



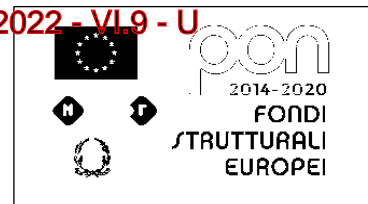
IC2 SAURO - MORELLI

NAIC8CN00X - ASOXE9Y - PROTOCOLLO - 0001293 - 03/03/2022 - VI.9 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"  
Via Circumvallazione, 184 - 80059- Torre del Greco (Na)  
Tel. 081.8811121 - Fax 081.8810552

Codice Meccanografico : NAIC8CN00X - Codice Fiscale : 95170170633  
e-mail: [naic8cn00x@istruzione.it](mailto:naic8cn00x@istruzione.it) – pec : [naic8cn00x@pec.istruzione.it](mailto:naic8cn00x@pec.istruzione.it)  
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER INCARICO DI RSPP e FORMATORE

Premesso che:

1. Il Decreto Lgs. 81 del 2008 prevede l'obbligo per i Dirigenti di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile S.P.P.;
2. L'art. 40, L. 27 dicembre 1997 n. 499, consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
3. L'Istituto Comprensivo 2 "Sauro -Morelli" intende procedere all'affidamento dell'incarico per l'elaborazione del documento di Valutazione dei Rischi, per le attività di formazione ed informazione del personale, per le misure di tutela e del servizio di prevenzione ai sensi del D. Lgs. 81 del 2008 e in particolare:

-valutazione dei rischi e redazione del piano della sicurezza come previsto dall'art. 28 del succitato D. Lgs. 81 del 2008;  
 -censimento dell'idoneità degli ambienti, delle attrezzature e dei sussidi esistenti, compresi i flussi delle maestranze;  
 -analisi microclimatiche e di illuminamento dell'edificio scolastico;  
 -gestione del documento della sicurezza, compresa la formazione e l'informazione del personale interessato.

Tali servizi verranno espletati per la sede centrale e per la succursale di Via Cavallerizzi, 14 bis.

4. il Consiglio di Istituto ha stabilito i criteri per le attività negoziali per il Dirigente;

Tanto premesso si procede alla stipula del seguente contratto

TRA

La Prof.ssa LUCIA DI LORENZI, nato a Castellammare di Stabia il 09/07/1968, C. F.: DLRLCU68L49C129J, in qualità di Dirigente e legale rappresentante del Istituto Comprensivo 2 "Sauro-Morelli", C.F.: 95170170633, domiciliato per la sua carica presso la sede amministrativa dell'Istituto in Torre del Greco, alla Via Circumvallazione n.184,

E

L'esperto Ing. MASSIMILIANO BORRELLI, nato a Torre del Greco (NA) il 18/06/1976 Cod. Fiscale: BRRMSM76H12L259H, residente in Ercolano (NA) - Via Cupa Monti n°6 G, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli dal 09/10/1985 al n. B274 dal 26/05/2008, Part. I.V.A. 07409041212, in possesso dei titoli di specializzazione in Sicurezza sul Lavoro (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

### Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

### Art. 2 -OGGETTO

Il Dott. Massimiliano Borrelli si impegna a prestare la propria opera professionale consistente nello svolgimento delle seguenti mansioni:

NAIC8CN00X - ASOXE9Y - PROTOCOLLO - 0001293 - 03/03/2022 - VI.9 - U

Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi



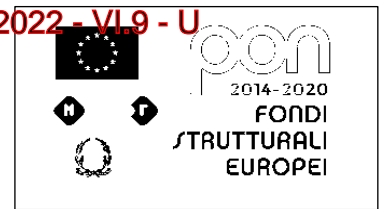
IC2 SAURO - MORELLI

NAIC8CN00X - ASOXE9Y - PROTOCOLLO - 0001293 - 03/03/2022 - VI.9 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"  
Via Circumvallazione, 184 - 80059- Torre del Greco (Na)  
Tel. 081.8811121 - Fax 081.8810552

Codice Meccanografico : NAIC8CN00X - Codice Fiscale : 95170170633  
e-mail: [naic8cn00x@istruzione.it](mailto:naic8cn00x@istruzione.it) – pec : [naic8cn00x@pec.istruzione.it](mailto:naic8cn00x@pec.istruzione.it)  
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



1. Individuare i fattori di rischio, offrire consulenza per la valutazione dei rischi e la individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
4. Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
5. Effettuare in qualità di formatore tutti i corsi obbligatori e i relativi aggiornamenti previsti dal Testo Unico sulla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, e regolamentati dalle Conferenze Stato-Regioni per il personale della scuola.

