsabile laboratorio scientifico STEM Morelli	1	192,5
Responsabile laboratorio di lettura scuola sec.	1	192,5
Responsabile strumentazione musicale	1	192,5
Funzioni strumentali per lavori in commissione PTOF	8	3000
Responsabile laboratorio lettura infanzia-primaria	1	192,5
Responsabile aula psicomotricità infanzia-primaria	1	192,5
Referente Erasmus	1	192,5
Responsabile Materiale STEM	1	192,5
Referente senza zaino scuola primaria	1	192,5
Referente senza zaino scuola secondaria	1	192,5
Tutor Neoimmessi	5	962,5
Referente Attiva Kids	1	192,5
Coordinatori di interclasse	16	3080

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



IC2 SAURO • MORELLI

ISTITUTO COMPrensIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
 Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
 e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
 sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
 codice fiscale: 95170170633



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

coordinatori di classe	13	2502,5
Presidenti di intersezione	3	577,5
Totale organizzazione		17487,5
TOTALE PROGETTI		8603,75
TOTALE (organizzazione e progetti)		26091,25

Nel dettaglio le attività progettuali:

SCUOLA INFANZIA				
Macroarea	Progetto	Destinatari	Ore impegnate	Importo Lordo dipendente
Potenziamento	<i>Welcome English</i>	Anni 3/4/5	Ore funzionali 75	1443,75
TOTALE				1443,75

SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA					
Macroarea	Progetto	Destinatari	Docenti impegnati	Ore impegnate	Importo Lordo dipendente
Potenziamento	Cantando si cresce	Classi a tempi pieno primaria	1	20 ore funzionali	385
Inclusione	Nessuno resta escluso	Alunni BES Scuola primaria/secondaria		120 ore funzionali	2310
TOTALE					2695

PROGETTO FORMAZIONE DOCENTE			
Progetto	Destinatari	Ore impegnate	Importo Lordo dipendente
Formazione docente	Tutti i docenti che partecipano ad attività formative deliberate dal collegio	Remunerazione in forma forfetaria delle Ore eccedenti le 40+40 del CCNL	1000

Francesca

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



IC2 SAURO - MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
 Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
 e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
 sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
 codice fiscale: 95170170633



Ministero dell'Istruzione
 e del Merito

Graves pro

SCUOLA SECONDARIA					
Macroarea	Progetto	Destinatari	Docenti impegnati	Ore impegnate	Importo Lordo dipendente
Potenziamento	Tutoraggio attività stem	Classi prime, seconde e terze	2	40 funzionali	770
Potenziamento	MoReeLLi	Tutte le classi	1	15 funzionali	288,75
Potenziamento	Internazionalizzazione del PTOF	Classi terze		40 funzionali	770
OPEN DAYS	Si riparte	Gli alunni, Scuola dell'infanzia Primaria classi quinte Scuola Secondaria di Primo Grado e di tutte le scuole del territorio.		40 funzionali	770
Inclusione	Terzo Paradiso di Michelangelo Pistoletto	Classi prime Scuola secondaria	5	45 funzionali	866,25
Totale					3465

Il totale dei compensi come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 26091,25 (lordo dipendente) rientra nei criteri di ripartizione di cui di cui all' art. 22 del presente contratto integrativo.

Art. 29

Compensi dal FIS- Personale ATA

1. I compensi a carico del FIS del personale ATA - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure forfetarie:

COLLABORATORI SCOLASTICI

Plesso Sauro

COMPENSI A CARICO DEL FIS (ART 88 CO. 2 CCNL 29/11/2007) SAURO	UNITA'	TOTALE IN EURO



IC2 SAURO - MORELLI

ISTITUTO COMPRESIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
 Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
 e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
 sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
 codice fiscale: 95170170633



Ministero dell'Istruzione
 e del Merito

Maggiore impegno supporto infanzia (3 anni)	2	700 €
Servizi esterni	1	200 €
Cura e pulizia aree giochi	1	300 €
Attività di Supporto ufficio didattica-Reception	1	200 €
Gestione magazzino	1	400 €
Servizio fotocopie	1	250 €
TOTALE		2050 €

france Leo

Plesso Morelli

COMPENSI A CARICO DEL FIS (ART 88 CO. 2 CCNL 29/11/2007) MORELLI	UNITA	TOTALE IN EURO
Piccola manutenzione e Cura spazi esterni	2	600 €
Attività di Supporto ufficio didattica-Reception	1	200 €
Gestione magazzino	1	200 €
Accoglienza alunni D.A.	1	150 €
Gestione archivio	1	170 €
TOTALE		1320 €

france

[Signature]

