



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 “SAURO-MORELLI”

80059- Torre del Greco (Na)
 Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
 e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
 sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
 codice fiscale: 95170170633



*Ministero dell’Istruzione
 e del Merito*

A tutto il personale
 SEDE
 Alla sezione Amministrazione trasparente del sito internet
 All’albo on-line

Oggetto: Decreto di costituzione Commissione elettorale – Elezioni CSPI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l’O.M. 15 luglio 1991, n. 215, recante “Elezione degli organi collegiali a livello di circolo- istituto” e le sue successive modificazioni e integrazioni;

VISTA l’O.M. 5 dicembre 2023, n. 234, recante “Termini e modalità elezioni delle componenti elettive del CSPI, nonché designazioni e nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni”;

VISTO l’art. 16 della citata Ordinanza ministeriale 234/2023, recante “Costituzione e insediamento delle Commissioni elettorali di Istituto”;

CONSIDERATA la necessità di costituire la commissione elettorale per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, per l’espletamento di quanto previsto dalla norma;

ACQUISITE le disponibilità del personale DOCENTE e ATA;

DECRETA

La costituzione della Commissione elettorale di Istituto per l’elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, che curerà le operazioni legate alla elezione medesima, con riferimento ai compiti e alle funzioni di cui all’art. 20 dell’Ordinanza in premessa, così come di seguito delineati.

La Commissione elettorale risulta così composta:

NOMINATIVO	RUOLO
Prof.ssa Di Lorenzi Lucia	Dirigente scolastico
La Rocca Assunta	Docente
Sollazzi Maria Gloria	Docente
Dott.ssa Palomba Giovanna	Dirigente servizi generali amministrativi
Rosanna Benevento	Assistente amministrativo

La commissione elettorale di istituto procede ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente precisata:

- a) scelta del proprio presidente;

Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>
codice fiscale: 95170170633



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dall'amministrazione scolastica;
- c) formazione degli elenchi degli elettori;
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i) nomina dei presidenti di seggio;
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Ai sensi dell'art. 39, comma 2, della citata O.M. n. 215/91, il personale che fa parte della commissione è esonerato dal servizio per l'espletamento delle funzioni inerenti ai compiti della commissione e la suddetta attività non dà luogo a trattamento economico.

La commissione elettorale di istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale.

Il presente decreto viene trasmesso ai componenti della commissione ed è archiviato agli Atti dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Lucia Di Lorenzi
"Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD
ss.mm.ii e norme collegate