In particolare:

Corso di formazione generale

Corso di formazione specifica

Corso di aggiornamento figure sensibili

Corso RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) aggiornamento

Corso Antincendio base e aggiornamento;

6. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all' art. 35 del Decreto Legislativo n. 81/2008;

7. Fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D. Lgs. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. 81/2008.

### Art.3 PRESTAZIONE DEL RSPP/ FORMATORE

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve garantire le seguenti prestazioni:

1. Sopralluoghi degli ambienti scolastici per la verifica delle strutture, degli impianti, della segnaletica di sicurezza, degli impianti di estinzione incendi, dei luoghi (laboratori e sim.) a rischio specifico, delle attività lavorative a rischio specifico, dell'attuazione delle misure di prevenzione, compresi colloqui con il dirigente scolastico e il referente interno per la sicurezza e redazione di relazioni tecniche sui risultati dei sopralluoghi;
2. Consulenza al dirigente scolastico, quale datore di lavoro, per modifiche normative e consulenza per la programmazione della formazione degli addetti alla squadra antincendio e primo soccorso;
3. Revisione e programmazione, insieme al dirigente scolastico e al referente interno per la sicurezza, delle azioni e degli interventi necessari a migliorare le procedure di prevenzione e protezione (utilizzo di laboratori, deposito di sostanze tossico-nocive, smaltimento di agenti chimici, deposito alcool e materiale pulizie, sistemazione archivi e biblioteche, contenuto e dislocazione delle cassette di primo soccorso etc.);
4. Verifica insieme ai tecnici dell'ente proprietario dell'immobile e al dirigente scolastico, dei progetti di adeguamento normativo relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
5. Supporto tecnico per l'acquisto di materiale specifico, attrezzature, arredi, dispositivi di protezione individuali, cambio destinazione d'uso dei locali, etc.;
6. Collaborazione con la scuola per gli adempimenti amministrativi previsti dalle norme;
7. Organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche e della riunione annuale con il dirigente scolastico, il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) e gli addetti al servizio di Prevenzione e Protezione e stesura delle relazioni finali;
8. Organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione con verifica operativa del piano di emergenza;

NAIC8CN00X - ASOXE9Y - PROTOCOLLO - 0001293 - 03/03/2022 - VI.9 - U

Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi



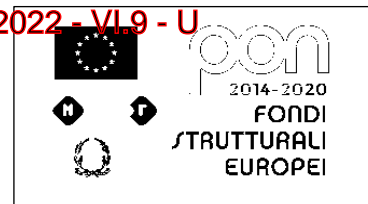
IC2 SAURO - MORELLI

NAIC8CN00X - ASOXE9Y - PROTOCOLLO - 0001293 - 03/03/2022 - VI.9 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"  
Via Circumvallazione, 184 - 80059- Torre del Greco (Na)  
Tel. 081.8811121 - Fax 081.8810552

Codice Meccanografico : NAIC8CN00X - Codice Fiscale : 95170170633  
e-mail: [naic8cn00x@istruzione.it](mailto:naic8cn00x@istruzione.it) – pec : [naic8cn00x@pec.istruzione.it](mailto:naic8cn00x@pec.istruzione.it)  
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



9. Controllo del registro di prevenzione incendi;
10. Controllo e cooperazione con le ditte incaricate di lavori all'edificio;
11. Assistenza in occasione di ispezione degli organi di controllo (ASL, VVF etc.);
12. Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e Piano di Emergenza ed evacuazione.
13. Verificare lo stato delle certificazioni del personale e pianificare con il datore di lavoro i corsi obbligatori per il personale scolastico,
14. Svolgere in qualità di formatore tutti i corsi previsti dalla normativa vigente entro l'anno dell'incarico.

#### Art. 3 -CORRISPETTIVO

Per le prestazioni fornite ed elencate all'art. 2 del presente atto, al Ing. Ing. Massimiliano Borrelli sarà corrisposto l'importo annuale di € 2400,00(duemilaquattrocento/00), previa presentazione di fattura e quietanza, al lordo della Cassa previdenziale, dell'Iva e della ritenuta d'acconto.