[Signature]

france



IC2 SAURO • MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
 Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
 e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
 sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
 codice fiscale: 95170170633



Ministero dell'Istruzione
 e del Merito

COLLABORATORI SCOLASTICI

Descrizione	Ore	Importo
Straordinario	150(su disponibilità)	2062,5 €
Intensificazione sostituzione colleghi assenti (pulizie)	140(su disponibilità)	1925 €
Flessibilità su 3gg	5	1000 €
Flessibilità su 5gg	1	350 €
Totale		5.337,50 €

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Frane

Descrizione		unità	Importo
sostituzione dsga* già sottratti a monte (30gg)		1	
Intensificazione sostituzione colleghi assenti		5	1595 €
straordinario AA da assegnare come da esigenze.	75 ore	Come da esigenze	1196,25 €
Adempimenti maggiore complessità assistenti amministrativi		5	2500 €
Totale			5291,25 €

Tabella di sintesi FIS personale ATA:

Ore eccedenti collaboratori scolastici per un tot. di h 150 x 13,75 €(art. 88, comma 2, lett. e) (straordinario)	2062,5 €
Quota intensificazione delle prestazioni collaboratori scolastici per h 140 x 13,75 € (art. 88, comma 2, lett. e)	1925 €
Quota intensificazione delle prestazioni per colleghi assenti assistenti amministrativi per 100 h x 15,95 (art. 88, comma 2, lett. e)	1595 €

Handwritten signatures

Handwritten signatures



IC2 SAURO - MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
codice fiscale: 95170170633



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Ore eccedenti assistenti amministrative per h 75 h x 15,95 (art. 88, comma 2 lett. e) assistenti amministrativi	1196,25 €
Adempimenti maggiore complessità assistenti amministrativi	2500 €
Quota per maggiore impegno collaboratori Sauro e Morelli	3.370 €
Flessibilità personale CS Sauro	1350 €
TOTALE	13.998,75 €

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad rientra nei criteri di ripartizione di cui di cui agli artt. 22 e 24 del presente contratto integrativo.

Art. 30

Compensi per le funzioni strumentali

1. I compensi per le funzioni strumentali del personale docente - previsti dall'art. 33 del CCNL 29/11/2007 viene attribuito a n. 7 fra le funzioni attivate in riferimento alle seguenti aree:

- Area 1 Gestione del P.T.O.F e del PDM (quota divisa per due)
- Area 2 Sostegno ai docenti e supporto all'innovazione tecnologica
- Area 3 Area alunni Gestione degli interventi e dei servizi a favore degli alunni con BES Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria
- Area 4 Area alunni Gestione degli interventi e dei servizi a favore degli alunni con BES -Bullismo e cyberbullismo Scuola Secondaria di primo grado
- Area 5 Autovalutazione e valutazione
- Area 6 Supporto agli alunni continuità, orientamento e sport
- Area 7 Area Autovalutazione valutazione e visite guidate

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ammontano complessivamente ad € 3752,87e viene ripartito in parti uguali fra le funzioni tranne che per la Funzione Area 1 che viene divisa fra i due docenti che la ricoprono.

Art. 31

Compensi per attività complementari di educazione motoria a.s. 2024/2025

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per le attività di avviamento alla pratica sportiva (pari a euro 833,1) sono finalizzate alla retribuzione dei docenti di educazione motoria per le ore

Giancarlo

[Handwritten signature]

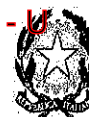
[Handwritten signature]



IC2 SAURO - MORELLI

ISTITUTO COMPRESIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
codice fiscale: 95170170633



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

eccedenti effettivamente prestate e saranno assegnate a seguito di richiesta di disponibilità in primis ai docenti di ed. motoria secondo la graduatoria d'istituto.

Art. 32

Compensi per la continuità didattica e sedi socialmente disagiate a.s. 2024/2025

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per le suddette finalità assommano a euro 3945,34 (nuove risorse più economie anno precedente)

2. I criteri di ripartizione delle risorse vengono individuati in base all'effettivo servizio continuativo prestato dai docenti a t.i. nell'ultimo triennio (escluso l'anno in corso) costretti ad uno spostamento giornaliero di almeno 25 km da autocertificare, calcolati secondo le tabelle A.C.I.) e che non abbiano presentato domanda di mobilità, garantendo la continuità didattica e che abbiano partecipato a progetti specifici di ampliamento dell'offerta formativa, anche in ambito extracurriculare.

3. Per i docenti con i requisiti su citati si dispone un compenso di euro 400

Art. 33

Compensi per gli incarichi specifici

1. I compensi per gli incarichi specifici del personale ATA - art. 47 del CCNL 29/11/2007, come sostituito dall'art. 1 CCNL 25/7/2008 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

1. € 350,00 per l'incarico specifico dell'Assistente Amministrativo che compila le graduatorie di Istituto
2. € 350,00 per l'incarico specifico dell'Assistente Amministrativo che svolge le funzioni di gestione pubblicazione sito web;
3. € 350,00 per l'incarico specifico dell'Assistente Amministrativo che svolge di supporto al Dsga liquidazione emolumenti;
4. € 537,02 per l'incarico specifico al Collaboratore Scolastico che svolge le funzioni di piccola manutenzione Plesso Sauro;
5. € 350,00 per l'incarico specifico dell'Assistente Amministrativo supporto amministrativo viaggi di istruzione;
6. € 350,00 per l'incarico specifico dell'Assistente Amministrativo per tutti gli adempimenti documentali relativi alla privacy

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 2257,02 e rientra nelle risorse appositamente destinate agli incarichi specifici

francesca

[Signature]

[Signature]



IC2 SAURO • MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
 Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
 e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
 sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
 codice fiscale: 95170170633



Ministero dell'Istruzione
 e del Merito

Art. 34

Adempimenti maggiore complessità assistenti amministrativi

1. € 500 all'Assistente amministrativo che si occupa dell'attività istruttoria e della convalida dei punteggi del personale scolastico;
2. € 500 all'assistente amministrativo che si occupa della rendicontazione su piattaforme Pnrr;
3. € 500 all'assistente amministrativo che si occupa delle pratiche di ricostruzione di carriera;
4. € 500 all'assistente amministrativo che si occupa di aggiornare costantemente la piattaforma Anagrafe delle prestazioni;
5. € 500 all'assistente che si occupa di supportare l'utenza nelle procedure di iscrizioni

Il totale è di € 2500

Art.35

Compensi per attività aggiuntive e per intensificazione attività lavorativa del personale ATA

1. Le attività, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi. Dette attività sono riconducibili a particolari impegni capaci di poter far fronte ad emergenze, di salvaguardare la sicurezza e la salubrità degli ambienti in coerenza con gli obiettivi di efficienza e di economicità della spesa pubblica e in caso di assenza di una o più unità di personale nella sostituzione per pulizie o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
2. Il compenso previsto per dette attività sarà riconosciuto in relazione al servizio effettivamente prestato rapportato alla somma stabilita e saranno decurtati in rapporto al numero di giorni di assenza, indipendentemente dalla loro causa, secondo il seguente criterio: per ogni 15 giorni decurtazione di 1/20 del totale. Le economie saranno ridistribuite tra il personale, fino ad esaurimento, al medesimo criterio (maggiore presenza)

TITOLO V

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 36

Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.



IC2 SAURO • MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
 Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
 e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
 sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
 codice fiscale: 95170170633



Ministero dell'Istruzione
 e del Merito

2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

Art. 37

Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, la Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 38

Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti

Torre del Greco,

letto, approvato e sottoscritto

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore

Prof.ssa Lucia Di Lorenzi

PARTE SINDACALE

LE RSU D'ISTITUTO

IZZO FRANCA

TORRESE CLEMENTINA

BENEVENTO ROSANNA

SINDACATI

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA



IC2 SAURO • MORELLI

ISTITUTO COMPRESIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
codice fiscale: 95170170633



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

SNALS/CONFSAL.....

GILDA/UNAMS.....

ANIEF.....

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]