#### Art. 4 -FATTURAZIONE

I pagamenti dei corrispettivi relativi alle prestazioni oggetto del presente contratto saranno effettuati secondo le norme della contabilità di Stato, a fronte di prestazioni regolarmente rese e su emissione di regolare fattura che riporti la descrizione dell'attività svolta e di quietanza.

Il ritardo nel saldo della fattura per inosservanza da parte dell'esperto delle condizioni di cui sopra non costituisce alcun motivo di addebito a carico dell'Istituzione Scolastica.

#### Art. 5 -DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto di prestazione d'opera ha durata annuale, con decorrenza dal 03/03/2022 al 02/03/2023

L'Istituto Comprensivo 2 "Sauro-Morelli" si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto in qualsiasi momento per sopraggiunti motivi, con preavviso di tre mesi a mezzo raccomandata A/R, in tal caso all'Ing. Massimiliano Borrelli verranno liquidate solo le attività effettivamente prestate fino al giorno della disdetta, previa presentazione della documentazione di cui all'art. 3.

Il presente contratto è suscettibile di modifiche concordate tra le parti, in caso di errori od omissioni, e, comunque, in caso intervengano necessità di variazioni.

#### Art. 6

L' Ing. Massimiliano Borrelli riconosce che il presente contratto è vincolante dalla data della sottoscrizione.

#### Art. 7 -FORO COMPETENTE

In caso di controversie dipendenti dall'esecuzione delle prestazioni di cui al presente atto la competenza giudiziaria è quella del Foro di Torre Annunziata e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell' Ing. Massimiliano Borrelli.

L' Ing. Massimiliano Borrelli elegge il proprio in Ercolano (NA) - Via Cupa Monti n°6 G tel 3475207672

#### Art. 8 -ONERI FISCALI

Sono a carico dell' Ing. Massimiliano Borrelli tutte le spese relative al presente contratto e tutti gli oneri fiscali.

#### Art. 9 -RINVIO

NAIC8CN00X - ASOXE9Y - PROTOCOLLO - 0001293 - 03/03/2022 - VI.9 - U

Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi



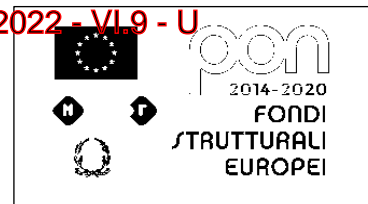
IC2 SAURO • MORELLI

NAIC8CN00X - ASOXE9Y - PROTOCOLLO - 0001293 - 03/03/2022 - VI.9 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"  
Via Circumvallazione, 184 - 80059- Torre del Greco (Na)  
Tel. 081.8811121 - Fax 081.8810552

Codice Meccanografico : NAIC8CN00X - Codice Fiscale : 95170170633  
e-mail: [naic8cn00x@istruzione.it](mailto:naic8cn00x@istruzione.it) – pec : [naic8cn00x@pec.istruzione.it](mailto:naic8cn00x@pec.istruzione.it)  
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



L'esecuzione del contratto è regolata dalle clausole del presente atto che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra l' Ing. Massimiliano Borrelli e l'Istituto Comprensivo 2 "Sauro- Morelli". Per quanto non espressamente previsto le parti rinviando agli artt. 2229 ss. del c. c. ed alle disposizioni già emanate in materia di contratti di diritto privato, ove applicabili, ai sensi dell'art. 1341, co. 2, c.c.

#### Art. 10

Ai sensi e per gli effetti della L. 675/96 e 196/2003 e ss. mm. ii. i dati personali forniti dall'esperto Ing. Massimiliano Borrelli saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contatto inerente il rapporto di lavoro o, comunque, connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è la Dott.ssa Giovanna Palomba D.s.g.a. dell'Istituto Comprensivo 2 "Sauro-Morelli" di Torre del Greco.

Il presente atto è redatto in tre originali, di cui uno per ciascuna delle parti contraenti ed uno per l'eventuale registrazione, e consta di tre fogli, ciascuno dei quali è controfirmato dal Ing. Massimiliano Borrelli e dal Dirigente dell'Istituto Comprensivo 2 "Sauro –Morelli".

Letto, approvato e sottoscritto.  
Torre del Greco, 03/03/2022

Il R.S.P.P.  
*Ing. Massimiliano Borrelli*

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. ssa Lucia Di Lorenzi*

NAIC8CN00X - ASOXE9Y - PROTOCOLLO - 0001293 - 03/03/2022 - VI.9 - U

Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi